



PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Kính gửi: Đồng chí Cục trưởng Cục THADS Tỉnh

<p>Nội dung công việc và ý kiến đề xuất:</p> <p>- Thực hiện quy định tại Quyết định số 2030/QĐ-BTP ngày 30/9/2020 của Bộ tư pháp về việc Ban hành danh mục biểu mẫu chứng từ, báo cáo kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự và ban hành Quy trình in ấn, quản lý, sử dụng Biên lai thu tiền Thi hành án theo quy định tại Thông tư số 78/2020/TT-BTC ngày 14/08/2020 của Bộ Tài chính.</p> <p>Ngày 19/10/2020 Bộ phận KTNV có trình Cục trưởng toàn bộ hồ sơ xin ý kiến chỉ đạo về việc đặt in biên lai thu tiền theo mẫu mới. Tuy nhiên, do Cục trưởng yêu cầu hoàn thiện thêm một số nội dung liên quan mới tiến hành đặt in. Do đó, đến ngày 02/02/2021, sau khi bộ phận KTNV hoàn thiện xong toàn bộ yêu cầu đặt ra của Cục trưởng, đã có văn bản đề nghị đặt in biên lai trình Cục trưởng ký duyệt và chuyển bộ phận KTHCSN thực hiện theo yêu cầu.</p> <p>Bản thân tôi là bộ phận tham mưu giúp việc cho Lãnh đạo đơn vị về công tác KTNV của tỉnh tôi nhận thấy, nếu để xảy ra tình trạng chậm đưa Biên lai đặt in vào sử dụng đúng ngày sẽ ảnh hưởng lớn đến công tác tổ chức THA trên toàn tỉnh. Do đó, khi nắm bắt được việc đặt in Biên lai và toàn bộ Khối lượng Biên lai đặt in dự kiến đã được nhập về kho của Cục THADS tỉnh vào ngày 24/3/2021, tôi đã chủ động tham mưu cho đ/c Phó Cục trưởng phụ trách chuyên môn ban hành văn bản hướng dẫn sử dụng Biên lai thu tiền và nhận biên lai thu tiền đến Chi cục các huyện để đảm bảo việc sử dụng Biên lai thu tiền mới cho toàn tỉnh được kịp thời đúng quy định.</p> <p>Tuy nhiên, đến ngày 24/3/2021, sau khi tôi trực tiếp gặp trao đổi với bộ phận KTHCSN, Bộ phận KTHCSN có thông tin lại với tôi, toàn bộ thủ tục kèm theo liên quan đến việc đặt in biên lai, bộ phận</p>	<p>HỒ SƠ KÈM THEO:</p> <p>- Văn bản đề nghị đặt in biên lai năm 2021 của bộ phận KTNV có ký xác nhận của Đ/c Cục trưởng./.</p>
	<p>CÁN BỘ THỰC HIỆN (ký, họ tên, ngày tháng)</p> <p>Ngày 25/3/2021</p> <p></p> <p>Ng. T. H. Yên</p>

<p>KTHCSN chưa hoàn thiện chuyển lại cho bộ phận KTNV để kịp thời cấp phát biên lai cho các đơn vị sử dụng theo quy định. Qua trao đổi cụ thể thì tôi được biết, nguyên nhân là do Đ/c Cục Trưởng chưa tiến hành ký bất kỳ giấy tờ gì liên quan đến việc đặt in biên lai này cho bộ phận KTHCSN, lý do cụ thể vì sao thì tôi chưa nắm rõ.</p> <p>Để đảm bảo hoạt động chung của toàn đơn vị, tôi xin có ý kiến đề xuất với đ/c Cục trưởng như sau:</p> <p>+ Đề nghị đ/c chỉ rõ cho các bộ phận chuyên môn chúng tôi được rõ, nguyên nhân vì sao hiện nay đ/c vẫn chưa thực hiện ký bất kỳ giấy tờ gì liên quan đến công tác đặt in biên lai của đơn vị? đ/c có ý kiến chỉ đạo gì khác cho việc này không?</p> <p>+ Trên tinh thần đặt mục tiêu vì lợi ích chung của toàn tỉnh lên trên hết, đề nghị đ/c Cục trưởng cho ý kiến chỉ đạo thực hiện gấp việc hoàn thiện các thủ tục liên quan đến công tác đặt in biên lai thu tiền để đưa vào sử dụng kịp thời. Toàn bộ trách nhiệm của các bộ phận liên quan đến việc chậm muộn đưa biên lai đặt in vào sử dụng sẽ có buổi làm việc cụ thể với từng bộ phận sau theo sự điều hành của Đ/c Cục trưởng./.</p>		
--	--	--

Ý KIẾN TÓM TẮT CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN (Trong trường hợp những việc phải phối hợp, lấy ý kiến của các ngành, các đơn vị có liên quan): Không có

<p>Ý KIẾN CỦA PHÓ CỤC TRƯỞNG (đối với những lĩnh vực, nhiệm vụ Phó cục trưởng được phân công phụ trách ký thay Cục trưởng; những việc do Cục trưởng ủy quyền và lúc Cục trưởng không có mặt tại cơ quan; đối với những vấn đề theo quy định trước khi trình Cục trưởng phải có ý kiến của Phó cục trưởng)</p> <p><i>Đề nghị đ/c Cục trưởng tạo điều kiện giải quyết</i></p>	<p>KÝ TÊN (Ghi rõ ngày, tháng)</p> <p><i>Ngày 28/3/2021</i></p> 
<p>Ý KIẾN CỦA CỤC TRƯỞNG: (Đối với Công việc thuộc lĩnh vực do Cục trưởng trực tiếp phụ trách; Công việc đã giao cho Phó Cục trưởng thực hiện nhưng thấy cần thiết phải giải quyết vì cấp bách hoặc có nội dung quan trọng; khi Phó Cục trưởng được phân công vắng mặt).</p>	<p>KÝ TÊN (Ghi rõ ngày, tháng)</p>