

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THADS TỈNH HÀ GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 670 /CTHADS-VP

Hà Giang, ngày 20 tháng 7 năm 2018

V/v triển khai Phần mềm Quản lý quá trình
thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo
thống kê THADS

Kính gửi: - Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố
- Các Phòng chuyên môn

Thực hiện Quyết định số 465/QĐ-BTP ngày 20 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong thi hành án dân sự (THADS) năm 2018, Quyết định số 427/QĐ-TCTHADS ngày 23 tháng 3 năm 2018 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS ban hành Kế hoạch triển khai Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS (sau đây gọi tắt là Phần mềm) trong Hệ thống THADS, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang yêu cầu Trưởng các phòng chuyên thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi Cục THADS cấp huyện thực hiện một số công việc sau đây:

1. Triển khai thông báo, quán triệt tới công chức, Chấp hành viên trong toàn đơn vị về việc sử dụng Phần mềm (**phiên bản thực hành**) tại địa chỉ website: <http://thuchanhtlthads.moj.gov.vn> từ ngày 17/7/2018 đến hết ngày 31/7/2018 trước khi sử dụng trên Phần mềm chính thức (từ ngày 01/8/2018). Tài khoản để đăng nhập Phần mềm là tài khoản hộp thư điện tử công vụ cá nhân (email) được Bộ Tư pháp cấp. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS tiếp tục rà soát, yêu cầu tất cả người dùng sử dụng email do Bộ Tư pháp cấp, nếu có vấn đề nảy sinh kịp thời báo cáo về Cục để tổng hợp báo cáo Tổng cục.

2. Tiến hành tạo tài khoản người dùng trên bản THỰC HÀNH cho các công chức, Chấp hành viên tham gia sử dụng Phần mềm theo phân quyền (*có hướng dẫn quản lý người dùng kèm theo*):

- Cục tạo tài khoản admin cho các Chi cục THADS (các Chi cục THADS rà soát, đăng ký cán bộ giữ vai trò admin của Chi cục, thông báo ngay về Văn phòng Cục, qua đ/c Ma Ngọc Tuấn, ĐT: 0915.925.915, email: tuanmn.hgg@moj.gov.vn);

- Admin các Chi cục THADS tạo tài khoản cho các công chức, Chấp hành viên tham gia sử dụng Phần mềm thuộc Chi cục;

Trong quá trình khởi tạo tài khoản người dùng trên Phần mềm, các Chi cục THADS tiếp tục rà soát, yêu cầu tất cả người dùng đăng nhập vào hệ thống, nếu có vấn đề nảy sinh kịp thời báo cáo về Cục THADS để phối hợp với Tổng Cục xử lý.

3. Tổ chức cho các cán bộ đăng nhập vào Phần mềm THỰC HÀNH để thực hiện tất cả các chức năng: nhập hồ sơ, thụ lý hồ sơ, tổ chức thi hành án, báo cáo

thống kê, ủy thác, bàn giao hồ sơ, quản lý kho vật chứng... để có được kỹ năng thành thục trước khi chuyển sang sử dụng Phần mềm chính thức.

* Lưu ý: Cán bộ, Chấp hành viên tại các đơn vị có thể nhập hồ sơ thực tế trên bản THỰC HÀNH để nắm được quy trình, thao tác. Tuy nhiên, các dữ liệu tạo ra trên bản THỰC HÀNH sẽ không chuyển được sang bản CHÍNH THỨC.

3. Trong quá trình triển khai phần mềm nếu có khó khăn vướng mắc thì cán bộ đầu mối tại các Chi cục hoặc người dùng liên hệ trực tiếp đến các đầu số hỗ trợ của Cục Thi hành án dân sự qua cán bộ cụ thể:

- Đ/c Đỗ Hồng Thùy – Thư ký, ĐT: 0943.648.883

- Đ/c Ma Ngọc Tuấn – Chuyên viên, ĐT: 0915.925.915

Nhận được Công văn này yêu cầu các đồng chí khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/hiện);
- Cục trưởng (b/c);
- Các Phó cục trưởng (b/c);
- Lưu VT, TH.



Hà Trường Giang