

Số: 135/QĐ-CTHADS

Bắc Giang, ngày 16 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2023
của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Quyết định số 2426/QĐ-BTP ngày 12/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Ban hành Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1395/QĐ-TCTHADS ngày 14/12/2022 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao một số chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2023; Quyết định số 2191/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch công tác năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục và Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2023 của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Cục Thi hành án dân sự tỉnh và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Cục (để chỉ đạo);
- Các PCM thuộc Cục (để p/h);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để p/h);
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Lưu: VT, PKT, VP_{Hiện}.



Nguyễn Thị Bích Tần

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2023
CỦA PHÒNG KIỂM TRA, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO
(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 135/QĐ-CTHADS*
ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Bắc Giang)

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 2191/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2022 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Bắc Giang, Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo xây dựng Kế hoạch công tác năm 2023 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong tham mưu giúp lãnh đạo Cục thực hiện công tác kiểm tra và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án.

- Phát huy tinh thần đoàn kết của tập thể đơn vị, tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của Lãnh đạo và cá nhân công chức của Phòng trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm tiến độ và đạt chất lượng.

- Là cơ sở cho việc chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đánh giá kết quả công tác của Phòng, phục vụ cho việc đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân công chức phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 đã nêu trong Kế hoạch.

- Bảo đảm sự chỉ đạo tập trung, thống nhất, hiệu quả trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Phòng và công tác phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố trong thực hiện nhiệm vụ.

- Kế hoạch công tác năm 2023 của Phòng phải có tính khả thi, được tổ chức thực hiện kịp thời, nghiêm túc, thống nhất; phân công trách nhiệm cụ thể, rõ việc, công chức chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian hoàn thành. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch.

II. NỘI DUNG



1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra về thi hành dân sự, theo dõi thi hành án hành chính. Chú trọng công tác tự kiểm tra; đôn đốc, giám sát thực hiện các kết luận, kiến nghị, kháng nghị qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm sát.

1.1. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2023; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra.

- Người chủ trì: Hà Thị Thái - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Đinh Thị Thu Trang - Thẩm tra viên, Trịnh Thị Thanh - Chuyên viên.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: xong trước ngày 15/01/2021.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu Cục trưởng ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023;

+ Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Phòng thuộc Cục, các Chi cục THADS xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra.

1.2. Tham mưu ban hành và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính có chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch đã xây dựng, theo đơn thư hoặc đột xuất.

- Người chủ trì: Bà Hà Thị Thái - Trưởng phòng

- Người thực hiện: Công chức trong phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Từ tháng 12/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu Cục trưởng thành lập các Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch, theo đơn thư hoặc đột xuất;

+ Tham mưu cho lãnh đạo Cục kiểm tra toàn diện 50% số Chi cục THADS cấp huyện, kiểm tra các chuyên đề: công tác xác minh, phân loại án; công tác tổ chức thi hành án các vụ việc từ 02 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong, các vụ việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; thu hồi nợ của các tổ chức tín dụng...



- + Tham mưu Trưởng đoàn kiểm tra ban hành Kế hoạch kiểm tra;
- + Tham mưu Trưởng đoàn kiểm tra ban hành Kết luận kiểm tra.
- + Tham mưu Cục trưởng ban hành văn bản thông báo, rút kinh nghiệm đối với các sai phạm thường gặp; kiến nghị xử lý công chức có hành vi vi phạm pháp luật được phát hiện qua công tác kiểm tra.

+ Tham mưu báo cáo Tổng cục kết quả kiểm tra theo quy định.

1.3. Theo dõi, kiểm tra, giám sát đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, kháng nghị qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm sát.

- Người chủ trì: Bà Hà Thị Thái - Trưởng phòng
- Người thực hiện: Trịnh Thị Thanh – Chuyên viên.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố; VKSND tỉnh, huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: từ 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu cho lãnh đạo Cục tăng cường giám sát đối với việc thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án, đảm bảo thực hiện đúng quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS; 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản thi hành án phải có ý kiến phê duyệt của Thủ trưởng cơ quan THADS. Chấp hành viên chịu trách nhiệm giám sát kết quả thẩm định giá và việc tổ chức bán đấu giá của tổ chức thẩm định giá, tổ chức bán đấu giá do mình ký hợp đồng dịch vụ.

+ Tham mưu lãnh đạo Cục có văn bản chỉ đạo và tổ chức phúc tra, giám sát các đơn vị, công chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra; kết luận kiểm tra; kết luận, kiến nghị, kháng nghị kiểm sát.

+ Kiến nghị Cục trưởng xử lý đơn vị, công chức không thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra; kết luận kiểm tra; kết luận, kiến nghị, kháng nghị kiểm sát (nếu có).

2. Nhiệm vụ 2: Nâng cao hiệu quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng quy định

2.1. Công tác tiếp công dân

Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp công dân

- Người chủ trì: Bà Hà Thị Thái - Trưởng phòng.
- Người thực hiện: Công chức trong phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu Cục trưởng ban hành lịch tiếp công dân năm 2023.

Tiến độ thực hiện: Xong trong tháng 12/2022.

+ Thực hiện tiếp công dân theo quy định; tăng cường đối thoại, giải thích, hướng dẫn pháp luật, góp phần làm giảm đơn thư khiếu nại, tố cáo trong hoạt động thi hành án dân sự.

Tiến độ thực hiện: từ 01/10/2022 đến 30/9/2023.

+ Thực hiện hiệu quả “Đường dây nóng” để kịp thời tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về THADS

Tiến độ thực hiện: Từ 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

2.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và giải quyết các vụ việc khó khăn, phức tạp trên địa bàn (nếu có).

- Người chủ trì: Bà Hà Thị Thái - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Công chức trong phòng

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: từ 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện:

+ Giải quyết xong 100% số đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

+ Tích cực giải quyết các vụ việc khó khăn, phức tạp (nếu có); tích cực tham gia, phối hợp giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo của các cơ quan chức năng liên quan đến hoạt động thi hành án dân sự.

+ Tập trung giải quyết khiếu nại tố cáo đảm bảo nhanh chóng, đúng pháp luật, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích để công dân hiểu rõ quy định của pháp luật, thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình. Tham mưu cho lãnh đạo Cục trong công tác chỉ đạo rà soát, kiểm tra lại toàn bộ các vụ việc đã giải quyết khiếu nại, tố cáo, có kết luận sai phạm để xử lý nghiêm những cá nhân để xảy ra vi phạm và kịp thời có biện pháp khắc phục hậu quả, khắc phục vi phạm để tránh khiếu nại, tố cáo vượt cấp (hoàn thành chậm nhất quý III/2023)

3. Nhiệm vụ 3: Thực hiện thẩm tra hồ sơ xong, trình lãnh đạo ký duyệt lưu đảm bảo đúng quy định pháp luật

- Người chủ trì và thực hiện: Bà Đinh Thị Thu Trang - Thẩm tra viên.



- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án và Thẩm tra viên, Chấp hành viên của Cục.

- Tiến độ thực hiện: Từ 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện: Phân công nhiệm vụ cho các Thẩm tra viên trong Cục; Đảm bảo việc thẩm tra hồ sơ chính xác, trình lãnh đạo ký duyệt lưu các hồ sơ đúng thời hạn quy định.

4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ hoặc đột xuất theo quy định

- Người chủ trì: Bà Hà Thị Thái - Trưởng phòng;

- Ông Nguyễn Duy Anh - Chuyên viên; Bà Đinh Thị Thu Trang - Thẩm tra viên.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện: Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ báo cáo, báo cáo thống kê và các yêu cầu báo cáo đột xuất.

5. Nhiệm vụ 5: Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; thực hiện có hiệu quả công tác phòng ngừa vi phạm pháp luật, phòng chống tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động THADS

- Người chủ trì: Bà Hà Thị Thái - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Công chức trong phòng

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục THADS tỉnh

- Tiến độ thực hiện: từ 01/10/2022 đến 30/9/2023.

- Kết quả thực hiện: Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính của Phòng và thực hiện nghiêm túc các quy định về trách nhiệm Trưởng phòng, quy chế làm việc và quy chế dân chủ; bảo đảm nguyên tắc thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính; không để xảy ra tình trạng tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong THADS.

6. Nhiệm vụ 6: Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng

- Người chủ trì: Bà Hà Thị Thái - Trưởng phòng.

- Người thực hiện: Công chức trong phòng

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục THADS tỉnh, và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tiến độ thực hiện: từ 01/10/2022 đến 30/9/2023.



- Kết quả thực hiện: Phát động các phong trào thi đua sôi nổi trong Phòng theo sự chỉ đạo của Cục THADS tỉnh, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, gắn với nhiệm vụ chính trị của đơn vị, ngành. Tham gia tích cực các hoạt động hướng tới kỷ niệm 77 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946 - 19/7/2023). Đảm bảo 100% công chức trong Phòng đăng ký thi đua và danh hiệu thi đua lao động tiên tiến trở lên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm chỉ đạo công chức trong Phòng thực hiện nhiệm vụ theo tiến độ Kế hoạch đã đề ra;

2. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả và đúng hạn theo Kế hoạch công tác; hàng tháng, quý họp phòng đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo lãnh đạo Cục xin ý kiến chỉ đạo khi có vấn đề phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác năm 2023 của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh các nhiệm vụ mới, Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo báo cáo, xin ý kiến Lãnh đạo Cục sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



