

Số: 1031/KH-CTHADS

Cao Bằng, ngày 27 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự giai đoạn 2023 - 2026

Thực hiện Công văn số 2454/TCTHADS-GQKNTC ngày 10/7/2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động số 87-CT/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực trong thi hành án dân sự (THADS) giai đoạn 2023-2026 (gọi tắt là Chương trình hành động); Nhằm đảm bảo việc triển khai thực hiện Chương trình hành động được thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; Cục THADS tỉnh Cao Bằng ban hành kế hoạch thực hiện Chương trình hành động với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chương trình hành động; nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và sự quyết tâm của công chức, người lao động trong toàn Ngành THADS tỉnh Cao Bằng đối với công tác PCTN.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và Thủ trưởng đơn vị trong công tác PCTN; nâng cao ý thức trách nhiệm của từng công chức, người lao động, tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của công chức, người lao động trong công tác PCTN.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình hành động gắn với việc tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Chương trình hành động số 926/CTr-CTHADS ngày 23/9/2021 của Cục THADS tỉnh về đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 308/KH-CTHADS về PCTN, tiêu cực, sai phạm trong hệ thống THADS tỉnh Cao Bằng năm 2023; Kế hoạch số 560/KH-CTHADS ngày 10/5/2023 của Cục THADS về đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC) 6 tháng cuối năm 2023.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản của Đảng, Nhà nước về PCTN, tiêu cực trong toàn ngành THADS

- Cục THADS: Tổ chức nghiên cứu, quán triệt thực hiện Chương trình hành động. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung của Nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, đặc biệt là học tập Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, lựa chọn nội dung thiết thực, phù hợp để đưa vào sinh hoạt chi bộ thường kỳ và chuyên đề của đảng bộ, chi bộ trong các cơ quan THADS nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức cho đảng viên, công chức, người lao động tự nhận thức về tầm quan trọng của việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; nâng cao trách nhiệm về PCTN, tiêu cực trong THADS.

Tiếp tục quán triệt nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong thực hiện nghiêm Nghị quyết Trung ương 4 khoá XI, XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về công tác PCTN, tiêu cực đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong Hệ thống THADS.

Nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 22-KH/BCSĐ ngày 14/9/2021 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Nghị quyết số 23-NQ/BCSĐ ngày 29/3/202 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, theo dõi THAHC giai đoạn 2023 – 2026, Quyết định số 779/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS, Chương trình hành động số 926/CTr-CTHADS ngày 23/9/2021 của Cục THADS tỉnh về đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021 - 2025.

- Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố: Triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, các quy định của pháp luật về PCTN. Thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện công vụ, chấp hành pháp luật về PCTN tại đơn vị nhằm phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu.

- Sản phẩm: Hội nghị quán triệt; văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo; các báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo tiếp tục hoàn thiện thể chế về THADS góp phần PCTN, tiêu cực

2.1. Lãnh đạo, chỉ đạo tổng kết thi hành Luật THADS, đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật THADS và các quy định pháp luật có liên quan nhằm cụ thể hóa các mục tiêu của Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các Chi cục THADS trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch và theo yêu cầu của Tổng cục THADS.
- Sản phẩm: Báo cáo tổng kết, đề xuất, sửa đổi Luật THADS, các văn bản Luật có liên quan.

2.2. Lãnh đạo, chỉ đạo rà soát ban hành, sửa đổi, bổ sung và thực hiện các quy trình, quy chế, quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan THADS bảo đảm theo đúng quy định gắn với yêu cầu PCTN, tiêu cực trong THADS.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.
- Sản phẩm: Các quy chế, quy trình, quy định (đối với các đơn vị đã ban hành đầy đủ thì tổ chức thực hiện có hiệu quả. Hàng năm cập nhật, sửa đổi, bổ sung kịp thời khi có quy định mới hoặc quá trình thực hiện có vướng mắc).

3. Lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao kết quả THADS, tập trung thi hành hiệu quả các vụ việc THADS theo Kế hoạch số 18-KH/BCSD ngày 06/8/2021 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp thực hiện chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XIII) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế

3.1. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THADS hàng năm.

Xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện, kiểm tra việc thực hiện Chương trình, kế hoạch công tác THADS, theo dõi THAHC, nâng cao kết quả THADS.

- Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các Chi cục THADS trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.
- Sản phẩm: Chương trình, Kế hoạch, báo cáo, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo.

3.2. Lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, tăng cường chỉ đạo thi hành các vụ việc đã ra quyết định thi hành án có điều kiện thi hành trên một năm mà chưa thi hành xong, vụ việc thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng ngân hàng có giá trị từ 5 tỷ đồng trở lên.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên

+ Các Chi cục rà soát, báo cáo Cục THADS các vụ việc thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng ngân hàng có giá trị từ 5 tỷ đồng trở lên kèm theo báo cáo các vụ việc ra quyết định thi hành án có điều kiện thi hành trên một năm mà chưa thi hành xong.

+ Cục THADS kiểm tra, chỉ đạo thực hiện và báo cáo Tổng cục THADS.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Sản phẩm: Có kế hoạch cụ thể tổ chức thi hành dứt điểm, nâng cao kết quả thi hành loại việc này góp phần tích cực vào việc hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ được giao.

3.3. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục thi hành án, nhất là thủ tục xác minh điều kiện thi hành án, xử lý tài sản kê biên, thẩm định giá, quy trình bán đấu giá tài sản, thu, chi tiền thi hành án, kiểm kê kho vật chứng theo đúng quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực trong hoạt động THADS.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Báo cáo vụ việc, kết luận kiểm tra, các văn bản hướng dẫn, chấn chỉnh, chỉ đạo.

3.4. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác hướng dẫn nghiệp vụ THADS kịp thời, đúng quy định pháp luật, chú trọng hướng dẫn nghiệp vụ những vấn đề pháp luật chưa quy định, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm hoặc khi có yêu cầu chỉ đạo nghiệp vụ.

- Sản phẩm: Kết luận, văn bản hướng dẫn chỉ đạo.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các biện pháp PCTN, tiêu cực trong hoạt động THADS

4.1. Thực hiện nghiêm, hiệu quả Quyết định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ

và chống chạy chức, chạy quyền trong toàn ngành THADS. Tăng cường giám sát việc sử dụng quyền lực của cán bộ lãnh đạo, nhất là người đứng đầu, tăng cường giám sát trong nội bộ tập thể lãnh đạo Cục THADS.

Rà soát, bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống trong hoạt động quản lý THADS.

Kịp thời nắm bắt, tập trung xử lý các điểm nóng, địa bàn yếu kém về công tác tổ chức cán bộ, nhất là đội ngũ lãnh đạo trong Hệ thống THADS; thực hiện rà soát, sắp xếp, thay thế đối với cán bộ yếu kém, nhất là người đứng đầu.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo định kỳ báo cáo và yêu cầu của lãnh đạo Tổng cục THADS.

- Sản phẩm: báo cáo công tác cán bộ; kết quả rà soát và đề xuất; các Quyết định phân công, Quy chế làm việc.

4.2. Tăng cường giám sát thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật PCTN, tiêu cực trong hoạt động THADS.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh, Phòng Tổ chức cán bộ.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của Lãnh đạo Tổng cục THADS.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả giám sát về công tác cán bộ.

4.3. Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định pháp luật về PCTN, tiêu cực trong hoạt động THADS.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm.

- Sản phẩm: Đảm bảo công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan THADS theo quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực.

4.4. Thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan, đơn vị theo quy định pháp luật về PCTN, tiêu cực.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm.

- Sản phẩm: Hàng năm Cục THADS và các Chi cục THADS sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tiễn, công khai quy chế theo quy định để đảm bảo công tác PCTN, tiêu cực.

4.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN, Nghị định của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và các văn bản khác về kê khai tài sản thu nhập đối với công chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm và khi có yêu cầu.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản; bảo đảm 100% công chức thuộc diện kê khai tài sản thực hiện bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

4.6. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo đúng quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan; Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2017 của Chính phủ; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 và Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức; Quyết định số 129/QĐ-BTP ngày 11/8/2021 của Bộ Tư pháp quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và Hệ thống THADS.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo định kỳ.

- Sản phẩm: Kết quả chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác được ban hành hàng năm.

4.7. Thực hiện tốt cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt PCTN, tiêu cực trong hoạt động THADS theo quy định pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt PCTN, tiêu cực tại các báo cáo định kỳ về công tác PCTN.

4.8. Xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật, quy định nội bộ đối với cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong Hệ thống THADS có hành vi tiêu cực, tham nhũng; xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Chi bộ Cục THADS tỉnh; các Chi cục THADS trực thuộc, Chi ủy Chi bộ cơ quan THADS các huyện, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.
- Sản phẩm: Kết quả xử lý công chức vi phạm, xử lý người đứng đầu khi để xảy ra vi phạm tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

4.9. Tổ chức thực hiện các đề án đã được phê duyệt về xây dựng, bảo trì trụ sở và đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc; thẩm tra, phê duyệt quyết toán ngân sách vốn đầu tư, xây dựng cơ bản phải đảm bảo chặt chẽ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Lập, phân bổ dự toán ngân sách, thực hiện định mức phân bổ ngân sách; quản lý sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định; công khai, minh bạch trong các hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, cấp phát kinh phí, đầu tư xây dựng cơ bản trong Hệ thống THADS đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh, Văn phòng Cục THADS.
- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS các huyện, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Theo định kỳ, theo kế hoạch và khi có yêu cầu.
- Sản phẩm: Kết quả thực hiện theo các đề án đã được phê duyệt.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường thanh tra, kiểm tra; thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong THADS để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, tiêu cực

5.1. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân; thường xuyên rà soát việc xử lý đơn, kịp thời xử lý các kiến nghị của người dân trên Trang thông tin điện tử Cục THADS, Phần mềm Hỗ trợ trực tuyến THADS, thông qua đó làm kênh nắm bắt thông tin về tham nhũng, tiêu cực để kịp thời phát hiện, xử lý.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

- Sản phẩm: Kịp thời ban hành các văn bản tiếp công dân, văn bản xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của công dân.

5.2. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động THADS theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân về THADS.

- Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng; công khai quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo trên Trang thông tin điện tử Cục THADS.

5.3. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực. Trong đó, xác định kiểm tra có trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; các vụ việc thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; các vụ việc thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng có giá trị từ 5 tỷ đồng trở lên; các vụ việc có nhiều đơn thư, nhiều thông tin báo chí phản ánh.

Tăng cường công tác hậu kiểm tra; thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định sau kiểm tra phải được chỉ đạo thực hiện theo quy định pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên theo định kỳ, lồng ghép với việc kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra của các năm.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra.

5.4. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực thi công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm; trách nhiệm giải trình, thực thi công vụ; tiếp tục thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan THADS.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên hàng năm và đột xuất khi có yêu cầu.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra.

5.5. Phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có) phát hiện qua thanh tra, kiểm tra; phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu.

- Sản phẩm: Báo cáo đề xuất xử lý, kiến nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trong Kế hoạch này phù hợp với tình hình của đơn vị đảm bảo khả thi, thiết thực, hiệu quả.

2. Giao phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực tại cơ quan THADS tỉnh Cao Bằng. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép với các báo cáo kết quả PCTN gửi Tổng cục THADS theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động PCTN, tiêu cực trong THADS giai đoạn 2023 - 2026 của Cục THADS tỉnh Cao Bằng, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (để b/c);
- Vụ GQKNTC - Tổng cục THADS (để p/h);
- Các Phó Cục trưởng (để biết, chỉ đạo);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TP (để t/h);
- Trang Thông tin Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, KTGQKNTC.



CỤC TRƯỞNG

Đoàn Thị Hạ

