

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH HẢI DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1069/CTHADS-VP

Hải Dương, ngày 16 tháng 7 năm 2018

V/v triển khai thực hành phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tỉnh;
- Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Công văn số 2503/TCTHADS-TKDLCT ngày 11/7/2018 của Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) về việc tiếp tục triển khai Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS, Cục THADS tỉnh đã chỉ đạo Văn phòng Cục tạo Admin người dùng thực hành cho các Chấp hành viên, công chức có liên quan của Cục và Admin cho 12 Chi cục THADS cấp huyện để thực hành cập nhật tất cả các chức năng của Phần mềm.

Để kịp thời tiến hành cập nhật, thực hành Phần mềm (**phiên bản thực hành**) và thực hiện Phần mềm chính thức từ 01/8/2018, Cục THADS tỉnh yêu cầu:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục chỉ đạo các Chấp hành viên và công chức có liên quan đăng nhập ngay Phần mềm để thực hành;

2. Đối với các Chi cục THADS: Văn phòng Cục đã cấp Admin cho 01 công chức của đơn vị để thực hiện quyền Quản trị Hệ thống. Yêu cầu đồng chí Chi cục trưởng chỉ đạo công chức quản trị hệ thống của Chi cục tạo Admin cho các Chấp hành viên và công chức có liên quan của Chi cục để đăng nhập và thực hành.

Địa chỉ đăng nhập phần mềm: <http://thuchanhtlthads.moj.gov.vn>

Tài khoản để đăng nhập Phần mềm: là tài khoản hòm thư điện tử công vụ của cá nhân công chức do Bộ Tư pháp cấp.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đồng chí triển khai thực hiện khẩn trương, nghiêm túc. Trong quá trình tạo lập Admin cho người dùng cũng như trong thực hành có gì vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Văn phòng Cục qua đồng chí Phạm Việt Phú, số điện thoại 0983.442.419 hoặc liên hệ trực tiếp với Tổng cục THADS qua đường dây nóng 024.3244.4214 để được hỗ trợ./.

(Cục THADS tỉnh đã gửi Công văn số 2503/TCTHADS-TKDLCT và các tài liệu kèm theo vào hòm thư điện tử của các đơn vị).

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Cục trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để báo cáo);
- Đ/c Phạm Việt Phú (để thực hiện);
- Lưu VT.

TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Thắng