

Số: 290 /QĐ-CTHADS

Bắc Giang, ngày 20 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2675/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang và Quyết định số 2886/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng là người đứng đầu Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang (sau đây gọi chung là Cục), chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác thi hành án dân sự thuộc Cục phụ trách; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất quản lý công tác thi hành án dân sự trong phạm vi toàn tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục.

2. Cục trưởng phân công các Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Cục trưởng chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; sử dụng quyền hạn của Cục trưởng và nhân danh Cục trưởng để kiểm tra, đôn đốc, đồng thời ký văn bản giải quyết các công

việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công. Các Phó Cục trưởng đề xuất hoặc báo cáo Cục trưởng các điều kiện để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo, phát triển đội ngũ công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách.

Phó Cục trưởng phải kịp thời báo cáo Cục trưởng những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa Cục với các cơ quan ban ngành tỉnh và các đơn vị có liên quan; những vấn đề do Bộ trưởng, Tổng cục trưởng hoặc các đồng chí Lãnh đạo Cấp ủy, chính quyền tỉnh trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề mới phát sinh chưa có trong quy định của Đảng và Nhà nước liên quan đến phạm vi Cục quản lý.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị và địa bàn do Phó Cục trưởng khác phụ trách thì các Phó Cục trưởng chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp các Phó Cục trưởng có ý kiến khác nhau hoặc liên quan trực tiếp đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Cục trưởng trực tiếp phụ trách thì Phó Cục trưởng báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

3. Trường hợp cần thiết, Cục trưởng có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho các Phó Cục trưởng. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Cục, Cục trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng đối với nội dung đã được quy định tại Điều 3 Quyết định này.

Điều 2. Nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Cục trưởng

Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Cục trưởng và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trong phạm vi lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, Phó Cục trưởng có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng thuộc Cục xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các cơ chế, chính sách, các đề án, các văn bản chỉ đạo thuộc lĩnh vực quản lý của Cục.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công phụ trách thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ thi hành án dân sự; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề nghị Cục trưởng sửa đổi, bổ sung hoặc trình cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật cho phù hợp, xử lý các hành vi vi phạm thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Cục theo quy định của pháp luật.

3. Đề xuất với Cục trưởng các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Cục đối với các lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 3. Phân công công tác cụ thể đối với Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng Nguyễn Thị Bích Tần:

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Cục Thi hành án dân sự tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Cục và Cục trưởng được quy định trong Luật Thi hành án dân sự, Nghị định 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ, Quy chế làm việc của Cục và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Là Chủ tài khoản Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang;
 - Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh;
 - Chỉ đạo việc xây dựng đề án, quy hoạch, chương trình, kế hoạch công tác dài hạn và hàng năm; các văn bản, báo cáo gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Tư pháp;
 - Công tác tổ chức cán bộ của Cục và Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện theo phân cấp của Bộ Tư pháp;
 - Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nội vụ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính của Cục;
 - Công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp;
 - Ra quyết định thi hành án và phân công chấp hành viên giải quyết hồ sơ thi hành án tại Cục Thi hành án dân sự;
 - Phối hợp công tác giữa Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, các cơ quan, ban ngành tỉnh và huyện, trừ các cơ quan, tổ chức, địa phương đã phân công cho các Phó Cục trưởng phụ trách công tác phối hợp;
 - Thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cục Thi hành án dân sự;
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Bộ trưởng Bộ Tư pháp phân công.
- c) Phụ trách Văn phòng Cục và Phòng Tổ chức cán bộ.
- d) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự các huyện: Yên Thế, Tân Yên, Hiệp Hòa.

2. Phó Cục trưởng Giáp Hoàng Cự:

a) Giúp Cục trưởng chỉ đạo, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác kiểm tra theo kế hoạch của Cục;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự;
- Công tác thi đua, khen thưởng.;
- Công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án xong để đưa vào lưu trữ;
- Chỉ đạo xây dựng các văn bản, báo cáo định kỳ, đột xuất thuộc lĩnh vực phân công phụ trách;

b) Phụ trách phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

c) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự các huyện: Sơn Động, Lục Ngạn, Lục Nam.

d) Phối hợp công tác của Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục và các đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị ngành và địa bàn có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

đ) Thực hiện nhiệm vụ khác khi Cục trưởng phân công và điều hành các hoạt động của Cục Thi hành án dân sự khi Cục trưởng ủy quyền.

3. Phó Cục trưởng Nguyễn Thị Lan:

a) Giúp Cục trưởng chỉ đạo, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thi hành án; hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án đối với Chấp hành viên thuộc Cục và các Chi cục trực thuộc;
- Công tác báo cáo, thống kê thi hành án dân sự;
- Công tác quản lý kho tang vật, tài sản tạm giữ theo quy định của pháp luật;
- Hoạt động của bộ phận một cửa, hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án;
- Công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; làm chủ tài khoản theo Quyết định uỷ quyền của Cục trưởng.

- Chỉ đạo xây dựng các văn bản, báo cáo định kỳ, đột xuất thuộc lĩnh vực phân công phụ trách;

b) Phụ trách Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.

c) Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Chi cục Thi hành án dân sự các huyện: Yên Dũng, Việt Yên, Lạng Giang và thành phố Bắc Giang.

d) Phối hợp công tác của Cục với các đơn vị thuộc Tổng cục và các đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị ngành và địa bàn có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

đ) Thực hiện nhiệm vụ khác khi Cục trưởng phân công và điều hành các hoạt động của Cục Thi hành án dân sự khi Cục trưởng ủy quyền.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 340/QĐ-CTHADS ngày 12/4/2016 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Tổng Cục THADS - Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy; TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- BCĐ Thi hành án dân sự tỉnh;
- Trang Thông tin điện tử Cục;
- Lưu : VT, TCCB.



Nguyễn Thị Bích Tân

