

Số: 37 /QĐ-CTHADS

Bến Tre, ngày 19 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2024
của Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25 tháng 11 năm 2014 và ngày 11 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 2908/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định số 3086/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-TCTHADS ngày 06 tháng 4 năm 2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác hàng năm trong Hệ thống Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-CTHADS ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-CTHADS ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2024 của Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / . u

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Các Phó Cục trưởng;
- Trang Thông tin điện tử Cục (để đăng tin);
- Lưu: VT.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nghiệp

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2024
CỦA PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 37 /QĐ-CTHADS ngày 13 tháng 01 năm 2024
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre)

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện tốt nhiệm vụ, hoàn thành đạt và vượt tất cả các chỉ tiêu năm 2024 do Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự giao. Xác định những nhiệm vụ trọng tâm, chủ yếu, triển khai đến công chức với mục đích nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc, đảm bảo tham mưu giải quyết tất cả công việc thuộc chức năng nhiệm vụ của Phòng được kịp thời, đạt chất lượng và hiệu quả cao, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ luôn tuân thủ pháp luật và thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật.

Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày truyền thống Thi hành án dân sự và các ngày lễ lớn trong năm.

2. Yêu cầu

Việc triển khai Kế hoạch công tác phải bám sát vào Nghị quyết nhiệm kỳ của Chi bộ, Kế hoạch công tác thi hành án dân sự năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre.

Phát huy có hiệu quả mối quan hệ phối hợp giữa Phòng Tổ chức cán bộ với các Phòng chuyên môn và Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố. Phát huy vai trò trách nhiệm của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm của công chức Phòng Tổ chức cán bộ. Làm cơ sở để xem xét đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức cán bộ

1.1. Thi tuyển, tiếp nhận và ký hợp đồng lao động:

Thực hiện đăng ký chỉ tiêu, tham mưu tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký thi tuyển và chuyển giao về Tổng cục Thi hành án dân sự để tổ chức thi tuyển tập trung; lập hồ sơ xin chủ trương của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc tiếp nhận công chức ngoài ngành vào công tác tại các cơ quan Thi hành án dân sự; đề xuất Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự cho chủ trương ký Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đối với Bảo vệ, Tạp vụ và Lái xe khi có phát sinh.

Thời gian thực hiện: năm 2024



Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

1.2. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bổ nhiệm vào ngạch:

- Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bổ nhiệm vào ngạch công chức:

Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo Phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự; lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm vào ngạch đối với công chức đạt kết quả các kỳ thi nâng ngạch.

Thời gian thực hiện: năm 2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

1.3. Đào tạo, bồi dưỡng công chức:

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024, đề xuất cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có Thông báo chiêu sinh.

Thời gian thực hiện: năm 2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

1.4. Luân chuyển, điều động công chức:

Xây dựng Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác và Kế hoạch luân chuyển công chức năm 2024 và tham mưu triển khai, thực hiện theo Quy trình được ban hành kèm theo Quyết định số 311/QĐ-CTHADS ngày 13/4/2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

Thời gian thực hiện: năm 2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

1.5. Nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động:

Lập hồ sơ báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự xem xét cho nghỉ hưu trước tuổi đối với công chức đủ điều kiện; tham mưu Cục trưởng giải quyết cho công chức thôi việc và chấm dứt Hợp đồng với người lao động khi có phát sinh.

Thời gian thực hiện: năm 2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

1.6. Chế độ chính sách; nhận xét đánh giá công chức, người lao động; kê khai tài sản, thu nhập:

Tham mưu, đề xuất Cục trưởng ban hành các Quyết định liên quan đến chế độ chính sách cho công chức và người lao động; tham mưu thực hiện nhận xét đánh giá công chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Cục trưởng; thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo Tổng cục theo quy định.

Thời gian thực hiện: năm 2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

2. Công tác thi đua khen thưởng

2.1. Thi đua khen thưởng:

- Xây dựng kế hoạch, đăng ký thi đua:

Tham mưu ban hành các Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm, theo đợt và chuyên đề; tổng hợp đăng ký và báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự, Khu vực thi đua, Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh theo quy định.

Thời gian thực hiện: năm 2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

- Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng:

Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tổng kết các phong trào thi đua và lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định; chấm điểm thi đua đối với Cục Thi hành án dân sự, kiểm tra kết quả tự chấm điểm của các Chi cục Thi hành án dân sự, tham mưu họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và đề xuất Cục trưởng xếp hạng các Chi cục Thi hành án dân sự năm 2024.

Thời gian thực hiện: năm 2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

2.2. Sáng kiến, giải pháp:



- *Đăng ký tên sáng kiến, giải pháp:*

Tổng hợp đăng ký tên sáng kiến, giải pháp của công chức, người lao động do các Phòng chuyên môn và Chi cục Thi hành án dân sự đề nghị, báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự đối với đăng ký của lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.

Thời gian thực hiện: tháng 5/2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

2.3. Kỷ niệm chương:

Tham mưu đề nghị Tổng cục Thi hành án dân sự trình Bộ Tư pháp tặng Kỷ niệm chương "*Vì sự nghiệp Tư pháp*" cho các cá nhân đáp ứng đủ điều kiện.

Thời gian thực hiện: tháng 7/2024

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm phân công giao việc, theo dõi từng công chức, kịp thời đôn đốc, nhắc nhở để hoàn thành nhiệm vụ được phân công, làm cơ sở để xét khen thưởng trong các phong trào thi đua.

Định kỳ hàng tháng và quý, Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức cuộc họp để nhận xét, đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của từng công chức, đề ra phương hướng nhiệm vụ cho tháng, quý tiếp theo. Từng công chức cụ thể hóa Kế hoạch này vào chương trình hành động của mình trong năm 2024 để thực hiện.

Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự phối hợp với Trưởng phòng Tổ chức cán bộ giúp Cục trưởng thường xuyên đôn đốc, rà soát, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và kịp thời kiến nghị các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch.

Nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này được thực hiện từ nguồn Ngân sách nhà nước./ 