

Số: 1367/KH-TCTHADS

Hà Nội, ngày 11 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp tục thực hiện kiểm tra công vụ của Tổng cục Thi hành án dân sự

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008, đã được sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; đã được sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014; ngày 12 tháng 6 năm 2018; ngày 13 tháng 11 năm 2020 và ngày 11 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; đã được sửa đổi, bổ sung ngày 17 tháng 3 năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp; đã được sửa đổi bổ sung ngày 02 tháng 8 năm 2023;

Căn cứ Chỉ thị số 05-CT-TTg ngày 06 tháng 02 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác thi hành án dân sự;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường chấp hành pháp luật tố tụng hành chính và thi hành án hành chính;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-TCTHADS ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Thi hành án dân sự năm 2024;

Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) ban hành Kế hoạch tiếp tục thực hiện kiểm tra công vụ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời phát hiện những tồn tại, thiếu sót, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị lãnh đạo Tổng cục THADS biện pháp xử lý;

- Bảo đảm việc chấp hành đúng các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về văn hóa, đạo đức công vụ đối với các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, các cơ quan THADS cấp tỉnh, cấp huyện, Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức và người lao động;

- Kịp thời phát hiện biểu dương hoặc nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý hoặc yêu cầu xử lý những vi phạm về đạo đức và trách nhiệm công vụ (nếu có) của Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức, người lao động tại các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, các cơ quan THADS cấp tỉnh, cấp huyện;

- Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ nhân dân của các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, các cơ quan THADS cấp tỉnh, cấp huyện, đặc biệt là phong cách ứng xử và thái độ phục vụ nhân dân;

- Lắng nghe, tiếp thu những ý kiến đóng góp, phản ánh từ thực tiễn công tác THADS ở địa phương để có cơ sở kiến nghị, hoàn thiện các thể chế THADS, xây dựng cơ chế bảo vệ Chấp hành viên.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra công vụ phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức và người lao động của các đơn vị thuộc Tổng cục THADS và của các cơ quan THADS địa phương là đối tượng kiểm tra công vụ.

- Hoạt động kiểm tra công vụ phải đảm bảo không chồng chéo với các đợt kiểm tra khác.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Lãnh đạo, công chức, người lao động các đơn vị thuộc Tổng cục THADS.

- Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức, người lao động Cục THADS, Chi cục THADS địa phương.

2. Nội dung

- Kiểm tra về việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức, người lao động của các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, các cơ quan THADS địa phương (tuân thủ giờ giấc làm việc, mặc trang phục ngành, quy định cấm uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong và giữa giờ làm việc, ...);

- Kiểm tra về việc thực hiện trách nhiệm nêu gương và những điều Đảng viên không được làm của Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức và người lao động của các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, các cơ quan THADS địa phương;

- Nội dung kiểm tra cụ thể do trưởng đoàn kiểm tra xác định, trình lãnh đạo Tổng cục THADS phê duyệt trước khi thực hiện.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra công vụ kết hợp với kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề;
- Kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

4. Cách thức kiểm tra

- Cấp trên kiểm tra cấp dưới;
- Tổng cục THADS kiểm tra các đơn vị thuộc Tổng cục, các Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Đơn vị thuộc Tổng cục kiểm tra công chức thuộc đơn vị;
- Cục THADS kiểm tra các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc.
- Chi cục THADS kiểm tra công chức thuộc Chi cục.

5. Thời gian kiểm tra

Thực hiện trong năm 2024. Dự kiến lần 1: tháng 4/2024 hoặc tháng 5/2024; dự kiến lần 2: tháng 10/2024 hoặc tháng 11/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn công tác về kiểm tra công vụ của Tổng cục THADS (trường hợp kết hợp với đoàn kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề)

1.1. Đoàn công tác của Tổng cục THADS gồm:

- Lãnh đạo Tổng cục THADS;
- Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng một số đơn vị thuộc Tổng cục;
- Công chức một số đơn vị thuộc Tổng cục.

1.2. Cơ cấu của Tổ công tác gồm:

- Trưởng đoàn kiểm tra là Lãnh đạo Tổng cục. Trường hợp cần thiết, Lãnh đạo Tổng cục ủy quyền cho Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục làm trưởng đoàn. Phó trưởng đoàn kiểm tra là Lãnh đạo đơn vị chuyên môn;

- Thành viên Đoàn công tác là công chức của các đơn vị thuộc Tổng cục. Các thành viên Đoàn công tác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng đoàn.

1.3. Số lượng:

Số lượng thành viên tổ công tác về kiểm tra công vụ kết hợp với Đoàn kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề thay đổi tùy theo yêu cầu của nội dung kiểm tra nhưng tối đa không quá 12 người.

Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục THADS đề xuất thành lập các Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

2. Tổ công tác về kiểm tra công vụ của Tổng cục THADS (trường hợp Tổng cục kiểm tra công vụ đột xuất)

2.1. Tổ công tác của Tổng cục THADS gồm:

- Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng một số đơn vị thuộc Tổng cục;
- Công chức một số đơn vị thuộc Tổng cục.

2.2. Cơ cấu của Tổ công tác gồm:

- Tổ trưởng Tổ công tác về kiểm tra công vụ là Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ hoặc Chánh Văn phòng Tổng cục hoặc Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục;
- Thành viên Tổ công tác về kiểm tra công vụ là công chức của các đơn vị thuộc Tổng cục. Các thành viên Tổ công tác về kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng.

2.3. Số lượng:

Tổ công tác về kiểm tra công vụ có số lượng từ 03 đến 05 thành viên.

Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục THADS đề xuất thành lập các Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

3. Tổ công tác về kiểm tra công vụ của Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, của Chi cục THADS cấp huyện

Thành phần, cơ cấu và số lượng của Tổ công tác kiểm tra công vụ của Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, của Chi cục THADS cấp huyện do Cục trưởng, Chi cục trưởng quyết định, hoạt động theo quy chế kiểm tra trong THADS.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn Tổ công tác về kiểm tra công vụ của Tổng cục THADS

4.1. Nhiệm vụ:

Tổ công tác về kiểm tra công vụ có nhiệm vụ sau đây:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch này và theo Quy chế kiểm tra trong THADS (ban hành kèm theo Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS về việc ban hành Quy chế kiểm tra trong THADS);

- Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Tổng cục THADS về việc thực hiện nhiệm vụ được giao (nếu có) và báo cáo về kết quả kiểm tra công vụ;

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ công tác về kiểm tra công vụ do Tổ trưởng phân công.

4.2. Quyền hạn:

- Được yêu cầu các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, Cục THADS, Chi cục THADS, Chấp hành viên, công chức và người lao động là đối tượng kiểm tra:

- + Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- + Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;

- + Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

- Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; yêu cầu tập thể lãnh đạo các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, tập thể lãnh đạo Cục THADS,

Chi cục THADS xử lý nghiêm những trường hợp Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức, người lao động có hành vi vi phạm, có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được nêu ra qua hoạt động kiểm tra.

- Đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, Cục THADS, Chi cục THADS, Chấp hành viên, công chức và người lao động trong việc thực hiện yêu cầu của Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

- Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn Tổ công tác về kiểm tra công vụ của Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, của Chi cục THADS cấp huyện

5.1. Nhiệm vụ:

Tổ công tác về kiểm tra công vụ có nhiệm vụ sau đây:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch kiểm tra của đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của cơ quan THADS cấp trên về việc thực hiện nhiệm vụ được giao (nếu có) và báo cáo về kết quả kiểm tra công vụ.

- Nhiệm vụ cụ thể các thành viên Tổ công tác về kiểm tra công vụ do Tổ trưởng phân công.

5.2. Quyền hạn:

- Được yêu cầu các đơn vị là đối tượng kiểm tra:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

+ Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;

+ Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

- Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; yêu cầu tập thể lãnh đạo các đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục THADS xử lý nghiêm những trường hợp Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức, người lao động có hành vi vi phạm, có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được nêu ra qua hoạt động kiểm tra.

- Đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục THADS, Chấp hành viên, công chức và người lao động trong việc thực hiện yêu cầu của Tổ công tác về kiểm tra công vụ.

- Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

6. Trách nhiệm của các đơn vị kiểm tra thuộc Tổng cục THADS

6.1. Đối với Vụ Tổ chức cán bộ:

- Dự thảo trình Tổng Cục trưởng ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra công vụ để tiến hành hoạt động kiểm tra công vụ.
- Tổ chức triển khai thực hiện thực hiện kế hoạch kiểm tra công vụ.
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

6.2. Đối với Văn phòng; Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; các Vụ Nghiệp vụ:

- Phân công cán bộ, công chức tham gia đoàn kiểm tra công vụ.
- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung của kế hoạch này.

6.3. Đối với Vụ Kế hoạch – Tài chính và Văn phòng:

Bố trí kinh phí và các điều kiện bảo đảm cần thiết cho việc thực hiện kế hoạch.

7. Trách nhiệm của các tổ kiểm tra thuộc Cục THADS, Chi cục THADS

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công vụ.
- Phân công cán bộ, công chức tham gia đoàn kiểm tra công vụ.
- Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung của kế hoạch này.
- Bố trí kinh phí và các điều kiện bảo đảm cần thiết cho việc thực hiện kế hoạch.
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

8. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ công tác về kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị;
- Tổ chức thực hiện yêu cầu, kết luận của Tổ công tác về kiểm tra công vụ; thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra công vụ;
- Thực hiện các yêu cầu theo Kết luận của Tổ công tác về kiểm tra công vụ;
- Đề xuất, kiến nghị, giải trình với Tổ công tác kiểm tra công vụ về những khó khăn, vướng mắc trong công tác THADS tại các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, Cục THADS cấp tỉnh, Chi cục THADS cấp huyện.

Trên đây là kế hoạch tiếp tục thực hiện kiểm tra công vụ của Tổng cục THADS, yêu cầu lãnh đạo, công chức trong toàn hệ thống THADS nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, các Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cần kịp thời báo cáo về Lãnh đạo Tổng cục THADS để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng;
- Các đơn vị thuộc Tổng cục THADS (để t/h);
- Các cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để t/h);
- Lưu VT, TCCB.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Thắng Lợi

