

Số: 214 /QĐ-CTHADS

Bình Thuận, ngày 05 tháng 7 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Quyết định số 2343/QĐ-BTP ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-TCTHADS ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Tổng cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ công văn số: 4336/TCTHADS-VP ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự - Bộ Tư pháp về việc triển khai Mô hình khung Hệ thống QLCL theo TCVN 9001:2015;

Căn cứ xác nhận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận (danh mục tài liệu kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh có trách nhiệm xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị theo Mô hình khung ban hành kèm theo Quyết định này.



Văn phòng Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo phạm vi đã ban hành trong toàn ngành Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để t/h);
- Các phòng chuyên môn (để t/h);
- Công TTĐT THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, THADS.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Huỳnh Văn Hùng**



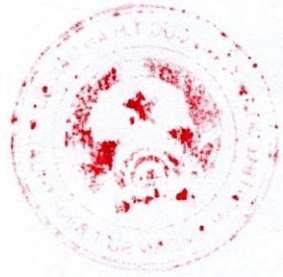
**DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG  
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015**

(Ban hành theo Quyết định số...../QĐ-CTHADS ngày ...../...../2021 của  
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận)



STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ghi chú
<b>Quy trình quản lý, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng</b>			
1	Chính sách chất lượng	CSCL	
2	Mục tiêu chất lượng	MTCL	
3	Sổ tay chất lượng	STCL	
4	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.ISO.01	
5	Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội	QT.ISO.02	
6	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.ISO.03	
7	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.ISO.04	
8	Quy trình xem xét của Lãnh đạo đối với Hệ thống quản lý chất lượng	QT.ISO.05	
<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>			
9	Quy trình giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự	QT.GQKN.01	
10	Quy trình giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 1)	QT.GQKN.02	
11	Quy trình giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 2)	QT.GQKN.03	







TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BÌNH THUẬN

**CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG**

Với phương châm:

**“MINH BẠCH, KHÁCH QUAN - HIỆU QUẢ, ĐÚNG PHÁP LUẬT”**

Lãnh đạo và tập thể công chức, người lao động của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận cam kết:

1. Thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi hành án dân sự và thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật.
2. Xây dựng tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, trong sạch; công chức và người lao động có đủ phẩm chất và năng lực để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của ngành.
3. Đảm bảo các thủ tục hành chính được giải quyết kịp thời, theo hướng công khai, đúng quy định pháp luật hiện hành.
4. Hướng tới sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận thông qua việc thực hiện và cải tiến liên tục Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
5. Phối hợp, tăng cường chặt chẽ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác quản lý nhà nước về thi hành án dân sự và thi hành án hành chính, đáp ứng và giải quyết kịp thời, chính xác các thủ tục hành để thoả mãn yêu cầu ngày càng cao của tổ chức và công dân.

Bình Thuận, ngày 30 tháng 6 năm 2021

KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Hùng







TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH BÌNH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Thuận, ngày 30 tháng 6 năm 2021

## MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG (NĂM 2021)

**Tập thể công chức, người lao động Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Thuận phấn đấu thực hiện các mục tiêu:**

1. Không có bất kỳ trường hợp sai sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS.
2. Tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, tăng cường phối hợp trong xử lý công việc; đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính.
3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% công chức và người lao động sử dụng thành thạo nhằm phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp; khai thác thông tin, chuyển nhận và xử lý văn bản qua môi trường mạng/ *MS*

KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG



*Huy*  
Huynh Văn Hùng



10/10/74  
10/10/74





**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**  
**Mục tiêu chất lượng (năm 2021)**



**1. Mục tiêu 1:** Không có bất kỳ trường hợp chậm tiến độ hoặc sai sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Bố trí nhân sự, sắp xếp công việc hợp lý	Lãnh đạo Cục Các đơn vị có liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính	Thường xuyên	
2.	Xây dựng các hướng dẫn công việc (nếu cần) cho từng cá nhân có liên quan	Ban chỉ đạo ISO	Khi cần thiết	
3.	Tuân thủ các quy trình theo TCVN ISO 9001:2015 đã xây dựng và áp dụng chặt chẽ các biểu mẫu quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Tất cả các đơn vị chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	
4.	Khi phát hiện sai sót, tiến hành trao đổi thông tin hợp lý để điều chỉnh, khắc phục trước khi chuyển giao cho tổ chức/công dân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Tất cả các đơn vị chuyên môn có liên quan	Khi có phát sinh	

**2. Mục tiêu 2:** Tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, tăng cường phối hợp trong xử lý công việc; đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế "một cửa, một cửa liên thông" trong giải quyết thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Nắm bắt chặt chẽ, cụ thể Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện quy chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng, các đơn vị chuyên môn	Thường xuyên	
2.	Công chức tiếp nhận hồ sơ phải hiểu và nắm rõ các danh mục hồ sơ, quy trình giải quyết liên quan đến thủ tục hành chính	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Thường xuyên	
3.	Sắp xếp khoa học văn bản pháp luật có liên quan để tra cứu, sử dụng hiệu quả khi giải quyết TTTHC	Các đơn vị chuyên môn	Thường xuyên	



4.	Kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục Các đơn vị chuyên môn	Thường xuyên
5.	Tổ chức khoa học hồ sơ công việc sau thụ lý, giải quyết TTHC	Các đơn vị chuyên môn	Thường xuyên

**3. Mục tiêu 3:** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% công chức và người lao động sử dụng thành thạo nhằm phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp; khai thác thông tin, chuyển nhận và xử lý văn bản qua môi trường mạng

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Đảm bảo đầy đủ phương tiện, trang thiết bị làm việc theo yêu cầu	Văn phòng	Theo kế hoạch	
2.	Phổ biến, hướng dẫn, tập huấn cách thức sử dụng cho công chức, người lao động	Văn phòng	Thường xuyên	
3.	Thường xuyên kiểm soát quá trình sử dụng và thực hiện truyền tải thông tin	Văn phòng	Thường xuyên	

**BIỆN PHÁP  
THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG (NĂM 2021)**

1. Định kỳ hàng năm, các đơn vị chuyên môn tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Cục kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng đưa ra bảng văn bản.
2. Sử dụng các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.