

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH

TCVN ISO 9001:2015




QUY TRÌNH

**Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự**

MÃ HIỆU : QT.TCCB.01

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH : 25/6/2021

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Thị Lan Hương	Nguyễn Hoài Phương	Nguyễn An Ly
Chữ ký			
Chức vụ	Thư ký	Trưởng phòng TCCB	Cục trưởng

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/38

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU





<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/38

## 1. MỤC ĐÍCH

Nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS, đảm bảo thủ tục được thực hiện đạt chất lượng và hiệu quả đề ra.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS.

Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu lãnh đạo Cục THADS tỉnh và chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 64/2014/QH13;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự.
- Thông tư số 18/2018/TT-BTP ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23/03/2017 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;
- Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án;
- Quyết định số 1787/QĐ-BTP ngày 21/8/2020 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi, bổ sung Điều 2 và một số nội dung của khung năng lực vị trí việc làm được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại</b> <b>Lãnh đạo cấp Phòng thuộc</b> <b>Cục THADS; Chi cục</b> <b>trưởng, Phó chi cục trưởng</b> <b>Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/38

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>
	<p><b>I. Tiêu chuẩn chung về Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b></p> <p>1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.</p> <p>2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.</p> <p>3. Về trình độ: Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.</p> <p>4. Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn chiến lược, phương pháp làm việc khoa học sáng tạo, năng động, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó khăn và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà</p>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/38

	<p>nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ đoàn kết nội bộ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; có trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.</p> <p>5. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm: Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.”</p> <p><b>II. Tiêu chuẩn, trình độ, kinh nghiệm công tác đối với Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b></p> <p><b>1. Trưởng Phòng thuộc Cục THADS</b></p> <p>1.1. Có trình độ Cử nhân trở lên (chuyên ngành luật, hành chính, quản trị nhân lực, tài chính - kế toán, kiểm toán) phù hợp với lĩnh vực công tác.</p> <p>1.2. Đối với chức danh Trưởng phòng chuyên môn: đang giữ ngạch Chấp hành viên trung cấp hoặc Thẩm tra viên chính trở lên; đối với chức danh Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính: đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</p> <p>1.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Chấp hành viên trung cấp hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thẩm tra viên chính hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>1.4. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>1.5. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>1.6. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 trở lên đối với chức danh Trưởng phòng chuyên môn, bậc 2 trở lên đối với chức danh Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>1.7. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>1.8. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>1.9. Kinh nghiệm công tác: có từ 01 năm làm Phó Trưởng phòng hoặc Phó Chi</p>
--	--

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/38

cục trưởng hoặc tương đương trở lên trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt; có 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc lĩnh vực phù hợp với vị trí được bổ nhiệm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn. Đối với chức danh Trưởng phòng phòng nghiệp vụ và tổ chức THADS, trưởng phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo ngoài điều kiện về kinh nghiệm công tác nêu trên thì cần đáp ứng điều kiện đã từng đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự.

## **2. Chánh Văn phòng thuộc Cục THADS**

2.1. Có trình độ Cử nhân trở lên chuyên ngành luật, hành chính, tài chính - kế toán, kiểm toán, kinh tế, quản trị văn phòng.

2.2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

2.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương theo quy định.

2.4. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

2.5. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

2.6. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.

2.7. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

2.8. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định.

2.9. Kinh nghiệm công tác: Có từ 01 năm làm Phó Trưởng phòng hoặc Phó Chi cục trưởng hoặc tương đương trở lên trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt; có 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc trong lĩnh vực phù hợp với vị trí được bổ nhiệm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.

## **3. Chi cục trưởng, Chi cục THADS.**

3.1. Đáp ứng các tiêu chuẩn của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự cấp huyện theo quy định của Luật thi hành án dân sự, khoản 1 Điều 72 Nghị định số

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	8/38

<p>62/2015/NĐ-CP và quy định khác có liên quan.</p> <p>3.2. Có trình độ Cử nhân luật trở lên.</p> <p>3.3. Đang giữ ngạch Chấp hành viên sơ cấp trở lên.</p> <p>3.4. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch chuyên viên hoặc có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thi hành án dân sự hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>3.5. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>3.6. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>3.7. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>3.8. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>3.9. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>3.10. Kinh nghiệm công tác: Có từ 01 năm làm Phó Trưởng phòng hoặc Phó Chi cục trưởng hoặc tương đương trở lên trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt, có 05 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p><b>4. Phó trưởng Phòng thuộc Cục THADS</b></p> <p>4.1. Có trình độ Cử nhân trở lên (chuyên ngành luật, hành chính, quản trị nhân lực, tài chính - kế toán, kiểm toán) phù hợp với lĩnh vực công tác.</p> <p>4.2. Đối với việc bổ nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng nghiệp vụ và tổ chức THADS thì phải đang giữ ngạch Chấp hành viên sơ cấp trở lên. Đối với việc bổ nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo thì phải đang giữ ngạch Thẩm tra viên hoặc Chấp hành viên sơ cấp trở lên. Đối với việc bổ nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng tổ chức cán bộ thì phải đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</p> <p>4.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thi hành án dân sự hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>4.4. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p>
--



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	9/38

	<p>4.5. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>4.6. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>4.7. Có trình độ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>4.8. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>4.9. Kinh nghiệm công tác: Có từ 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc trong lĩnh vực phù hợp với vị trí được bổ nhiệm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p><b>5. Phó chánh Văn phòng thuộc Cục THADS</b></p> <p>5.1. Có trình độ Cử nhân trở lên chuyên ngành luật, hành chính, tài chính - kế toán, kiểm toán, kinh tế, quản trị văn phòng.</p> <p>5.2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</p> <p>5.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>5.4. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>5.5. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>5.6. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>5.7. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;</p> <p>5.8. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh</p>
--	--

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	10/38

	<p>đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>5.9. Kinh nghiệm công tác: Có từ 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc trong lĩnh vực phù hợp với vị trí được bổ nhiệm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p><b>6. Phó chi cục trưởng, Chi cục THADS</b></p> <p>6.1. Đáp ứng các tiêu chuẩn của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự cấp huyện theo quy định của Luật thi hành án dân sự, khoản 1 Điều 72 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP và quy định khác có liên quan.</p> <p>6.2. Có trình độ Cử nhân luật trở lên.</p> <p>6.3. Đang giữ ngạch Chấp hành viên sơ cấp trở lên.</p> <p>6.4. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thi hành án dân sự hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>6.5. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>6.6. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>6.7. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>6.8. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>6.9. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>6.10. Kinh nghiệm công tác: Có từ 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p><b>III. Điều kiện về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự</b></p> <p><b>1. Nguồn nhân sự bổ nhiệm và tuổi bổ nhiệm</b></p> <p>1.1. Nhân sự bổ nhiệm, được giới thiệu bổ nhiệm phải có trong quy hoạch chức danh dự kiến bổ nhiệm; trường hợp cần thiết được chọn nhân sự trong quy hoạch các chức danh tương đương nhưng phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy</p>
--	--

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	11/38

	<p>hoạch đồng ý;</p> <p>Trường hợp đặc biệt, do nhân sự tại chỗ không đáp ứng yêu cầu để bổ nhiệm vào các vị trí còn thiếu, phải lựa chọn nhân sự từ cơ quan khác chưa có trong quy hoạch chức danh dự kiến bổ nhiệm thì phải được sự đồng ý về chủ trương của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trước khi bổ nhiệm.</p> <p>1.2. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lần đầu vị trí lãnh đạo, quản lý phải đáp ứng yêu cầu về độ tuổi bổ nhiệm theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước.</p> <p>2. Thời hạn giữ chức vụ</p> <p>2.1. Thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm, bổ nhiệm lại là 05 năm tính từ ngày bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và được ghi trong quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.</p> <p>2.2. Thời gian công chức, viên chức được giao quyền cấp trưởng, phụ trách đơn vị không được tính vào thời hạn bổ nhiệm.</p> <p>2.3. Đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới, thời hạn giữ chức vụ tính từ ngày được bổ nhiệm chức vụ mới.</p> <p>2.4. Trường hợp thay đổi chức vụ lãnh đạo, quản lý do thay đổi tên gọi tổ chức, thời hạn giữ chức vụ tính từ ngày được bổ nhiệm chức vụ cũ, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.</p> <p>2.5. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn từ đủ 02 năm đến dưới 05 năm công tác, nếu được bổ nhiệm lại, thì thời hạn giữ chức vụ được tính đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.</p> <p>2.6. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác thì không phải tiến hành quy trình bổ nhiệm lại. Trường hợp này, tập thể lãnh đạo đơn vị đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, trao đổi với cấp ủy theo quy định tại Thông tư này để quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.</p> <p>2.7. Công chức đã giữ chức vụ cấp trưởng 02 nhiệm kỳ liên tiếp thì chuyển đổi vị trí đến đơn vị khác. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định</p> <p>3. Điều kiện về bổ nhiệm lại</p> <p>3.1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;</p> <p>3.2. Không có công chức cấp dưới có sai phạm nghiêm trọng liên quan trực tiếp đến phạm vi quản lý, chỉ đạo, điều hành trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;</p>
--	--

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	12/38

	<p>3.3. Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo được quy định tại thời điểm xem xét, bổ nhiệm lại và yêu cầu công tác trong thời gian tiếp theo;</p> <p>3.4. Đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao;</p> <p>3.5. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu;</p> <p>3.6. Bảo đảm các điều kiện khác theo quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ;</p> <p>4. Bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo trong trường hợp đặc biệt: Trường hợp đặc biệt do nhu cầu cấp thiết kiện toàn chức vụ lãnh đạo Cục THADS, lãnh đạo Chi cục THADS mà nhân sự dự kiến bổ nhiệm có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định của các luật, nghị định, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ Nội vụ có liên quan, nhưng chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Bộ Tư pháp tại Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, thì cơ quan có thẩm quyền báo cáo Bộ trưởng Bộ Tư pháp (đối với Lãnh đạo các Cục THADS), Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS (đối với lãnh đạo Chi cục THADS) xem xét, quyết định.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Văn bản đề xuất nhân sự, chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	x	
	Sơ yếu lý lịch theo mẫu có ảnh theo mẫu quy định của Bộ Nội vụ (bản khai tại thời điểm trình bổ nhiệm); đề án hoặc chương trình hành động của người được đề nghị bổ nhiệm	x	
	Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định	x	
	Bản sao các văn bằng, chứng chỉ		x
	Biên bản họp, biên bản kiểm phiếu các hội nghị theo quy định	x	
	Văn bản cho ý kiến của cấp ủy Cục đối với lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Văn bản cho ý kiến của cấp ủy Chi cục, cấp ủy cấp ủy địa phương đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng	x	

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	13/38

	Kết luận tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) của cơ quan có thẩm quyền	x	
	Giấy chứng nhận sức khoẻ do bệnh viện đa khoa huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh trở lên cấp (còn trong thời hạn 6 tháng)	x	
	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo các nội dung quy định tại Luật Cán bộ, công chức, viên chức	x	
	Bản nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị đối với công chức đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	x	
	Nhận xét của cấp ủy nơi công chức, viên chức cư trú thường xuyên đối với nhân sự là Đảng viên được đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	x	
	Các tài liệu khác (nếu có)	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	02 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	<p>- Đối với hồ sơ bổ nhiệm: Cơ quan, tổ chức có nhu cầu bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý phải trình cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm bằng văn bản về chủ trương, số lượng, nguồn nhân sự và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự được dự kiến bổ nhiệm. Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định về chủ trương bổ nhiệm chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan, tổ chức. Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm của cấp có thẩm quyền, người đứng đầu cơ quan, tổ chức phải tiến hành quy trình lựa chọn nhân sự theo quy định.</p> <p>- Đối với hồ sơ bổ nhiệm lại: Chậm nhất là 06 tháng tính đến ngày hết thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo phải triển khai rà soát các trường hợp đến hạn bổ nhiệm lại và chậm nhất là 90 ngày tính đến ngày hết thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo phải thực hiện các quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại</p>		

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH	QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	14/38

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Cục THADS tỉnh
5.6	Lệ phí
	Không
5.7	Quy trình xử lý công việc

#### QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
<b>1. Trình tự Bổ nhiệm Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự</b>				
<b>1.1. Đối với Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS</b>				
<b>* Xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm</b>				
	Căn cứ nhu cầu công tác, cơ cấu, số lượng lãnh đạo của đơn vị, tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm họp, thảo luận, thống và đề xuất với Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm. Trường hợp cần thiết hoặc đơn vị không chủ động đề xuất, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự báo cáo Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác	Lãnh đạo cấp Phòng, Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ Cục THADS, các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Biên bản hội nghị tập thể Lãnh đạo cấp Phòng hoặc tập thể lãnh đạo Cục THADS

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	15/38

	định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm.			
<b>*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ</b>				
B1	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm. Mời trưởng Phòng Tổ chức cán bộ cùng tham dự hội nghị.</li> <li>- Chủ trì: Đối với bổ nhiệm Trưởng phòng chuyên môn và tương đương do đại diện Lãnh đạo Cục chủ trì. Đối với bổ nhiệm Phó trưởng phòng chuyên môn và tương đương do Trưởng phòng chuyên môn chủ trì.</li> <li>- Nội dung: Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.</li> </ul>	Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị tập thể lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS
B2	<p>Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; thường vụ cấp ủy cùng cấp; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.</li> <li>- Chủ trì: Đối với bổ nhiệm Trưởng phòng chuyên môn và tương đương do đại diện Lãnh đạo Cục chủ trì. Đối với bổ nhiệm Phó trưởng phòng chuyên môn và tương đương do Trưởng phòng chuyên môn chủ trì.</li> <li>- Nội dung: Thảo luận và thống</li> </ul>	Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH	QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	16/38

	<p>nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự, các công việc liên quan và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự trong quy hoạch hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức vụ; người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.</p>			
B3	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2)</p> <p>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm. Mời trưởng Phòng Tổ chức cán bộ cùng tham dự hội nghị.</p> <p>- Chủ trì: Đối với bổ nhiệm Trưởng phòng chuyên môn và tương đương do đại diện Lãnh đạo Cục chủ trì. Đối với bổ nhiệm Phó trưởng phòng chuyên môn và tương đương do Trưởng phòng chuyên môn chủ trì.</p>	Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	17/38

<p>- Nội dung: Trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng; căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ, khả năng đáp ứng của cán bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị tiến hành thảo luận, giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.</p> <p>Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với cơ quan có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này.</p>				
--	--	--	--	--

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại</b> <b>Lãnh đạo cấp Phòng thuộc</b> <b>Cục THADS; Chi cục</b> <b>trưởng, Phó chi cục trưởng</b> <b>Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	18/38

B4	<p>Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 3.</p> <p>- Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; thường vụ cấp ủy cùng cấp; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức; người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ quan, tổ chức thuộc và trực thuộc. Đối với cơ quan, tổ chức có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.</p> <p>- Chủ trì: Đối với bổ nhiệm Trưởng phòng chuyên môn và tương đương do đại diện Lãnh đạo Cục chủ trì. Đối với bổ nhiệm Phó trưởng phòng chuyên môn và tương đương do Trưởng phòng chuyên môn chủ trì.</p> <p>- Nội dung: Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và khả năng đáp ứng của cán bộ; thông báo danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo đơn vị giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác; nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm trình bày chương trình hành động nếu được bổ nhiệm và trả lời những vấn đề có liên quan trước khi bỏ phiếu (nếu có); lấy ý kiến bằng phiếu kín</p>	Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu
----	--	------------------------------------	----------------	---

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	19/38

	<p>của công chức, người lao động về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.</p> <p>- Kết quả kiểm phiếu không công bố ở Hội nghị này.</p>			
B5	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 3).</p> <p>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.</p> <p>- Chủ trì: Đối với bổ nhiệm Trưởng phòng chuyên môn và tương đương do đại diện Lãnh đạo Cục chủ trì. Đối với bổ nhiệm Phó trưởng phòng chuyên môn và tương đương do Trưởng phòng chuyên môn chủ trì.</p> <p>- Nội dung: Thảo luận, phân tích kết quả phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới phát sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy cơ quan (những nơi không có ban thường vụ) về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín). Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp có nhiều hơn 01 vị trí bổ nhiệm thì chọn người có trên 50% số phiếu giới thiệu từ trên xuống cho đến hết số lượng cần bổ nhiệm. Trường hợp có 02 nhân sự có số phiếu ngang nhau (50%) thì lựa chọn nhân sự do thủ trưởng</p>	Lãnh đạo cấp Phòng các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	<p>Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu; Văn bản của Cấp ủy Cục THADS; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền</p>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	20/38

	<p>giới thiệu đề nghị bổ nhiệm, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p> <p>Lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm đề nghị cấp ủy của đơn vị (nếu có) cho ý kiến bằng văn bản đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm. Đồng thời, báo cáo tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét và có văn bản đề nghị cấp ủy Cục Thi hành án dân sự cho ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.</p>			
B6	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm
<b>*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ đơn vị khác</b>				
<b>* Đối với nhân sự do đơn vị đề xuất</b>				
B1	Tập thể lãnh đạo Chi cục họp, thảo luận, thống nhất chủ trương bổ nhiệm và trình Cục THADS tỉnh chủ trương kiện toàn	Lãnh đạo Chi cục	Giờ hành chính	Biên bản họp; tờ trình
B2	Tập thể lãnh đạo Cục họp thảo luận, thống nhất và đề xuất xin ý kiến phê duyệt chủ trương của Tổng cục THADS	Lãnh đạo Cục THADS tỉnh	Giờ hành chính	Biên bản họp; tờ trình

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	21/38

B3	<p>Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Gặp nhân sự được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.</p> <p>Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức (nếu có) nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức đối với nhân sự; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm</p> <p>Lãnh đạo Cục THADS tỉnh chủ trì hội nghị tập thể lãnh đạo đối với cơ quan, tổ chức có nhu cầu bổ nhiệm để thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đơn vị đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu đơn vị quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p>	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị; Biên bản làm việc; Văn bản nhận xét, đánh giá.
B4	<p>Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.</p>	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm.

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	22/38

<b>* Đối với nhân sự do Lãnh đạo Cục dự kiến tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm</b>				
B1	Tập thể lãnh đạo Cục họp thống nhất chủ trương, nhu cầu kiện toàn và xin ý kiến phê duyệt chủ trương của Tổng cục THADS	Lãnh đạo Cục	Giờ hành chính	Biên bản họp; Tờ trình.
B2	Lãnh đạo Cục hoặc trưởng phòng Tổ chức cán bộ trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức tiếp nhận nhân sự về dự kiến điều động, bổ nhiệm. Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch. Gặp nhân sự được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác Đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Công văn đề nghị; Biên bản làm việc; văn bản nhận xét, đánh giá; Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu
B3	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm của Cục trưởng
<b>1.2. Đối với Chi cục trưởng, Chi cục THADS</b>				
<b>*Xác định nhu cầu, chủ trương, nguồn bổ nhiệm:</b>				

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	23/38

	<p>Căn cứ nhu cầu công tác, cơ cấu, số lượng lãnh đạo của Chi cục Thi hành án dân sự, tập thể lãnh đạo và cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự họp, thảo luận, thống nhất và đề xuất Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, nguồn bổ nhiệm.</p> <p>Trường hợp cần thiết hoặc đơn vị không chủ động đề xuất, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, nguồn bổ nhiệm.</p>	<p>Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản hội nghị tập thể Lãnh đạo Chi cục, Cục THADS</p>
--	---	--	-----------------------	--

**\*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

B1	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và Trưởng phòng tổ chức cán bộ.</li> <li>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</li> <li>- Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.</li> </ul>	<p>Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục THADS</p>
B2	<p>Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; thường vụ cấp ủy</li> </ul>	<p>Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu giới thiệu</p>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	24/38

	<p>cùng cấp; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</li> <li>- Nội dung; Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự, các công việc liên quan và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</li> <li>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho chức danh đề nghị bổ nhiệm trong số nhân sự trong quy hoạch hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</li> <li>- Nguyên tắc lựa chọn: người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.</li> </ul>			
B3	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và Trưởng phòng tổ chức cán bộ.</li> </ul>	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu giới thiệu



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	25/38

<p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</p> <p>- Nội dung: Trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng; căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ, khả năng đáp ứng của cán bộ, tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự tiến hành thảo luận, giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>Nguyên tắc lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.</p> <p>Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với cơ quan có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.</p>	
---	--

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	26/38

B4	<p>Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt của Chi cục THADS</p> <p>- Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; thường vụ cấp ủy cùng cấp; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức; người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ quan, tổ chức thuộc và trực thuộc. Đối với cơ quan, tổ chức có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.</p> <p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</p> <p>- Nội dung: Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và khả năng đáp ứng của cán bộ; thông báo danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự giới thiệu tại bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác; nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm trình bày chương trình hành động nếu được bổ nhiệm (nếu có) và trả lời những vấn đề có liên quan trước khi bổ nhiệm; lấy ý kiến bằng phiếu kín của công chức, viên chức, người lao động về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố ở Hội nghị</p>	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu giới thiệu; Văn bản nhận xét, đánh giá.
----	---	---	----------------	---

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	27/38

	này			
B5	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và Trưởng phòng tổ chức cán bộ.</li> <li>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</li> <li>- Nội dung: Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy cơ quan (những nơi không có ban thường vụ) về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).</li> <li>- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu để đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.</li> </ul> <p>Cục Thi hành án dân sự có văn</p>	Lãnh đạo Chi cục; Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu; Văn bản của Cấp ủy Chi cục; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại</b> <b>Lãnh đạo cấp Phòng thuộc</b> <b>Cục THADS; Chi cục</b> <b>trưởng, Phó chi cục trưởng</b> <b>Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	28/38

	bản đề nghị cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự cho ý kiến bằng văn bản về nhân sự dự kiến bổ nhiệm; báo cáo tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét và có văn bản gửi cấp ủy cấp huyện cho ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.			
B6	Cục Thi hành án dân sự hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự xem xét, quyết định bổ nhiệm.	Cục THADS; Tổng Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị của Cục THADS; Quyết định bổ nhiệm của Tổng cục THADS
<b>*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ cơ quan khác</b>				
<b>Đối với nhân sự do Chi cục THADS đề xuất</b>				
B1	Tập thể lãnh đạo Chi cục họp, thảo luận, thống nhất chủ trương bổ nhiệm và trình Cục THADS tỉnh chủ trương kiện toàn	Lãnh đạo Chi cục	Giờ hành chính	Biên bản họp; tờ trình
B2	Tập thể lãnh đạo Cục họp thảo luận, thống nhất và đề xuất xin ý kiến phê duyệt chủ trương của Tổng cục THADS	Lãnh đạo Cục THADS tỉnh	Giờ hành chính	Biên bản họp; tờ trình
B3	Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ gặp nhân sự được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị; Biên bản làm việc; Văn bản nhận xét, đánh giá.

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	29/38

	<p>Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức (nếu có) nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức đối với nhân sự; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm</p> <p>Lãnh đạo Cục THADS tỉnh chủ trì hội nghị tập thể lãnh đạo đối với cơ quan, tổ chức có nhu cầu bổ nhiệm để thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đơn vị đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu đơn vị quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p>			
B4	Cục Thi hành án dân sự hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự xem xét, quyết định bổ nhiệm.	Cục THADS; Tổng Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị của Cục THADS; Quyết định bổ nhiệm của Tổng cục THADS
<b>* Đối với nhân sự do Lãnh đạo Cục dự kiến tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm</b>				

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	30/38

B1	Tập thể lãnh đạo Cục họp thống nhất chủ trương, nhu cầu kiện toàn và xin ý kiến phê duyệt chủ trương của Tổng cục THADS	Lãnh đạo Cục	Giờ hành chính	Biên bản họp; Tờ trình.
B2	Lãnh đạo Cục hoặc trưởng phòng Tổ chức cán bộ trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức tiếp nhận nhân sự về dự kiến điều động, bổ nhiệm. Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch. Gặp nhân sự được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác Đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Công văn đề nghị; Biên bản làm việc; văn bản nhận xét, đánh giá; Biên bản Hội nghị;
B3	Cục Thi hành án dân sự hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Cục THADS; Tổng Cục THADS.	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị của Cục THADS; Quyết định bổ nhiệm của Tổng cục THADS

### 1.3. Đối với Phó chi cục trưởng, Chi cục THADS

**\*Xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm**

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	31/38

	<p>Căn cứ nhu cầu công tác, cơ cấu, số lượng lãnh đạo của Chi cục Thi hành án dân sự, tập thể lãnh đạo và cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự họp, thảo luận, thống nhất và đề xuất Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm.</p> <p>Trường hợp cần thiết hoặc đơn vị không chủ động đề xuất, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự đề xuất Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm.</p>			
<b>*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ</b>				
B1	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Chi cục và trưởng phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Chủ trì: Thủ trưởng đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.</li> <li>- Nội dung: Thảo luận, thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.</li> </ul>	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục THADS
B2	<p>Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Chi cục; thường vụ cấp ủy cùng</li> </ul>	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu giới thiệu

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	32/38

	<p>cấp; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Thủ trưởng đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.</li> <li>- Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự, các công việc liên quan và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</li> <li>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự trong quy hoạch hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</li> <li>- Nguyên tắc lựa chọn: Người nào có số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.</li> </ul>	liên quan		
B3	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Chi cục và trưởng phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Chủ trì: Thủ trưởng đơn vị có</li> </ul>	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu giới thiệu



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	33/38

<p>nhu cầu bổ nhiệm.</p> <p>- Nội dung: Trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng; căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ, khả năng đáp ứng của cán bộ, tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự tiến hành thảo luận, giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục mở rộng hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>Nguyên tắc lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.</p> <p>Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với cơ quan có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.</p>			
--	--	--	--

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	34/38

B4	<p>Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt của Chi cục Thi hành án dân sự về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.</p> <p>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Chi cục; thường vụ cấp ủy cùng cấp; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức; người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ quan, tổ chức thuộc và trực thuộc. Đối với cơ quan, tổ chức có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.</p> <p>- Chủ trì: Thủ trưởng đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.</p> <p>- Nội dung: Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và khả năng đáp ứng của cán bộ; thông báo danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự giới thiệu tại bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác; nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm trình bày chương trình hành động nếu được bổ nhiệm và trả lời những vấn đề có liên quan trước khi bỏ phiếu (nếu có); lấy ý kiến bằng phiếu kín của công chức, viên chức, người lao động về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.</p>	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu giới thiệu; Văn bản nhận xét, đánh giá.
----	---	---	----------------	---

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	35/38

	Kết quả kiểm phiếu không công bố ở hội nghị này.			
B5	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 3)</p> <p>- Thành phần: Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự và trưởng Phòng Tổ chức cán bộ</p> <p>- Chủ trì: Thủ trưởng đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.</p> <p>- Nội dung: Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy cơ quan (những nơi không có ban thường vụ) về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu để đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.</p> <p>Cục Thi hành án dân sự đề nghị cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự cho ý kiến bằng văn bản đối với</p>	Lãnh đạo Chi cục; Lãnh đạo Cục THADS; Các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu biểu quyết; Văn bản của Cấp ủy Chi cục; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	36/38

	nhân sự dự kiến bổ nhiệm; báo cáo tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét và có văn bản gửi cấp ủy cấp huyện cho ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.			
B6	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm của Cục trưởng
<b>*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ cơ quan khác</b>				
<b>Đối với nhân sự do Chi cục THADS đề xuất</b>				
B1	Tập thể lãnh đạo Chi cục họp, thảo luận, thống nhất chủ trương bổ nhiệm và trình Cục THADS tỉnh chủ trương kiện toàn	Lãnh đạo Chi cục	Giờ hành chính	Biên bản họp; tờ trình
B2	Tập thể lãnh đạo Cục họp thảo luận, thống nhất và phê duyệt chủ trương	Lãnh đạo Cục THADS tỉnh	Giờ hành chính	Biên bản họp; tờ trình
B3	Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ gặp nhân sự được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.  Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức (nếu có) nơi người được đề nghị bổ nhiệm đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét,	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị; Biên bản làm việc; Văn bản nhận xét, đánh giá.

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	37/38

	<p>đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức đối với nhân sự; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm</p> <p>Lãnh đạo Cục THADS tỉnh chủ trì hội nghị tập thể lãnh đạo đối với cơ quan, tổ chức có nhu cầu bổ nhiệm để thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đơn vị đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu đơn vị quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p>			
B4	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm của Cục trưởng
<b>* Đối với nhân sự do Lãnh đạo Cục dự kiến tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm</b>				
B1	Tập thể lãnh đạo Cục họp thống nhất chủ trương, nhu cầu kiện toàn và thông báo chủ trương cho Chi cục THADS	Lãnh đạo Cục	Giờ hành chính	Biên bản họp; Công văn thông báo
B2	Lãnh đạo Cục hoặc trưởng phòng Tổ chức cán bộ trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên	Giờ hành chính	Công văn đề nghị; Biên bản làm việc; văn bản

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại</b> <b>Lãnh đạo cấp Phòng thuộc</b> <b>Cục THADS; Chi cục</b> <b>trưởng, Phó chi cục trưởng</b> <b>Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	38/38

	quan, tổ chức tiếp nhận nhân sự về dự kiến điều động, bổ nhiệm. Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch. Gặp nhân sự được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác Đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.	quan		nhận xét, đánh giá; Biên bản Hội nghị;
B3	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm của Cục trưởng
<b>2. Trình tự Bổ nhiệm lại đối với Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự</b>				
<b>* Xác định thời gian triển khai thủ tục bổ nhiệm lại</b>				
	Chậm nhất là 90 ngày tính đến ngày hết thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo theo quy định, cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý công chức, viên chức phải thực hiện các quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại. Quyết định bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo phải được thực hiện trước ít nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm.			

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại</b> <b>Lãnh đạo cấp Phòng thuộc</b> <b>Cục THADS; Chi cục</b> <b>trưởng, Phó chi cục trưởng</b> <b>Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	39/38

Trường hợp vì lý do khách quan mà chưa thực hiện xong thì cấp có thẩm quyền quyết định việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ”			
--	--	--	--

**\* Trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại**

B1	Công chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm lại.	Công chức; Tổng cục THADS, Cục THADS	Giờ hành chính	Báo cáo tự nhận xét, đánh giá trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý
B2	<p>Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại.</p> <p>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị; thường vụ cấp ủy cùng cấp (nếu có); trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức; người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ quan, tổ chức thuộc và trực thuộc. Đối với cơ quan, tổ chức có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.</p> <p>- Chủ trì: Bổ nhiệm lại đối với Chi cục trưởng chi cục THADS trực thuộc, lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục do Lãnh đạo Cục chủ trì. Bổ nhiệm lại đối với Phó chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc do Chi cục trưởng chủ trì.</p> <p>- Nội dung: Công chức được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét,</p>			

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	40/38

	<p>đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với công chức được xem xét bổ nhiệm lại.</p> <p>Biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu được gửi lên cấp có thẩm quyền bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.</p>			
B3	<p>Tổ chức hội nghị Tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức thảo luận và biểu quyết nhân sự</p> <p>- Thành phần: Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự và trưởng Phòng Tổ chức cán bộ</p> <p>- Chủ trì: Bổ nhiệm lại đối với Chi cục trưởng chi cục THADS trực thuộc, lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục do Lãnh đạo Cục chủ trì. Bổ nhiệm lại đối với Phó chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc do Chi cục trưởng chủ trì.</p> <p>- Nội dung: Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Công chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu; Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); Lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy cơ quan (những nơi không có ban thường vụ) về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại;</p> <p>Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ</p>	Tổng cục THADS, Cục THADS, Chi cục THADS, các đơn vị có liên quan	Giờ hành chính	Báo cáo tự nhận xét, đánh giá trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	41/38

	nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;			
B4	Căn cứ vào kết quả thực hiện quy trình và ý kiến của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ, đơn vị có nhân sự bổ nhiệm lại trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.	Cục THADS, Chi cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị; Quyết định bổ nhiệm.

## 6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1		Theo văn bản pháp luật hiện hành

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Kết quả thực hiện thủ tục
2.	Các biểu mẫu theo văn bản pháp luật hiện hành, các biểu mẫu khác (nếu có)
3.	Hồ sơ theo mục 5.2
4.	<b>Thời gian lưu trữ thực hiện theo quy định</b>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẮC NINH</b>	<b>QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</b>	Mã hiệu:	QT.TCCB.01
		Ngày ban hành:	25/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	42/38