

Số: 1188/KH-CTHADS

Hải Dương, ngày 06 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, người lao động trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Quyết định số 1574/QĐ-BTP ngày 11/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Kế hoạch số 2370/KH-TCTHADS ngày 01/8/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025. Để phong trào thi đua được triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, thực chất, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, người lao động trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 (sau đây gọi là Phong trào thi đua) như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2370/KH-TCTHADS ngày 01/8/2019 của Tổng cục THADS về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Hệ thống Thi hành án dân sự thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ công chức, người lao động trong tu dưỡng, rèn luyện, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; qua đó, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, người lao động trong các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương có phẩm chất đạo đức tốt, phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch và hiệu quả.

3. Thông qua phong trào thi đua, tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại; cơ quan xanh, sạch đẹp, an toàn, bảo đảm tính trang nghiêm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, góp phần xây dựng Bộ, Ngành, các cơ quan THADS trong sạch, vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

II. Yêu cầu

1. Phong trào thi đua phải được triển khai đồng bộ, sâu rộng, thường xuyên, liên tục, thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS trên mọi lĩnh vực công tác, trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua, kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức

ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Quy chế Văn hóa công sở, ban hành kèm theo Quyết định số 361/QĐ-CTHADS ngày 04/4/2014 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương và các quy định khác có liên quan; nội dung hình thức phải phong phú, thiết thực với tiêu chí cụ thể, rõ ràng, phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ, ngành Tư pháp và điều kiện thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong toàn Ngành.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong chỉ đạo và triển khai hưởng ứng phong trào thi đua. Tăng cường việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào, phát hiện bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, nhân tố mới, sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng.

B. NỘI DUNG

I. Đối tượng

1. Tập thể

Các Phòng chuyên môn, Công đoàn, Đoàn thanh niên thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố thuộc tỉnh Hải Dương (sau đây gọi là cơ quan, đơn vị, tổ chức trong ngành Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương).

2. Cá nhân

Công chức, người lao động đang công tác, làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố thuộc tỉnh Hải Dương.

II. Nội dung, tiêu chí thi đua

1. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với tập thể

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong ngành Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp” với những nội dung và tiêu chí cụ thể như sau:

1.1. Xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở

- Thực hiện các quy định của pháp luật về thi hành án dân sự đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Bám sát thực tiễn, nghiên cứu, tham mưu cho Lãnh đạo Cục, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản, đề án, các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao tham mưu quản lý, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ được giao.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đầy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

1.2. Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ Nhân dân tốt hơn;

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch hành động của ngành Tư pháp triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 702b/QĐ-BTP ngày 28/3/2019 của Bộ Tư pháp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, Nhiệm đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử.

1.3. Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

1.4. Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

1.5. Tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên hàng năm về thi đua thực hiện văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, tổ chức, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với cá nhân

Công chức, người lao động đang công tác, làm việc tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong ngành Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp” với các nội dung và tiêu chí cụ thể như sau:

2.1. Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

2.3. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Công chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

2.4. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

2.5. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức không uống rượu, bia trong ngày làm việc; gương mẫu chấp hành Luật phòng chống tác hại rượu, bia (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2020), không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

2.6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc

- Khi thực hiện nhiệm vụ phải mặc trang phục của ngành, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

2.7. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Tiến độ thực hiện

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025, trong đó:

1. Ban hành kế hoạch, tổ chức phát động thi đua trong năm 2019

2. Triển khai thực hiện các nội dung, tiêu chí của phong trào thi đua từ năm 2020, trong đó:

- Đối với tiêu chí thi đua “Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở”, các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải tập trung hoàn thành trong năm 2020, tạo nền tảng chính sách, quy định cho thực hiện các tiêu chí khác.

- Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác hàng năm/giai đoạn, nội quy, quy chế và các văn bản có liên quan của Bộ, Ngành, các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân từng công chức, người lao động trong toàn Ngành tổ chức thực hiện các tiêu chí khác thường xuyên, liên tục, trên các lĩnh vực công tác, thông qua những nhiệm vụ, việc làm cụ thể hàng ngày, đảm bảo tiến độ theo quy định.

3. Sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua trong các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương được thực hiện trong năm 2022.

4. Tổng kết phong trào thi đua được thực hiện trong năm 2025 vào dịp kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp và Đại hội thi đua yêu nước ngành Tư pháp lần thứ VI và dịp kỷ niệm 79 năm ngày Truyền thống THADS.

II. Xét khen thưởng

1. Hàng năm, Cục THADS tỉnh Hải Dương đưa kết quả thực hiện phong trào thi đua vào nội dung phát động, đánh giá sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng phong trào thi đua chung trong năm cho các cá nhân, tập thể trực thuộc của mỗi cơ quan, đơn vị.

2. Khen thưởng sơ kết phong trào thi đua

- Cơ quan, đơn vị tiến hành sơ kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc để đề nghị Bộ Tư pháp khen thưởng.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương tham mưu, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trình các cấp có thẩm quyền tặng thưởng Bằng khen, Giấy khen.

3. Xét khen thưởng tổng kết phong trào thi đua

- Cơ quan, đơn vị tiến hành tổng kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc để đề nghị Bộ Tư pháp khen thưởng.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương tham mưu, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất để xét trình các cấp có thẩm quyền tặng thưởng Bằng khen, Huân chương Lao động hạng Ba.

III. Trách nhiệm thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu tổ chức công đoàn, Đoàn thanh niên trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm:

1. Căn cứ kế hoạch tổ chức phong trào thi đua, các quy định có liên quan và căn cứ vào đặc điểm, tình hình, nhiệm vụ cụ thể của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch hưởng ứng, triển khai phong trào thi đua giai đoạn 2019-2025 của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình với các nhiệm vụ, tiêu chí rõ ràng, thiết thực, phù hợp, khả thi; quán triệt, phổ biến đến 100% công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện phong trào thi đua chất lượng, hiệu quả.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác sơ kết, tổng kết, chế độ thông tin, báo cáo hàng năm gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương theo quy định.

3. Lựa chọn những tập thể, cá nhân đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua để đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

4. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cục THADS tỉnh tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện kế hoạch này; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp, đánh giá tình hình triển khai thực hiện kế hoạch; tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch; rà soát, phát hiện và đề xuất khen thưởng, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, người lao động trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025, Cục THADS tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong ngành Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cục THADS tỉnh để tổng hợp, báo cáo Cục trưởng xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để c/d);
- Chi cục trưởng các huyện, thành phố (để t/h);
- Trưởng các phòng chuyên môn (để t/h);
- Bí thư Đoàn TN; Chủ tịch CĐ cơ quan Cục (để t/h);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tuấn

