

Số: 713 /TB-CTHADS

Bến Tre, ngày 01 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức và hợp đồng thuê khoán việc tại các cơ quan Thi hành án dân sự

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức và hợp đồng thuê khoán việc vào công tác tại các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh, cụ thể như sau:

I. TIẾP NHẬN

1. Đơn vị và vị trí tiếp nhận

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre: 01 kế toán

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Giồng Trôm: 01 kế toán, 01 văn thư

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Thạnh Phú: 01 văn thư

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Châu Thành: 01 chuyên viên

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Ba Tri: 02 chuyên viên

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mỏ Cày Nam: 01 chuyên viên

2. Đối tượng tiếp nhận

Công chức các cơ quan từ cấp huyện trở lên.

Công chức cấp xã.

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Có lý lịch rõ ràng.

Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận: Đủ điều kiện tiếp nhận ngay vào công chức hoặc tiếp nhận vào công chức từ công chức cấp xã, viên chức.

Có đủ sức khỏe đảm nhận công tác; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất; nếu có thời gian công tác dưới 03 năm thì phải được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác.

Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào, kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của các vị trí cần tiếp nhận



a. Vị trí Kế toán viên (nữ)

Công chức các cơ quan từ cấp huyện trở lên đang giữ ngạch kế toán viên; có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên.

Công chức cấp xã, có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có thời gian làm công chức cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn); có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên.

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Ngoài ra, các thí sinh phải có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.

b. Vị trí Văn thư (nữ)

Công chức các cơ quan từ cấp huyện trở lên đang giữ ngạch văn thư trung cấp; có Bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư; có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngạch văn thư trung cấp; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.

c. Vị trí Chuyên viên (nam, nữ)

Công chức các cơ quan từ cấp huyện trở lên đang giữ ngạch chuyên viên; có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật (hệ chính quy); có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Công chức cấp xã, có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật (hệ chính quy); có thời gian làm công chức cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn); có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn); có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Ngoài ra, các thí sinh phải có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.