

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 08 tháng 7 năm 2024

Số: 148/QĐ-CTHADS

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kiểm tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014; ngày 12 tháng 6 năm 2018; ngày 13 tháng 11 năm 2020; ngày 11 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự đã sửa đổi, bổ sung ngày 17 tháng 3 năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp đã sửa đổi, bổ sung ngày 02 tháng 8 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-TCTHADS ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 3042/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu và Quyết định số 2907/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kiểm tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Kiểm tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (sau đây gọi là Cục), có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (sau đây gọi là Cục trưởng) tổ chức việc tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền của Cục; theo dõi, quản lý công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi hành án

dân sự trong toàn Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự; Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng trong việc kiểm tra công tác thi hành án dân sự đối với hệ thống thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu; thẩm tra hồ sơ thi hành án xong đưa vào lưu trữ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Kiểm tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo (sau đây gọi là Phòng) có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch công tác dài hạn, năm (05) năm và hằng năm của Phòng; tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Cục; tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, quy hoạch, kế hoạch liên quan đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, 05 năm, hằng năm của Cục; tham gia xây dựng dự thảo báo cáo Quốc hội, báo cáo Chính phủ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Tham gia góp ý xây dựng dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đề án về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền do Cục trưởng giao.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

4. Thực hiện công tác kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

Phối hợp với Văn phòng Cục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xử lý thông tin báo chí trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

5. Tham mưu, trình Cục trưởng ban hành quy định về quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu, giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

6. Về công tác tiếp công dân, xử lý thông tin đường dây nóng, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi hành án dân sự:

a) Giúp Cục trưởng tiếp công dân, xử lý thông tin đường dây nóng, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi hành án dân sự theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật. Chủ trì tham mưu giúp Cục trưởng theo dõi, chỉ

đạo, quản lý đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài trong thi hành án dân sự;

b) Tham mưu giúp Cục trưởng quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo bảo đảm áp dụng thống nhất các quy định của pháp luật về việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính trong Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

c) Thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, biện pháp xử lý tố cáo của Cục trưởng. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo về thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền của Cục trưởng;

d) Chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Cục trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng về thi hành án dân sự; Tham mưu giúp Cục trưởng phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu Cục trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự của Thừa phát lại theo quy định của pháp luật.

7. Về công tác kiểm tra:

a) Tham mưu chỉ đạo công tác kiểm tra, xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra trong Hệ thống thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, theo dõi, báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra của cơ quan thi hành án dân sự địa phương, các đơn vị thuộc Cục;

b) Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Cục thực hiện kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc, quản lý các lĩnh vực khác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

8. Về công tác phối hợp trong thanh tra:

a) Giúp Cục trưởng phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi chung về thanh tra về thi hành án dân sự, thi hành án hành chính;

b) Chủ trì tham mưu góp ý dự thảo Kết luận thanh tra và thực hiện góp ý dự thảo Kết luận thanh tra liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong hoạt động thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của Cục trưởng;

c) Giúp Cục trưởng chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện Kết luận thanh tra liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra đối với các cơ quan thi hành án dân sự.

9. Về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:

a) Chủ trì tham mưu triển khai, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;

b) Giúp Cục trưởng chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành về tham nhũng, tiêu cực.

10. Tham mưu thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm trong thi hành án dân sự, thi hành án hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng. Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm trong thi hành án dân sự, thi hành án hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

11. Công tác giám sát, theo dõi kiến nghị, kháng nghị:

a) Tham mưu, theo dõi trả lời kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân; cơ quan điều tra, cơ quan Thanh tra, giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền về khiếu nại, tố cáo trong hoạt động thi hành án dân sự, đôn đốc thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của Cục trưởng;

b) Giúp Cục trưởng chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục thực hiện kháng nghị, kiến nghị, thanh tra, giám sát liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo;

c) Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Cục tổng hợp, báo cáo việc thực hiện kháng nghị, kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân; cơ quan điều tra, quan Thanh tra, giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ có thẩm quyền về hoạt động thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính trong phạm vi quản lý.

12. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng theo Quy chế của Tổng cục, Bộ Tư pháp, Cục và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với lĩnh vực được giao và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

14. Phối hợp thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

15. Quản lý, sử dụng đội ngũ công chức của Phòng và tài sản công được giao; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp, Tổng cục, Cục.

16. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc, Quy chế quản lý tài sản, Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục, các quy định của Tổng cục, Bộ Tư pháp, của pháp luật và các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Cục giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Phòng:

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

2. Biên chế của Phòng thuộc biên chế hành chính của Cục, do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng với Lãnh đạo Cục, các đơn vị thuộc Cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục thực hiện quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Cục, Phòng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng thì Phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng với các đơn vị khác thuộc Cục thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 161/QĐ-TCTHADS ngày 10 tháng 7 năm 2019 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu

tổ chức của Phòng Kiểm tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố trực thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: 

- Như Điều 6 (để t/h) ;
- Tổng cục Thi hành án dân sự (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG




Vũ Đức Hải