

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Cục THADS tỉnh Bình Định năm 2025
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-CTHADS ngày / /2025
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động CCHC thuộc lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và của cấp ủy, chính quyền địa phương về cải cách hành chính. Nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, người lao động về triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, việc thực hiện quy tắc ứng xử, chất lượng công tác tham mưu, giải quyết công việc; rà soát, công khai và thực hiện nghiêm các trình tự, thủ tục, gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự của tỉnh.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài.

2. Yêu cầu

Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương, gắn với các nhiệm vụ trọng tâm về công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2025.

Việc thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ trên các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao; đồng thời tập trung xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên cần thực hiện, tiến độ và phân công đơn vị, cá nhân

thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội Vụ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC vào các buổi làm việc trực tuyến với Hệ thống THADS tỉnh, các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Cục, giao ban Thủ trưởng các đơn vị thuộc, Chi cục THADS định kỳ, kể cả các Kế hoạch của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự về cải cách hành chính năm 2025¹.

1.2. Tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền CCHC trong Hệ thống THADS tỉnh, trong đó chú trọng cải tiến và nâng cao chất lượng thông tin về CCHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử Tổng cục THADS, Cục THADS tỉnh.

1.3. Chú trọng thực hiện có hiệu quả việc tập huấn nghiệp vụ về thực hiện CCHC trong Hệ thống THADS tỉnh.

1.4. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong Hệ thống THADS tỉnh. Khuyến khích việc đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

+ *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

+ *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục.

+ *Thời gian thực hiện:* Quý II Năm 2025.

2. Về cải cách thể chế

2.1. Kịp thời quán triệt, nghiên cứu, đề xuất, tham mưu thể chế hóa và triển khai thực hiện nghiêm, hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, văn bản, kết luận chỉ đạo và các nhiệm vụ liên quan đến THADS, THAHC của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ. Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và đường lối chủ trương được nêu tại Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022, Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 026/2021, Quy định số 183-QĐ/TW ngày 18/9/2024, trọng tâm là xây dựng, hoàn thiện dự án Luật THADS (sửa đổi) để trình Quốc hội khóa XV; nghiên cứu đề xuất sửa đổi Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của

¹ Quyết định số 2599/QĐ-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tư pháp năm 2025; Quyết định số 384/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2025

Chính phủ.

2.2. Kịp thời nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện thể chế liên quan đến thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế theo Kế hoạch số 18- KH/BCSD ngày 06/8/2021 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW. Hoàn thiện khuôn khổ pháp lý về xử lý nợ xấu và tài sản bảo đảm trong THADS.

2.3. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật đấu giá tài sản, đất đai, tín dụng, phá sản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ để giải quyết các vướng mắc, bất cập trong thực tiễn.

2.4. Tham mưu phối hợp với Tòa án nhân dân nghiên cứu, đề xuất sửa đổi Luật Tổ tụng hành chính (trong đó quan tâm đề xuất hoàn thiện pháp luật về THAHC) nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nâng cao hiệu quả công tác THAHC.

+ *Đơn vị thực hiện:* Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

+ *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục.

+ *Thời gian thực hiện:* Năm 2025 và Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 của Bộ Tư pháp.

3.2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiến hành rà soát, đánh giá thường xuyên quy định TTHC trong lĩnh vực THADS; tập trung nghiên cứu, đề xuất các phương án, giải pháp đơn giản hóa TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Cục, các Chi cục THADS trong tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

3.4. Đẩy mạnh thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại Cục THADS và các đơn vị trực thuộc. Tiếp tục ban hành, thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình TTHC, tăng cường triển khai, ứng dụng các giải pháp kỹ thuật, công nghệ thông tin nâng cao chất

lượng giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị và thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính và việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại các cơ quan thuộc Hệ thống THADS tỉnh.

3.5. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC, trong đó, tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Rà soát, kiện toàn, chú trọng nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

3.6. Phối hợp tham mưu cập nhật, hoàn thiện dữ liệu TTHC thuộc lĩnh vực THADS thực hiện qua cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tư pháp.

3.7. Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan thuộc Hệ thống THADS tỉnh.

3.8. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

3.9. Thường xuyên rà soát, hoàn thiện các quy trình nội bộ trong hệ thống THADS.

3.10. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, tuyên truyền, quán triệt đến công chức, người lao động trong Hệ thống THADS tỉnh đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường phổ biến cho người dân và doanh nghiệp những quy định TTHC mới, được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung; thường xuyên viết tin, bài có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên cổng thông tin điện tử Tổng cục THADS, Cục THADS tỉnh.

3.11. Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của hệ thống THADS tỉnh. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cá nhân, đơn vị, Chi cục trực thuộc có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý kịp thời quy định pháp luật.

+ *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

+ *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2025.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS tỉnh

4.1. Nghiên cứu tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của Hệ thống THADS tỉnh đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện việc sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức của hệ thống theo cơ cấu tổ chức mới của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS; làm tốt công tác chính trị tư tưởng cho công chức của hệ thống THADS tỉnh trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; thực hiện đảm bảo chế độ, chính sách và thực hiện kịp thời, chất lượng các nhiệm vụ khác của công tác cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

4.2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy trình, quy chế nội bộ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ đảm bảo thực hiện đúng, hiệu quả chủ trương, nghị quyết của đảng, pháp luật của Nhà nước; xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về việc tổ chức thực hiện Quy định số 183-QĐ/TW ngày 18/9/2024 của Bộ Chính trị.

4.3. Nghiên cứu tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan THADS tỉnh; tham mưu triển khai, ban hành văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ cơ quan THADS trong tỉnh sau khi phương án sắp xếp, tổ chức bộ máy hệ thống THADS được phê duyệt.

Thường xuyên rà soát, thực hiện tốt công tác tuyển dụng, nâng ngạch, chuyển ngạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, bảo đảm bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức trong Hệ thống THADS đủ về số lượng, có cơ cấu cân đối, phù hợp, phát huy năng lực của cá nhân và đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong tình hình mới.

4.4. Theo dõi, đề xuất, lập danh sách cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, bồi dưỡng chuyên ngành và theo vị trí việc làm; Tăng cường việc kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS tỉnh theo Kế hoạch kiểm tra trong THADS năm 2025 và Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025, kết hợp việc kiểm tra công vụ đột xuất khi tiến hành tổ chức các đoàn kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề.

4.5. Thực hiện Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2023-2026 của Ban Cán sự đảng Bộ Tư pháp. Triển khai thực hiện hiệu quả, nghiêm túc nội dung Cẩm nang thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành

án

Quản triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên. Đồng thời, phát hiện, xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp. Tập trung xử lý dứt điểm những đơn vị, địa bàn yếu kém, hạn chế trong công tác cán bộ.

+ *Đơn vị thực hiện*: Phòng Tổ chức cán bộ, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

+ *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc Cục; các cơ quan có liên quan ở địa phương.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng ngân sách nhà nước năm 2025 minh bạch, kịp thời, bám sát biên chế được giao. Hướng dẫn, quản lý dự toán thu chi ngân sách năm 2025 bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Cân đối, bố trí ngân sách đúng trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ chính trị được giao thường xuyên, đột xuất của hệ thống THADS tỉnh.

5.2. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, tham mưu sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà đất của các cơ quan THADS trong tỉnh theo quy định. Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các dự án xây dựng trụ sở các cơ quan THADS thuộc kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025. Tập trung nguồn lực đẩy mạnh việc xử lý tồn đọng quyết toán vốn đầu tư đối với các dự án đã quá thời hạn quyết toán. Rà soát, lên phương án chuẩn bị cho kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030.

5.3. Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các gói thầu mua sắm tài sản tập trung theo Đề án “Tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS giai đoạn 2021-2025 nhằm đáp ứng nhu cầu cần thiết về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS.

5.4. Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán nghiệp vụ THADS, quản lý tài sản công. Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tiền thi hành án, các chứng từ sổ sách kế toán.

Tăng cường kiểm kê, kiểm tra đột xuất; bảo đảm chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài

chính, tài sản, kế toán, công tác thu, chỉ thi hành án; tăng cường phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2025.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

6.1. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS. Tập trung hoàn thiện, vận hành hiệu quả Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS và các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan trong Hệ thống THADS tỉnh. Đảm bảo khả năng trích xuất số liệu phù hợp với các biểu mẫu báo cáo, thống kê theo Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo thống kê THADS, theo dõi THAHC. Nâng cấp phần mềm, đảm bảo hệ thống giao ban trực tuyến trong Hệ thống THADS vận hành thông suốt.

Nghiên cứu, đề xuất hình thức minh bạch, công khai các bước thực hiện trong quá trình tổ chức thi hành án như: kết quả xác minh điều kiện thi hành án, kết quả lựa chọn tổ chức thẩm định giá tài sản, kết quả lựa chọn tổ chức bán đấu giá tài sản; danh sách các vụ việc chưa có điều kiện thi hành án đã chuyển sổ theo dõi riêng.

6.2. Tiếp tục duy trì, nâng cấp và nâng cao hiệu quả hoạt động của cổng và Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia, chế độ báo cáo trực tuyến.

6.3. Triển khai thực hiện hiệu quả dịch vụ công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

6.4. Nghiên cứu xây dựng cơ sở dữ liệu THADS để quản lý, kết nối và chia sẻ với các cơ sở dữ liệu của ngành Tư pháp và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6.5. Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI vào hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức, hoạt động THADS.

+ *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

+ *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục là đơn vị đầu mối tham mưu giúp Cục trưởng Cục THADS tỉnh triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC tại Cục và các Chi cục THADS trực thuộc. Kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục chủ động triển khai, thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; kịp thời phối hợp với Văn phòng Cục tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện các giải pháp CCHC thuộc phạm vi, trách nhiệm, quyền hạn của đơn vị mình, trong đó:

2.1. Văn phòng: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công trong nội bộ Hệ thống THADS tỉnh; tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ CCHC được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn các Chi cục THADS trực thuộc trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; tham mưu Cục trưởng Cục THADS tỉnh trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

2.2. Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động tại Cục THADS và Hệ thống THADS tỉnh.

2.3. Phòng Nghiệp vụ & TCTHADS: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục trong THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân khi yêu cầu giải quyết công việc tại các cơ quan THADS trong tỉnh.

3. Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố

3.1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị, quán triệt và triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch đến công chức và người lao động.

3.2. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị; kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai.

3.3. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo tháng, quý, 06 tháng, hàng năm (lồng ghép nội dung trong báo cáo công tác định kỳ của cơ quan, đơn vị) hoặc đột xuất theo yêu cầu về Cục THADS (qua Văn phòng Cục) để tổng hợp chung,

4. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật về ngân sách và các văn bản hướng dẫn có liên quan./.