

Số: 25 /TB-CTHADS

Bình Thuận, ngày 19 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**V/v Tìm kiếm tổ chức cung cấp dịch vụ**  
**để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 778/TCTHADS-TCCB ngày 16/3/2023 và Công văn số 2834/TCTHADS-TCCB ngày 16/3/2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự về triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ vị trí việc làm và nhu cầu nhiệm vụ công tác của cơ quan, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận thông báo tìm kiếm các tổ chức cung cấp dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ làm việc tại Cục như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng, yêu cầu về năng lực của các vị trí tuyển dụng**  
**1.1. Vị trí tuyển dụng**

STT	Tên vị trí việc làm
1	Nhân viên Bảo vệ
2	Nhân viên Phục vụ
3	Nhân viên Lễ tân
4	Nhân viên kỹ thuật
5	Nhân viên Lái xe

## 1.2. Yêu cầu về năng lực của các vị trí tuyển dụng

Nhóm năng lực	Năng lực cụ thể	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	- Đạo đức và bản lĩnh	1
	- Tổ chức thực hiện công việc	1
	- Giao tiếp ứng xử	1
	- Quan hệ phối hợp	1
	- Sử dụng ngoại ngữ	1
Nhóm năng lực chuyên môn	- Khả năng làm việc độc lập	1
	- Khả năng triển khai nhiệm vụ	1
	- Khả năng hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ	1
Nhóm năng lực quản lý	- Quản lý sự thay đổi	1
	- Ra quyết định	1

## 2. Yêu cầu công việc; mức thù lao, các yêu cầu về trình độ của từng vị trí tuyển dụng

### 2.1. Nhân viên bảo vệ

#### a) Mục tiêu vị trí việc làm

Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở, nơi làm việc của cơ quan. Đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở cơ quan; bảo vệ tài sản cơ quan, kho vật chứng; bảo đảm công tác phòng cháy, chữa cháy và thực hiện các công việc khác theo nhiệm vụ được phân công.

#### b) Điều kiện làm việc, mức thù lao

- Thời giờ làm việc: 24 giờ/ngày
- Số người làm việc: theo thỏa thuận
- Địa điểm làm việc: Trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận, số 06 đường Phạm Hùng, khu phố 1, phường Xuân An, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Thù lao dịch vụ: 8.320.000 đồng (Tám triệu, ba trăm hai mươi nghìn đồng)/tháng.

#### c) Các yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ.
Kiến thức bổ trợ	- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung.

	- Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Giao tiếp; lập kế hoạch; quản lý thông tin. - Kỹ năng nghề. - Có kinh nghiệm theo yêu cầu ít nhất 1 hoặc 2 năm.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan. - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; cẩn thận, kiên nhẫn, kiên trì; không chủ quan, nóng vội. - Chủ động, linh hoạt.
Các yêu cầu khác	- Nắm chắc các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn.

## 2.2. Nhân viên phục vụ

### a) Mục tiêu vị trí việc làm

Thực hiện công tác phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo cơ quan. Công việc cụ thể:

- Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan.
- Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường.
- Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gom rác, chất thải chuyển đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường.
- Kiểm tra, tắt các thiết bị sử dụng sau giờ làm việc tại khu vực được phân công.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, Lãnh đạo Văn phòng giao.

### b) Điều kiện làm việc, mức thù lao

- Thời giờ làm việc: theo giờ làm việc hành chính của cơ quan.
- Số người làm việc: 01 nhân viên
- Địa điểm làm việc: Trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận, số 06 đường Phạm Hùng, khu phố 1, phường Xuân An, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.
- Thù lao dịch vụ: 4.200.000 đồng (bốn triệu hai trăm nghìn đồng) / tháng

### c) Các yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

Kiến thức bổ trợ	- Kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội. - Kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Giao tiếp tốt. - Tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác. - Phục vụ.
Phẩm chất cá nhân	- Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc.
Các yêu cầu khác	- Trang phục gọn gàng lịch sự, sử dụng và vận hành tốt các thiết bị trong hội trường, phòng họp. - Sức khỏe tốt.

### 2.3. Nhân viên Lễ tân

#### a) Mục tiêu vị trí việc làm

Thực hiện công tác lễ tân phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo cơ quan. Công việc cụ thể:

- Thực hiện công việc lễ tân đón tiếp, hướng dẫn khách đến cơ quan liên hệ công tác.
- Phục vụ công tác lễ tân đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo cơ quan.
- Lễ tân đón, tiễn các đoàn khách ngoại giao của cơ quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, Lãnh đạo Văn phòng giao.

#### b) Điều kiện làm việc, mức thù lao

- Thời giờ làm việc: theo giờ làm việc hành chính của cơ quan.
- Số người làm việc: 01 nhân viên
- Địa điểm làm việc: Trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận, số 06 đường Phạm Hùng, khu phố 1, phường Xuân An, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.
- Thù lao dịch vụ: 4.200.000 đồng (bốn triệu hai trăm nghìn đồng) / tháng

#### c) Các yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.
Kiến thức bổ trợ	- Kiến thức tổ chức sự kiện, các hoạt động nghi lễ trong đối nội, đối ngoại. - Kiến thức về nghi thức đón, tiếp khách trong hoạt động

	của cơ quan.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao tiếp tốt.</li> <li>- Sử dụng tin học văn phòng; Internet.</li> <li>- Tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác.</li> <li>- Lễ tân.</li> </ul>
Phẩm chất cá nhân	- Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc.
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngoại hình ưa nhìn, trang phục gọn gàng lịch sự, sử dụng được đồng phục lễ tân theo yêu cầu.</li> <li>- Sức khỏe tốt</li> </ul>

## 2.4. Nhân viên kỹ thuật

### a) Mục tiêu vị trí việc làm

Thực hiện nhiệm vụ nắm bắt quy trình, kỹ thuật về cấu trúc, máy móc, thiết bị, hệ thống, chương trình hoạt động của hệ thống máy kỹ thuật trong cơ quan; điều hành những công việc liên quan đến công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan; sửa chữa, bảo dưỡng và duy trì hệ thống máy móc, thiết bị công nghệ vận hành có hiệu quả tốt nhất. Công việc cụ thể:

- Tìm hiểu về cấu trúc máy móc, thiết bị, hệ thống, chương trình hoạt động của máy móc.
- Điều hành công việc liên quan đến công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan.
- Bảo dưỡng, duy trì hoạt động của hệ thống công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, Lãnh đạo Văn phòng giao.

### b) Điều kiện làm việc, mức thù lao

- Thời giờ làm việc: theo giờ làm việc hành chính của cơ quan.
- Số người làm việc: 01 nhân viên.
- Địa điểm làm việc: Trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận, số 06 đường Phạm Hùng, khu phố 1, phường Xuân An, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.
- Thù lao dịch vụ: 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng) / tháng.

### c) Các yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành kỹ thuật trở lên

	(ưu tiên chuyên ngành liên quan đến hệ thống máy kỹ thuật).
Kiến thức bổ trợ	- Kiến thức về vận hành, bảo dưỡng, bảo trì máy móc, thiết bị trong cơ quan. - Kiến thức về an toàn lao động.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Chuyên môn tốt. - Tự học hỏi, sáng tạo trong công việc. - Tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác. - Làm việc nhóm. - Có ít nhất từ 02 năm làm công việc liên quan đến vận hành, sửa chữa hệ thống máy kỹ thuật tòa nhà.
Phẩm chất cá nhân	- Trung thực, nhanh nhẹn, nắm bắt và xử lý tình huống nhạy bén, có trách nhiệm với công việc.
Các yêu cầu khác	- Sức khỏe tốt.

## 2.5. Nhân viên Lái xe

### a) Mục tiêu vị trí việc làm

Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe. Công việc cụ thể:

TT	Các công việc	
	Mảng công việc	Công việc cụ thể
1	Thực hiện nhiệm vụ lái xe	1. Đưa đón cán bộ, công chức khi có yêu cầu, lấy chữ ký xác nhận, tổng hợp số km hoạt động của xe khi kết thúc đợt công tác. 2. Báo cáo hàng tháng tình trạng hoạt động, sửa chữa xe. 3. Đề nghị thanh toán chi phí xăng dầu xe.
2	Kiểm tra an toàn xe và vệ sinh xe	Kiểm tra an toàn và vệ sinh xe; kiểm tra các thông số kỹ thuật của xe, đề xuất sửa chữa, bảo hành, mua sắm công cụ lao động (nếu có).
3	Trực nhà xe	1. Trực bảo vệ tại nhà xe theo ca trực hoặc theo giờ hành chính. 2. Trực điện thoại, liên hệ lãnh đạo quản lý để bố trí xe đưa đón các đoàn công tác (nếu có). 3. Báo cáo kịp thời lãnh đạo phòng khi có sự cố và biện pháp xử lý sự cố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, Lãnh đạo Văn phòng giao.

**b) Điều kiện làm việc, mức thù lao**

- Thời giờ làm việc: linh hoạt theo lịch công tác của cơ quan và khi có yêu cầu của Lãnh đạo Cục.

- Số người làm việc: theo thỏa thuận.

- Địa điểm làm việc: Trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận, số 06 đường Phạm Hùng, khu phố 1, phường Xuân An, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Thù lao dịch vụ: 8.000.000 đồng (tám triệu đồng) / tháng.

**c) Các yêu cầu về trình độ**

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác.
Kiến thức bổ trợ	- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung. - Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan.
Kỹ năng	- Giao tiếp; lập kế hoạch; quản lý thông tin. - Kỹ năng nghề.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có kinh nghiệm theo yêu cầu ít nhất 1 hoặc 2 năm.
Chất lượng cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của cơ quan. - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; cẩn thận, kiên nhẫn. - Chủ động, linh hoạt, phục vụ tốt yêu cầu về nhiệm vụ, công vụ trong mọi tình huống.
Các yêu cầu khác	- Nắm chắc các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn.

**3. Đối với tổ chức cung cấp dịch vụ**

a) Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của lĩnh vực hoạt động;

b) Bảo đảm chất lượng cung cấp dịch vụ;

c) Bảo đảm tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ của người lao động đáp ứng được đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật chuyên

ngành; bảo đảm chế độ cho người lao động theo quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan;

d) Cung cấp dịch vụ theo yêu cầu của bên sử dụng dịch vụ và theo thỏa thuận trong hợp đồng.

#### **4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

Các tổ chức cung cấp dịch vụ đáp ứng yêu cầu theo thông báo này liên hệ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận để nộp hồ sơ theo quy định của pháp luật về đấu thầu và các quy định khác có liên quan.

Địa chỉ: Số 06 đường Phạm Hùng, khu phố 1, phường Xuân An, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

Điện thoại liên hệ: 0252.3739693 – 3739718.

Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 19/01/2024 đến 17 giờ ngày 03/02/2024./.

#### **Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo cục (để biết);
- Trang Thông tin điện tử Cục THADS (đăng tải), Niêm yết tại Cục THADS;
- Thông báo trên đài phát thanh - truyền hình Bình Thuận;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lý Thành Trung**