

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở  
trong hoạt động của Cục Thi hành án dân sự tỉnh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHADS ngày tháng 5  
năm 2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Chức năng

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) có chức năng tham mưu Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; theo dõi, chỉ đạo, triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chương trình hoạt động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định.

##### Điều 2. Nhiệm vụ

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục triển khai, quán triệt, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về xây dựng thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC); chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện QCDC của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục trong việc chỉ đạo và phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị công chức hàng năm.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục trong việc xây dựng các nội quy, quy chế để thực hiện Quy chế dân chủ của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định; thực hiện công khai dân chủ trong hoạt động của cơ quan; thực hiện cải cách hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức, người lao động Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định.
- Phát huy vai trò của Công đoàn cơ sở và Ban Thanh tra nhân dân trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát, thực hiện nội quy, quy chế, nghị quyết hội nghị công chức của cơ quan hàng năm.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên**

Ban Chỉ đạo (BCĐ) do Cục trưởng quyết định thành lập theo đề nghị của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

#### 1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo

Phụ trách chung: Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, trực tiếp chủ trì, kết luận các hội nghị, các cuộc họp Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, đôn đốc các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

#### 2. Phó Trưởng ban Thường trực

- Làm nhiệm vụ thường trực Ban Chỉ đạo, thay mặt Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết phong trào khi được Trưởng ban ủy quyền.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo, theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo Tổ thư ký soạn thảo, xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị để Ban Chỉ đạo thảo luận, quyết định.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo để chỉ đạo thực hiện các hoạt động đột xuất, quan trọng, cấp bách khi Trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban khi thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp phụ trách công việc được phân công; chỉ đạo thực hiện công tác tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các thành viên Ban Chỉ đạo; giải quyết công việc thường xuyên liên quan đến chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với Lãnh đạo Cục xây dựng để triển khai thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan theo lĩnh vực được phân công, bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả; tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp Ban Chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến công chức, người lao động; tiếp thu ý kiến và phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của công chức, người lao động Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định; thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình công tác đã được phân công.

5. Thường trực Ban Chỉ đạo gồm Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

6. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo đối với các công việc nhiệm vụ được phân công.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 4. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt và điều hành các công việc của Ban Chỉ đạo; phục vụ kịp thời yêu cầu của Cấp ủy, Lãnh đạo Cục về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan Cục THADS tỉnh.

2. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo là Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh có trách nhiệm giúp BCD triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công. Thường xuyên giữ mối quan hệ giữa các thành viên BCD và Tổ thư ký giúp việc, bảo đảm BCD hoạt động thiết thực, hiệu quả.

3. Ban Chỉ đạo thành lập Tổ thư ký gồm 04 thành viên, có nhiệm vụ giúp việc BCD. Tổ thư ký có nhiệm vụ phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan chuẩn bị nội dung về chương trình, kế hoạch của BCD, chuẩn bị dự thảo kế hoạch công tác, chương trình, nội dung các cuộc họp, giúp BCD tổng hợp tình hình thực hiện QCDC tại đơn vị. Thường xuyên báo cáo đề xuất Thường trực BCD đề có biện pháp chỉ đạo kịp thời, thực hiện các chương trình, kế hoạch đúng tiến độ; các Thành viên Tổ thư ký được tham dự các kỳ sinh hoạt, hội nghị sơ kết, tổng kết, chuyên đề về thực hiện QCDC theo sự phân công của BCD.

4. Văn bản của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở được lấy số và sử dụng con dấu của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định.

### **Điều 5. Chế độ sinh hoạt**

- Họp Ban chỉ đạo: 03 tháng/lần.
- Họp Thường trực Ban chỉ đạo: 03 tháng/lần.
- Hội nghị sơ kết phong trào: 01 năm/lần.
- Hội nghị tổng kết phong trào: 03 năm/lần.
- Hội nghị đột xuất theo yêu cầu công việc.
- Chế độ báo cáo các thành viên BCD 03 tháng, 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả chỉ đạo việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại đơn vị, địa bàn phụ trách gửi về BCD (qua Văn phòng Cục) để tổng hợp báo cáo.
- Tài liệu phục vụ các Hội nghị, cuộc họp BCD được gửi cho các Thành viên BCD ít nhất trước 03 ngày để cuộc họp đạt chất lượng cao.
- Các thành viên BCD có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của BCD, trường hợp có lý do không thể dự họp được thì phải báo cáo Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực BCD.
- Theo tính chất từng cuộc họp, BCD có thể mời Lãnh đạo Cục hoặc những người có liên quan tham dự và đóng góp ý kiến.
- Tổ trưởng tổ thư ký có trách nhiệm ghi biên bản các cuộc họp BCD.

**Điều 6. Môi quan hệ công tác**

- Với Cấp ủy, là quan hệ lãnh đạo và chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Cấp ủy trong hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

- Với Ban Chấp hành Công đoàn là quan hệ phối hợp công tác, để trao đổi thông tin, nhiệm vụ công tác có liên quan đến Công đoàn cơ sở trong việc thực hiện Quy chế thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở .

- Với Ban Thanh tra nhân dân, là quan hệ hiệp đồng công tác, để trao đổi thông tin, nhiệm vụ công tác, hỗ trợ nhau trong việc giám sát chấp hành và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

**Điều 7. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở được thực hiện theo quy định và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được cơ quan hỗ trợ để hoạt động theo đề nghị của Thường trực Ban Chỉ đạo.

**Chương IV****ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 8.** Thường trực Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ thư ký Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

**Điều 9.** Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu thấy có vướng mắc, các thành viên báo cáo Ban Chỉ đạo (qua cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để kịp thời tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét quyết định./.