

Số: 63 /TB-CCTHADS

Tuy Phước, ngày 19 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 2834/TCTHADS-TCCB ngày 04/8/2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự và Công văn số 1460/CTHADS-TCCB ngày 09/8/2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định;

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước thông báo công khai về việc tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

1. Tên, địa chỉ đơn vị tuyển dụng lao động:

Tên đơn vị: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước.

Địa chỉ: 103 Xuân Diệu, TT Tuy Phước, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định.

2. Số lượng, vị trí, yêu cầu công việc, mức lương:

2.1. Bảo vệ: Giờ hành chính 01 người.

- Công việc: Bảo vệ tài sản cơ quan, kho vật chứng và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan khi cần thiết.

- Thời giờ làm việc: giờ hành chính, cụ thể:

+ Từ 06 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút.

+ Thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ Tết, ... trực bảo vệ cơ quan theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan và lịch trực của cơ quan.

- Số ngày nghỉ hằng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.

- Mức lương và các chế độ chính sách theo thỏa thuận.

2.2. Bảo vệ: Ngoài giờ hành chính 01 người.



- Công việc: Bảo vệ tài sản cơ quan, kho vật chứng và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan khi cần thiết.

- Thời giờ làm việc: ngoài giờ hành chính, cụ thể:

+ Từ 11 giờ 00 phút đến 13 giờ 30 phút.

+ Từ 17 giờ 00 phút đến 07 giờ 00 phút sáng ngày hôm sau.

+ Thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ Tết, ... trực bảo vệ cơ quan theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan và lịch trực của cơ quan.

- Số ngày nghỉ hằng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.

- Mức lương và các chế độ chính sách theo thỏa thuận.

2.3. Tạp vụ: 01 người.

- Công việc: Vệ sinh (quét, dọn, lau sàn nhà, cửa kính) các phòng của cơ quan ít nhất 1 tuần 1 lần; phục vụ nước uống cho đại hội, khách, lãnh đạo cơ quan và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan khi cần thiết.

- Thời giờ làm việc: giờ hành chính, cụ thể:

+ Từ 06 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút.

- Số ngày nghỉ hằng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.

- Mức lương và các chế độ chính sách theo thỏa thuận.

2.4. Lái xe: 01 người.

- Công việc: Lái xe cơ quan và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan khi cần thiết.

- Thời giờ làm việc: giờ hành chính, cụ thể:

+ Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

+ Thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ Tết, ... trực bảo vệ cơ quan theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan và lịch trực của cơ quan.

- Số ngày nghỉ hằng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.

- Mức lương và các chế độ chính sách theo thỏa thuận.

3. Tiêu chí lựa chọn:

Tiêu chí: Các cá nhân có đầy đủ các tiêu chí được quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật hiện hành khác.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký làm công việc hỗ trợ, phục vụ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 03 ngày kể từ ngày Thông báo đến hết ngày 24/01/2024.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước (Điện thoại: 0256.3533301). Địa chỉ: Số 103 Xuân Diệu, TT Tuy Phước, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định.

- Hồ sơ đăng ký gồm: Đơn xin việc làm, Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch, Giấy chứng nhận nghiệp vụ bảo vệ hoặc phòng cháy chữa cháy (lao động Bảo vệ) và các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Cá nhân đăng ký tham gia cung cấp bản chính (Đơn xin việc làm, Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch) bản sao có chứng thực (Giấy chứng nhận nghiệp vụ bảo vệ hoặc phòng cháy chữa cháy (lao động Bảo vệ) và các tài liệu khác có liên quan). Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước không hoàn trả hồ sơ đối với cá nhân không được lựa chọn.

Người nộp hồ sơ phải mang Căn cước công dân.

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước thông báo để các cá nhân đăng ký tham gia dự tuyển biết và nộp hồ sơ đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh Bình Định;
- Niêm yết tại trụ sở Chi cục THADS Tuy Phước;
- Lưu VT.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**



Trần Duy Tân

