

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ công bố quyết định thành lập THADS tỉnh Gia Lai
và quyết định về công tác cán bộ**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THADS, ngày tháng 7 năm 2025)

Thực hiện Quyết định số 1913/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Gia Lai; Công văn số 3942/BTP-CQLTHADS ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tư pháp về việc tham dự Lễ công bố các quyết định về tổ chức, cán bộ các cơ quan THADS, Thi hành án dân sự tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ công bố quyết định thành lập THADS tỉnh và các quyết định về công tác cán bộ (sau đây gọi tắt là Lễ công bố) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện hiệu quả Đề án “*Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn bộ máy hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả*” đã được phê duyệt; công khai thông tin thay đổi, sáp nhập các cơ quan THADS. Bám sát các nội dung chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về THADS để tổ chức thực hiện hiệu quả buổi Lễ công bố.

- Công tác tổ chức đảm bảo trang trọng, tiết kiệm nhưng đầy đủ nội dung, thành phần.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công bố quyết định thành lập THADS tỉnh và các Phó Trưởng THADS tỉnh, Trưởng, Phó trưởng Phòng chuyên môn, Khu vực và tương đương thuộc THADS tỉnh. Buổi Lễ công bố được tổ chức theo thời gian, địa điểm, thành phần sau:

1.1. Thời gian, địa điểm:

Buổi Lễ công bố được tổ chức vào lúc **08 giờ 00 phút** ngày **12 tháng 7 năm 2025**, tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Gia Lai (Hội trường nhỏ) – Số 01 Nguyễn Tất Thành, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

1.2. Thành phần: dự kiến 310 người

a) Đại biểu mời dự kiến **50** đại biểu

* Đại biểu Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS:

- Đồng chí Mai Lương Khôi - Thứ trưởng Bộ Tư pháp.

- Đại diện lãnh đạo Cục Quản lý THADS và các Ban trực thuộc.

* Đại biểu Tỉnh uỷ, HĐND, UBND và Mặt trận TQVN tỉnh:

Đại diện lãnh đạo Tỉnh uỷ, HĐND, UBND và Mặt trận TQVN tỉnh. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công quản lý THADS tỉnh.

* Đại biểu đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và các cơ quan Công an, Viện Kiểm sát nhân dân, Toà án nhân dân tỉnh.

b) Nhân sự nhận quyết định công bố

c) Toàn thể công chức hệ thống THADS tỉnh Gia Lai: dự kiến **260** người.

2. Phân công các đơn vị tham mưu chuẩn bị Lễ công bố

a) Văn phòng chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ công bố; dự trù kinh phí; liên hệ địa điểm, liên hệ cơ quan Báo Gia Lai và mời người dẫn chương trình toàn bộ buổi Lễ công bố; phân công công chức chụp hình, viết tin đăng tải trên Trang Thông tin điện tử THADS tỉnh; xây dựng maket; bố trí hội trường, công tác khánh tiết khác và thực hiện chế độ thanh toán toàn bộ buổi Lễ công bố.

b) Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm: xây dựng kịch bản chi tiết, Chương trình của buổi Lễ công bố; lập danh sách đại biểu mời; tham mưu phát hành Giấy mời, Giấy triệu tập; các nội dung khác có liên quan đến buổi Lễ công bố. Đề xuất bìa in mẫu trao quyết định (màu đỏ) đảm bảo mỗi cá nhân được in 01 bản.

c) Phòng Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng kiểm tra, kiểm soát các nhiệm vụ trước, trong và sau buổi Lễ công bố; bố trí kinh phí theo quy định; hướng dẫn thủ tục thanh toán đảm bảo đầy đủ, tiết kiệm nhưng trang trọng.

d) Các Phòng chuyên môn khác chịu trách nhiệm thông báo đến công chức tham dự buổi Lễ công bố và phối hợp hỗ trợ các Phòng chuyên môn chuẩn bị cho buổi Lễ công bố theo Kế hoạch này.

3. Phân công các Phó Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh chịu trách nhiệm cùng giám sát, chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện tiến độ nhiệm vụ. Hoàn thành các công việc chuẩn bị cho buổi Lễ công bố chậm nhất vào lúc 09 giờ ngày 11/7/2025 để tập thể lãnh đạo THADS tỉnh kiểm tra, đánh giá công tác chuẩn bị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, giao Thủ trưởng Phòng chuyên môn và Phòng THADS các Khu vực triển khai, phổ biến đến toàn thể công chức, người lao động thực hiện và chủ động cho công chức, người lao động thực hiện theo các nội dung Kế hoạch này.

2. Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, Tài chính - Kế toán và các Phòng chuyên môn chủ động thực hiện toàn bộ nhiệm vụ phân công tại mục II của Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Phó Trưởng THADS phụ trách và Trưởng THADS tỉnh tiến độ thực hiện kế hoạch. Chậm nhất vào 08 giờ ngày 11/7/2025 báo cáo kết quả công tác chuẩn bị để lãnh đạo THADS tỉnh kiểm tra, chỉ đạo hoàn thiện./.