

Số: 453 /TB-CTHADS

Gia Lai, ngày 06 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức vào làm việc tại các cơ quan Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Gia Lai

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và trên cơ sở Quyết định giao biên chế năm 2024 đối với các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Gia Lai, Cục THADS tỉnh Gia Lai thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức vào làm việc tại các cơ quan THADS thuộc tỉnh Gia Lai, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 03 chỉ tiêu.

2. Vị trí tiếp nhận: 02 chuyên viên (01 vào làm việc tại Cục THADS tỉnh, 01 vào làm việc tại Chi cục THADS huyện Chư Pưh); 01 kế toán viên vào làm việc tại Cục hoặc Chi cục THADS huyện Ia Grai.

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

3.1. Đối tượng:

3.1.1. Tiếp nhận công chức: Công chức hiện đang công tác tại các cơ quan nhà nước từ cấp huyện, cấp sở.

3.1.2. Tiếp nhận vào làm công chức

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Cán bộ, công chức cấp xã.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận:

* Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Được đánh giá, xếp loại công chức mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm gần nhất;

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật công chức hoặc đảng viên;

- Đối với tiếp nhận vào làm công chức (mục 3.1.2) phải có đủ 05 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

* Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của vị trí cần tiếp nhận:

- Đối với vị trí chuyên viên:

+ Đang giữ ngạch Chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

- + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Luật.
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.
- + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.
- Đối với vị trí kế toán viên:
 - + Đang giữ ngạch kế toán viên hoặc tương đương trở lên;
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;
 - + Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương;
 - + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

4. Thành phần hồ sơ tiếp nhận: 02 bộ, gồm

- Đơn đề nghị tiếp nhận công chức;
- Công văn về việc thống nhất cho chuyển công tác của lãnh đạo đơn vị đang công tác;
- Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C-BNV/2008, được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; Quyết định tuyển dụng; Quyết định nâng bậc lương gần nhất; Sổ bảo hiểm xã hội;
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người đăng ký tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết quả đánh giá công chức trong 03 năm gần nhất, có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng;
- Bản sao giấy khai sinh.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ: Giờ hành chính, từ ngày **08/5/2024** đến ngày **08/6/2024** tại trụ sở Cục THADS tỉnh Gia Lai, số 126 Đinh Tiên Hoàng, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Cấp ủy Cục (báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng;
- Báo Gia Lai (để đăng tin);
- Trang thông tin điện tử của Cục;
- Lưu: VT, TCCB^P.



Đào Trọng Giáp