

Số: 263/QĐ-CTHADS

Hà Giang, ngày 07 tháng 12 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

### QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

#### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang,

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### Điều 1. Chức năng

Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Cục trưởng) thực hiện quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, công chức, người lao động của Cục Thi hành án dân sự tỉnh và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc thẩm quyền quản lý của Cục trưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

##### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang (sau đây gọi chung là Phòng TCCB) có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch công tác dài hạn, 05 năm và hàng năm của Phòng TCCB; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm và tham gia xây dựng dự thảo báo cáo Tổng cục Thi



hành án dân sự - Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy (nếu có yêu cầu) về công tác thi hành án dân sự, quản lý thi hành án hành chính.

2. Tham gia xây dựng, góp ý các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đề án về tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức của Tổng cục, Cục Thi hành án và của hệ thống thi hành án dân sự hoặc các dự án, dự thảo văn bản, đề án khác do Cục trưởng, Tổng Cục trưởng giao;

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng TCCB đã được phê duyệt.

4. Về tổ chức bộ máy:

a) Tham mưu, đề xuất với Cục trưởng các biện pháp, giải pháp kiện toàn tổ chức cán bộ của Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục Thi hành án dân sự;

b) Thẩm định, trình Cục trưởng dự thảo Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Cục;

d) Giúp Cục trưởng quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

5. Về vị trí việc làm và biên chế

a) Tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng Đề án vị trí việc làm và trình Tổng cục trưởng phê duyệt; quản lý vị trí việc làm đối với các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

b) Xây dựng kế hoạch biên chế công chức và số lượng người lao động của Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc trình Cục trưởng ký duyệt báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự;

c) Trình Cục trưởng quyết định giao biên chế công chức hàng năm đối với các đơn vị thuộc Cục;

6. Về công tác cán bộ

a) Giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện việc chuyển ngạch công chức; nâng lương; quy hoạch cán bộ; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức; nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ không hưởng lương; tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; đánh giá cán bộ; kê khai tài sản, thu nhập; quản lý hồ sơ công chức; kỷ luật; thực hiện các chế độ chính sách khác đối với công chức và người lao động làm việc theo chế

độ hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

b) Đề xuất việc chọn, cử công chức đi học tập, công tác ở trong nước, nước ngoài theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Tham mưu cho Cục trưởng quyết định việc cho phép công chức của Cục đi nước ngoài về việc riêng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

c) Chủ trì kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với Chi cục Thi hành án dân sự về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng TCCB và theo chỉ đạo của Cục trưởng.

7. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, công chức lãnh đạo theo quy định của pháp luật, kế hoạch của Tổng cục, Bộ Tư pháp và theo sự chỉ đạo của Cục trưởng.

8. Giúp Cục trưởng tổ chức và quản lý công tác thi đua khen thưởng của Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc; tổ chức đánh giá, xếp hạng Cục, các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc hàng năm theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

9. Thực hiện cập nhật phần mềm quản lý cán bộ và các chức danh tư pháp của Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

10. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng TCCB; thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm trong công tác tổ chức cán bộ.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế quản lý tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang, các quy định của Tổng cục Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp và theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của cơ quan và các quy định về bí mật nhà nước trong công tác tổ chức cán bộ, công chức của hệ thống Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật, Bộ Tư pháp và Tổng cục Thi hành án dân sự.

13. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Phòng TCCB theo Quy chế làm việc của Cục, quy định của Tổng cục Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp và theo quy định của pháp luật.

14. Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức và tài sản của Phòng TCCB theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp và Tổng cục Thi hành án dân sự.

15. Tham mưu trình Cục trưởng về quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng TCCB.



16. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế**

#### **1. Lãnh đạo Phòng TCCB:**

Lãnh đạo Phòng TCCB gồm có Trưởng phòng và không quá 02 Phó trưởng phòng.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Các Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

2. Biên chế của Phòng Tổ chức cán bộ thuộc biên chế hành chính của Cục Thi hành án dân sự tỉnh, do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

### **Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác**

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng TCCB với Ban Chi ủy Chi bộ, Lãnh đạo Cục, các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục Thi hành án dân sự và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục, theo phân cấp quản lý công tác cán bộ của Bộ Tư pháp và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng TCCB chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng TCCB là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục thực hiện quan hệ với các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc và các cơ quan, tổ chức hữu quan về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Cục thì Phòng TCCB có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng TCCB thì Phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng với các đơn vị khác thuộc Cục thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách để giải quyết.

4. Về quan hệ công tác giữa Phòng và các đơn vị có liên quan:

a) Phối hợp với Văn phòng trong việc bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức của Cục, của các Chi cục Thi hành án dân sự theo quy định;

b) Làm đầu mối giúp Cục trưởng phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về tổ chức, công chức, người lao động của Cục Thi hành án dân sự, các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị hữu quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ của Cục Thi hành án dân sự và các đơn vị trực thuộc;

#### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 138/QĐ-CTHADS ngày 18/8/2016 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Tổ chức cán bộ.

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

##### **Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Cục trưởng;
- Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh Hà Giang;
- Lưu: VT, TCCB.



**CỤC TRƯỞNG**

**Lâm Anh Tuấn**

