

Số: 73/QĐ-CTHADS

Hà Giang, ngày 11 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo (sau đây gọi chung là phòng Kiểm tra) là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang (sau đây gọi chung là Cục) có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang (sau đây gọi chung là Cục trưởng) tổ chức việc tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thông qua công tác tiếp công dân; theo dõi, quản lý công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong toàn ngành thi hành dân sự tỉnh Hà Giang và trực tiếp giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền của Cục trưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Kiểm tra có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch công tác dài hạn, 05 năm, hàng năm, hàng quý, hàng tháng của phòng; tham gia xây dựng chiến lược, chương trình quốc gia, đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm của



Cục; tham gia xây dựng dự thảo báo cáo Quốc hội, báo cáo Chính phủ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Tham gia xây dựng dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đề án về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo để trình Cục trưởng ban hành hoặc đề nghị ban hành theo thẩm quyền; thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; phối hợp với văn phòng Cục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý dự án, dự thảo văn bản, đề án khác do Cục trưởng giao.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của phòng đã được phê duyệt.

4. Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc (sau đây gọi chung là Chi cục) về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và theo chỉ đạo của Cục trưởng.

Hướng dẫn các cơ quan thi hành án dân sự áp dụng thống nhất các quy định của pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

5. Giúp Cục trưởng tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật thi hành án dân sự, quản lý thi hành án hành chính, theo dõi thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật.

6. Chủ trì tổ chức, phối hợp với các phòng chuyên môn, các cơ quan hữu quan trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong toàn ngành thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang; thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, biện pháp xử lý tố cáo của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tổng cục trưởng và Cục trưởng; tham mưu để Cục trưởng chỉ đạo các Chi cục trưởng tổ chức thi hành đối với những vụ việc đủ điều kiện thi hành nhưng chậm thi hành hoặc không thi hành được phát hiện qua quá trình tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

7. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành hoặc hủy bỏ những quyết định trái pháp luật được phát hiện qua công tác kiểm

tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; kiến nghị xử lý đối với Chi cục trưởng, Chấp hành viên, công chức của các đơn vị có vi phạm được phát hiện trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

8. Tham mưu giúp Cục trưởng tổng hợp nội dung, trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện Kiểm sát nhân dân, Cơ quan điều tra; Cơ quan Thanh tra; giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến hoạt động thi hành án dân sự; tham mưu, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các Chi cục thực hiện kháng nghị, kiến nghị, thanh tra, giám sát...

9. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục và theo quy định của pháp luật.

10. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng theo Quy chế của Cục và theo quy định của pháp luật.

11. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Cục. Làm đầu mối tổng hợp công tác thanh tra trong toàn ngành thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

12. Tham mưu, trình Cục trưởng ban hành quy định về quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu, giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

13. Giúp Cục trưởng quản lý, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thi hành án dân sự đối với các Chi cục.

14. Quản lý, sử dụng đội ngũ công chức của phòng, tài sản công được giao và thực hiện công tác thi đua khen thưởng của phòng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp, của Tổng cục và của Cục.

15. Theo dõi tình hình, kết quả thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung các chủ trương, chính sách, giải pháp, văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

16. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với lĩnh vực được giao.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng hoặc theo quy định của pháp luật.



Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo phòng Kiểm tra:

Lãnh đạo phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo gồm có Trưởng phòng và không quá 02 Phó trưởng phòng.

Trưởng phòng thực hiện nhiệm vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Các Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của phòng, trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

2. Biên chế của phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc biên chế hành chính của Cục, do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Kiểm tra.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa phòng Kiểm tra với Chi ủy Chi bộ, Lãnh đạo Cục, các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng Kiểm tra chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng Kiểm tra là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục liên hệ và phối hợp công tác với các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục và các cơ quan, tổ chức hữu quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của phòng.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Cục thì phòng Kiểm tra có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của phòng thì phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa phòng với các đơn vị khác thuộc Cục thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách để giải quyết.

4. Về quan hệ công tác giữa phòng và các đơn vị có liên quan:

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của phòng;

b) Phối hợp với Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin và Văn phòng Cục trong việc quản lý, sử dụng cơ sở dữ liệu về lĩnh vực được giao;

c) Phối hợp với phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự trong công tác Kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ đối với các Chi cục.

d) Làm đầu mối giúp Cục trưởng phối hợp với Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo của Tổng cục Thi hành án dân sự trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của Cục, các Chi cục trực thuộc.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

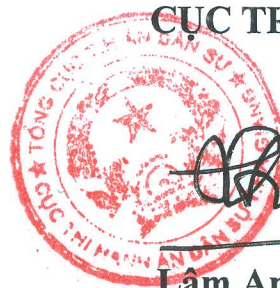
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 137/QĐ-CTHADS ngày 18/8/2016 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6 (T/h);
- Tổng cục Thi hành án dân sự (B/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.



CỤC TRƯỞNG

Lâm Anh Tuấn