

Số: 835/TB- CTHADS

Bình Định, ngày 31 tháng 3 năm 2017

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Võ Thị Thanh Mai tại cuộc họp triển khai Chỉ thị số 05/CT-TTg và Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg của Bộ Tư pháp**

Ngày 27/3/2017, đồng chí Võ Thị Thanh Mai, Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh đã chỉ trì cuộc họp triển khai Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác thi hành án dân sự và Quyết định số 295/QĐ-BTP ngày 10/3/2017 của Bộ Tư pháp về ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg. Kết thúc cuộc họp triển khai, đồng chí Võ Thị Thanh Mai, Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh có ý kiến kết luận và giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn thuộc Cục như sau:

**1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác tổ chức cán bộ, đảm bảo kinh phí cho hoạt động THADS**

**1.1. Thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; các cơ quan báo chí, truyền thông.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Kết quả thực hiện: Các gương điển hình trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

**1.2. Quyết liệt đổi mới Hệ thống THADS, trong đó, đặc biệt quan tâm đến những đơn vị còn nhiều hạn chế, yếu kém; kiện toàn đội ngũ lãnh đạo quản lý và Chấp hành viên, Thẩm tra viên.**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và những năm tiếp theo.
- Nội dung thực hiện:

+ Xác định cụ thể vị trí, việc làm trong cơ quan THADS; bố trí sử dụng hiệu quả biên chế được giao, đảm bảo biên chế hiện có đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ;

+ Tổ chức tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm và sử dụng đội ngũ công chức có chất lượng, đặc biệt là đội ngũ Chấp hành viên, Thẩm tra viên ở những nơi có nhiều hạn chế, yếu kém;

+ Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển lãnh đạo, điều động, biệt phái nhân sự từ nơi khác về công tác tại các đơn vị còn nhiều hạn chế, yếu kém nếu thấy cần thiết.

- Kết quả thực hiện: Bố trí đủ biên chế được giao cho các đơn vị; kiện toàn tổ chức bộ máy (đội ngũ lãnh đạo quản lý và Chấp hành viên, Thẩm tra viên) theo hướng gọn nhẹ, có hiệu quả.

**1.3. Phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc Cục để bảo đảm nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS trong tỉnh theo Quyết định số 77/QĐ-TTg ngày 11/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS giai đoạn 2016-2020”.**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Văn phòng Cục

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Kết quả thực hiện: Bảo đảm nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS.

**1.4. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Cục trong việc đề nghị bố trí đủ nguồn vốn đầu tư công để đáp ứng nhu cầu về cơ sở vật chất, đặc biệt là trụ sở, kho vật chứng cho các cơ quan THADS.**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các cơ quan THADS trong tỉnh

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Kết quả thực hiện: Bố trí đủ nguồn vốn đầu tư công để đáp ứng nhu cầu về cơ sở vật chất, đặc biệt là trụ sở, kho vật chứng cho các cơ quan THADS.

## **2. Nhiệm vụ 2: Tăng cường công tác phối hợp trong THADS**

**2.1. Phối hợp với cơ quan tiến hành tố tụng trong giải quyết các vụ việc THADS**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân các cấp.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Nội dung thực hiện:



+ Đề nghị giải thích, đính chính bán án, quyết định tuyên không rõ, khó thi hành;

+ Kịp thời phối hợp, cung cấp thông tin và đề nghị xem xét giải quyết tổng thể kết quả của việc thi hành án trong quá trình xem xét lại bán án, quyết định đã thi hành;

+ Đề nghị thụ lý, giải quyết đối với các tranh chấp, yêu cầu về xác định phần sở hữu tài sản, phần quyền sử dụng đất của người phải thi hành án trong tài sản chung của hộ gia đình;

+ Đề nghị cơ quan có thẩm quyền kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm;

+ Đề nghị xem xét, giải quyết việc hủy kết quả bán đấu giá trong các trường hợp có sai phạm.

- Kết quả thực hiện:

+ Văn bản đề nghị Tòa án có thẩm quyền giải thích, đính chính bán án;

+ Văn bản thông báo kết quả thi hành bán án, quyết định đang được xem xét lại theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm;

+ Văn bản yêu cầu Tòa án có thẩm quyền thụ lý giải quyết đối với yêu cầu của Chấp hành viên về xác định phần sở hữu tài sản, phần quyền sử dụng đất của người phải thi hành án trong tài sản chung của hộ gia đình;

+ Văn bản đề nghị người có thẩm quyền kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm;

+ Văn bản đề nghị Tòa án hủy kết quả bán đấu giá khi có sai phạm.

## ***2.2. Phối hợp với Ngân hàng Nhà nước, tổ chức tín dụng trong chỉ đạo giải quyết các vụ việc THADS***

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Ngân hàng Nhà nước, các tổ chức tín dụng.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Nội dung thực hiện: Phối hợp với đơn vị chuyên môn thuộc Ngân hàng nhà nước Việt Nam và các tổ chức tín dụng khi có yêu cầu trong việc nghiên cứu cơ chế để tổ chức tín dụng được nhận tài sản đã bán đấu giá nhiều lần nhưng không có người mua.

- Kết quả thực hiện: Văn bản đề xuất cơ chế để tổ chức tín dụng được nhận tài sản đã bán đấu giá nhiều lần nhưng không có người mua.

## ***2.3. Phối hợp trong cơ chế THADS***

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Ban chỉ đạo THADS các cấp, UBND các cấp, Cơ quan Công an cấp tỉnh và huyện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Nội dung thực hiện:

+ Kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo THADS, Ủy ban nhân dân để cho ý kiến chỉ đạo đối với những việc có khó khăn, vướng mắc trước khi thực hiện việc cưỡng chế;

+ Chỉ đạo cưỡng chế, tổ chức cưỡng chế thi hành án hiệu quả, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội ở địa phương; đặc biệt là cưỡng chế giao tài sản cho người mua trúng đấu giá đối với các trường hợp chậm giao tài sản;

+ Đề nghị xử lý hình sự đối với những trường hợp cản trở, chống đối việc thi hành án, cố ý chây ì, không chấp hành án theo quy định của pháp luật;

- Kết quả thực hiện:

+ Giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong việc phối hợp;

+ Chỉ đạo việc phối hợp tổ chức cưỡng chế thi hành án, đặc biệt là cưỡng chế giao tài sản đã bán đấu giá thành cho người mua, người nhận tài sản để thi hành án;

+ Giải quyết dứt điểm các vụ việc trọng điểm, giá trị lớn, phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương, các vụ án về tham nhũng và các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng;

+ Xử lý nghiêm các trường hợp chây ì, trốn tránh, cố ý không chấp hành án.

#### ***2.4. Phối hợp với Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trong tổ chức thi hành các vụ việc có tài sản là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất***

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Nội dung thực hiện:

+ Kịp thời cung cấp thông tin liên quan đến các vi phạm pháp luật trong hoạt động chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất, đặc biệt là các trường hợp tẩu tán tài sản nhằm trốn tránh việc thi hành án (nếu có);

+ Kịp thời yêu cầu Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất kịp thời cung cấp thông tin, thu hồi, hủy bỏ, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất liên quan đến việc THADS.

+ Kết quả thực hiện: Có văn bản thông báo hoặc yêu cầu cung cấp thông tin về tài sản là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất nhằm ngăn chặn những vi phạm pháp luật trong hoạt động chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất, đặc biệt là các trường hợp tẩu tán tài sản nhằm trốn tránh việc thi hành án.



### **2.5. Phối hợp với Trại giam, trại tạm giam, cơ quan THADS, cơ quan Công an cấp huyện**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục; Trại giam, trại tạm giam, cơ quan THADS, cơ quan Công an cấp huyện.
- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.
- Nội dung thực hiện:
  - + Tiếp nhận vật chứng, tài sản, giấy tờ tạm giữ do cơ quan Công an chuyển giao theo quy định của pháp luật;
  - + Kịp thời chuyển tiền, giấy tờ và các quyết định về THADS theo quy định của pháp luật cho phạm nhân là người phải THADS thông qua Trại giam, cơ quan thi hành án hình sự Công an cấp huyện; thông báo cho Trại giam, cơ quan thi hành án hình sự Công an cấp huyện nơi phạm nhân là người phải THADS đang chấp hành án.

### **3. Nhiệm vụ 3: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về THADS cho cán bộ và nhân dân**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, Tổ biên tập Trang Thông tin điện tử Cục THADS tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.
- Nội dung thực hiện:
  - + Thực hiện nghiêm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Tư pháp và Hệ thống THADS (kèm theo Quyết định số 1431/QĐ-BTP ngày 05/7/2016);
  - + Xây dựng tài liệu, chuyên đề tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về THADS;
  - + Tổ chức họp báo chuyên đề về công tác THADS để tăng cường cung cấp thông tin đến người dân, cơ quan, tổ chức về ý nghĩa và hoạt động của công tác THADS;
  - + Cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng về pháp luật THADS và hoạt động THADS theo quy định.
- Kết quả thực hiện:
  - + Tài liệu, chuyên đề tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về THADS;
  - + Đăng tải các bài viết, tài liệu chuyên đề về THADS Trang Thông tin điện tử Cục THADS tỉnh;

+ Các bài viết về tổ chức, hoạt động, chức năng, nhiệm vụ và các điểm sáng trong ngành THADS, các gương điển hình tiên tiến trong hoạt động THADS;

+ Tổ chức họp báo, họp báo chuyên đề về công tác THADS.

#### **4. Nhiệm vụ 4: Nâng cao chất lượng công tác THADS, thực hiện tốt phương châm “hướng về cơ sở”**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và những năm tiếp theo.

- Nội dung thực hiện:

+ Tập hợp, phân loại và kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, giải quyết dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành, đặc biệt là các vụ việc trọng điểm, giá trị lớn, phức tạp; các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng và các vụ án về tham nhũng;

+ Tăng cường công tác kiểm tra theo thẩm quyền, kịp thời phát hiện, khắc phục và hạn chế đến mức thấp nhất các vi phạm, nhất là vi phạm trong kê biên, xử lý tài sản để thi hành án;

+ Phối hợp khi có yêu cầu trong việc thanh tra, kiểm tra đối với các tổ chức thẩm định giá, tổ chức bán đấu giá tài sản liên quan đến thi hành án kịp thời xử lý các tài sản tịch thu sung công theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thực hiện: Cơ bản giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, kéo dài; tổ chức các cuộc kiểm tra, tự kiểm tra có chất lượng và đạt kế hoạch đề ra; phát hiện những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức thi hành án, đặc biệt là các vi phạm, thiếu sót về thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án. Xử lý nghiêm các trường hợp tiêu cực, tham nhũng, vi phạm pháp luật.

#### **5. Nhiệm vụ 5: Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kỹ năng dân vận trong công tác THADS**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Nội dung thực hiện:

+ Bố trí công chức có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; có cơ chế đảm bảo chế độ bồi dưỡng cho công chức được giao làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong THADS;



+ Tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tiếp công dân, kỹ năng dân vận cho công chức làm công tác tiếp công dân của cơ quan THADS;

+ Đẩy nhanh tiến độ, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo bức xúc, kéo dài.

- Kết quả thực hiện:

+ Xây dựng được đội ngũ công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo có chất lượng, đạt hiệu quả cao; có chế độ bồi dưỡng phù hợp đối với đội ngũ làm công tác này.

+ Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **6. Nhiệm vụ 6: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Văn phòng Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Tổ biên tập Trang Thông tin điện tử Cục; công chức toàn hệ thống các cơ quan THADS tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

- Nội dung thực hiện:

+ Tập trung triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành và tổ chức thi hành án, coi đây là giải pháp đột phá trong công tác THADS;

+ Xây dựng cơ sở dữ liệu, đầu tư hạ tầng kỹ thuật về công nghệ thông tin trong toàn Hệ thống; thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành;

+ Nghiên cứu việc kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan THADS ủy thác và được ủy thác THADS...;

+ Đẩy mạnh cải cách hành chính, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến, cơ chế một cửa trong THADS.

- Kết quả thực hiện:

+ Xây dựng và phát triển cơ sở hạ tầng kỹ thuật về công nghệ thông tin;

+ Xây dựng, phát triển Trang thông tin điện tử về công tác THADS;

+ Xây dựng, phát triển các phần mềm ứng dụng;

+ Đào tạo, phát triển nguồn nhân lực;

+ Tăng cường hợp tác, tham khảo kinh nghiệm trong và ngoài nước về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan THADS.

## **7. Nhiệm vụ 7: Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị**

- Đơn vị chủ trì tham mưu, đề xuất: Văn Phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Tháng 3, tháng 11/2017 và các năm tiếp theo.

- Kết quả thực hiện:

+ Văn bản đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố triển khai Chỉ thị;

+ Báo cáo hàng năm về việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Võ Thị Thanh Mai, Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh tại cuộc họp triển khai Chỉ thị số 05/CT-TTg và Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg của Bộ Tư pháp vào ngày 27/3/2017, Văn phòng Cục thông báo để các phòng chuyên môn thuộc Cục biết và thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (B/cáo);
- Cục trưởng (B/cáo);
- Các Phó Cục trưởng (B/cáo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/hiện);
- Trang thông tin điện tử của Cục;
- Lưu VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Văn Chánh**