

Bạc Liêu, ngày 06 tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tìm kiếm các tổ chức cung cấp dịch vụ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Để thực hiện ký hợp đồng dịch vụ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Bạc Liêu thông báo tìm kiếm, mời các tổ chức có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật; với các thông tin như sau:

#### **I. CÔNG VIỆC HỖ TRỢ, PHỤC VỤ CẦN CUNG CẤP DỊCH VỤ:**

##### **1. Lái xe**

- Số lượng: 01

- Yêu cầu đối với nhân sự: Công dân Việt nam; trong độ tuổi lao động; có sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc; tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên; có Giấy phép lái xe từ hạng B2 trở lên.

- Nội dung công việc: Thực hiện đưa, đón lãnh đạo, công chức đơn vị đi công tác theo yêu cầu, đảm bảo an toàn, chu đáo, đúng thời gian quy định; chăm sóc xe hàng ngày, đảm bảo an toàn, sạch sẽ, ngăn nắp; thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự phân công.

- Thời giờ làm việc: Làm việc giờ hành chính và theo công việc phát sinh.

- Mức thù lao: Theo thỏa thuận giữa Cục THADS tỉnh Bạc Liêu và tổ chức cung cấp dịch vụ.

##### **2. Bảo vệ**

- Số lượng: 02

- Yêu cầu đối với nhân sự: Công dân Việt nam; trong độ tuổi lao động; có sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc; tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.

- Nội dung công việc: Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, tuần tra canh gác, bao quát toàn khu vực trong phạm vi quản lý của cơ quan. Bảo vệ an toàn cơ sở vật chất, tài sản, máy móc, thiết bị, phương tiện làm việc của cơ quan và tài sản, phương tiện của cá nhân đang làm việc và học tập tại cơ quan. Bảo đảm an toàn, an ninh trật tự bên trong và trước cổng ra vào cơ quan kể cả trong và ngoài giờ làm việc của tất

cả các ngày trong tuần (kể cả ngày nghỉ, lễ, tết...). Thực hiện những nhiệm vụ cụ thể khác để bảo vệ cơ quan theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công.

- Thời giờ làm việc: Trục 24/24 trong ngày làm việc.

- Mức thù lao: Theo thỏa thuận giữa Cục THADS tỉnh Bạc Liêu và tổ chức cung cấp dịch vụ.

### 3. TẠP VỤ:

- Số lượng: 01

- Yêu cầu đối với nhân sự: Công dân Việt nam; trong độ tuổi lao động; có sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc.

- Nội dung công việc: Dọn dẹp, quét dọn các phòng làm việc, phòng khách, hội trường, hành lang, sân, vườn, nhà vệ sinh trong cơ quan. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị, cuộc họp của cơ quan. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công.

- Thời giờ làm việc: Làm việc giờ hành chính và theo công việc phát sinh.

- Mức thù lao: Theo thỏa thuận giữa Cục THADS tỉnh Bạc Liêu và tổ chức cung cấp dịch vụ.

### 4. Lưu ý chung:

Tổ chức cung cấp dịch vụ đối với các vị trí công việc hỗ trợ, phục vụ nêu ở khi thực hiện hợp đồng dịch vụ thì ưu tiên ký kết hợp đồng lao động lại với người lao động mà Cục THADS tỉnh Bạc Liêu đã ký hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ CUNG CẤP DỊCH VỤ, PHƯƠNG THỨC LỰA CHỌN TỔ CHỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ:

1. Thời gian: 10 ngày, kể từ ngày 06/9/2024.

2. Địa điểm: Cục THADS tỉnh Bạc Liêu; địa chỉ: Đường Lộc Ninh, khóm 1, phường 1, thành phố Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu; Số điện thoại: 0291.959.353. Hoặc qua hộp thư: baclicu.blu@moj.gov.vn

3. Phương thức lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ: Theo quy định về đấu thầu. Cục THADS tỉnh Bạc Liêu trân trọng thông báo.

### Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh Bạc Liêu (để thông báo);
- Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia;
- Niêm yết tại Cục THADS tỉnh Bạc Liêu;
- Phòng TCCB (để biết);
- Lưu VT.

