

Số: 327/KH-CTHADS

Điện Biên, ngày 19 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình Hành động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS giai đoạn 2023-2026 của Cục THADS tỉnh Điện Biên

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư; Hướng dẫn số 25-HD/BCDTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực và các văn bản khác của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chương trình hành động số 87-CT/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự giai đoạn 2023-2026; Văn bản số 2454/TCTHADS-GQKNTC ngày 10/7/2023 của Tổng cục THADS về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự giai đoạn 2023-2026; Quyết định số 779/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục thi hành án dân sự ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong thi hành án dân sự giai đoạn 2021-2025 của Tổng cục Thi hành án dân sự; Quyết định số 517/QĐ-TCTHADS ngày 08/10/2021 của Cục THADS tỉnh Điện Biên ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021-2025. Cục THADS tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự giai đoạn 2023-2026 trong các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Điện Biên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của đảng viên, công chức; xây dựng đội ngũ đảng viên, công chức, người lao động tại Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trong tỉnh có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham

những năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động tại cơ quan THADS trong tỉnh với tinh thần chủ động phòng ngừa từ sớm, từ xa.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Chi bộ, chính quyền cơ quan THADS, trên cơ sở phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương các cấp, các ngành có liên quan đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực tiến tới kiểm soát tham nhũng, tiêu cực một cách có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Các nội dung đề ra trong Chương trình phải bám sát các quan điểm, đường lối, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhất là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Hướng dẫn số 25- HD/BCĐTW ngày 1/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; trong đó chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong THADS; các văn bản chỉ đạo của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Các nhiệm vụ phải bao quát đầy đủ các lĩnh vực hoạt động của THADS, đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các cơ quan, đơn vị.

- Xác định rõ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các Cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh

1.1. Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung của Nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, đặc biệt là học tập Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, lựa chọn nội dung thiết thực, phù hợp để đưa vào sinh hoạt thường kỳ và chuyên đề của chi bộ trong cơ quan THADS nhằm nâng cao nhận thức, kiên thức cho đảng viên, công chức, người lao động tự nhận thức về tầm quan trọng của việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; nâng cao ý thức, trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực THADS.

Cấp ủy Chi bộ cùng với Thủ trưởng cơ quan THADS tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến toàn thể đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: cấp ủy Chi bộ, Thủ trưởng Cơ quan THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo; các báo cáo (báo cáo kết quả sinh hoạt Chi bộ; các báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực); các Hội nghị quán triệt.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

1.2. Tiếp tục quán triệt nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan THADS trong thực hiện nghiêm Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ.

Nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 22-KH/BCSD ngày 14/9/2021 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", Nghị quyết số 23-NQ/BCS ngày 29/3/2022 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, theo dõi THAHC giai đoạn 2022-2026, Chương trình hành động số 82-CTr/BCSD ngày 22/5/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa trong giai đoạn mới; Quyết định số 764/QĐ-BTP ngày 22/5/2023 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII, Quyết định số 779/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 517/QĐ-TCTHADS ngày 08/10/2021 của Cục THADS tỉnh Điện Biên ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021-2025.

- Đơn vị thực hiện: Cấp ủy Chi bộ, Thủ trưởng Cơ quan THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo; các báo cáo (báo cáo kết quả sinh hoạt chi bộ; các báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực); các Hội nghị quán triệt.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

1.3. Triển khai Quy định của Bộ Chính trị về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án ngay khi được ban hành.

- Đơn vị thực hiện: Cấp ủy Chi bộ, Thủ trưởng Cơ quan THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị.

- Sản phẩm: Hội nghị, văn bản quán triệt, Quyết định ban hành Chương trình, kế hoạch triển khai Quy định; các báo cáo kết quả thực hiện Quy định của Bộ Chính trị, Chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện của Bộ Tư pháp

- Thời gian thực hiện: Thực hiện ngay khi Quy định của Bộ Chính trị được ban hành.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao kết quả THADS, tập trung thi hành hiệu quả các vụ việc THADS theo Kế hoạch số 18-KH/BCSD ngày 06/8/2021 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XIII) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế

2.1. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC hàng năm: Xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện, kiểm tra việc thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác THADS, theo dõi THAHC, trong đó chú trọng triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác THADS đối với các bản án, quyết định kinh doanh, thương mại” để nâng cao hiệu quả công tác THADS, Chương trình hành động số 82-CTr/BCSD ngày 22/5/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp và Quyết định số 764/QĐ-BTP ngày 22/5/2023 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa trong giai đoạn mới.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, phòng Nghiệp vụ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, các văn bản chấn chỉnh, hướng dẫn, chỉ đạo.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

2.2. Lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, tăng cường chỉ đạo thi hành các vụ việc đã ra quyết định thi hành án có điều kiện thi hành trên một năm mà chưa thi hành xong, vụ việc thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên (nếu có). Tập trung nguồn lực thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn thi hành án, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban chỉ đạo Trung ương, Ban chỉ đạo tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi (nếu có).

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, chấn chỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên, của Ban chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.3. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục thi hành án, nhất là thủ tục xác minh điều kiện thi hành án, xử lý tài sản kê biên, thẩm định giá, quy

trình bán đấu giá tài sản, thu, chi tiền thi hành án, kiểm kê kho vật chứng theo đúng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ, phòng Kiểm tra, Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo vụ việc, kết luận kiểm tra, kết luận thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo, các văn bản chấn chỉnh, hướng dẫn, chỉ đạo.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

2.4. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác hướng dẫn nghiệp vụ THADS khi có văn bản đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ của cấp dưới, đảm bảo kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kết luận, văn bản hướng dẫn chỉ đạo.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong THADS; bảo đảm cơ sở vật chất, phương tiện, điều kiện làm việc, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong THADS

4.1. Tổ chức thực hiện nghiêm, hiệu quả Quyết định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền trong các Cơ quan THADS trong tỉnh. Tăng cường giám sát việc sử dụng quyền lực của cán bộ lãnh đạo, nhất là người đứng đầu, tăng cường giám sát trong nội bộ tập thể Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Chi cục.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Các đơn vị phối hợp: các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc, các tổ chức đoàn thể trong cơ quan và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kết quả kiểm soát, giám sát quyền lực trong công tác cán bộ, không để xảy ra chạy chức, chạy quyền trong cơ quan THADS.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và yêu cầu của cấp trên.

4.2. Tăng cường giám sát thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả giám sát tại các báo cáo về công tác cán bộ.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

4.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả kiểm tra, giám sát tại các báo cáo về công tác cán bộ.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên

4.4. Thực hiện nghiêm các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định pháp luật để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: các cơ quan liên quan tại địa phương.

- Sản phẩm: Báo cáo về công tác cán bộ.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

4.5. Lãnh đạo, chỉ đạo kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và các văn bản khác về kê khai tài sản, thu nhập đối với công chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong toàn Hệ thống THADS.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Các đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản; Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên theo định kỳ báo cáo và yêu cầu của cấp trên.

4.6. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan; Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 và Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức; Quyết định số 129/QĐ-BTP ngày 11/8/2021 của Bộ Tư pháp quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và Hệ thống THADS.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Sản phẩm: Kết quả chuyển đổi công tác.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên theo định kỳ báo cáo và yêu

cầu của cấp trên.

4.7. Thực hiện tốt cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS theo quy định pháp luật

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: các cơ quan đơn vị liên quan

- Sản phẩm: Kết quả tại các báo cáo cải cách thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên theo định kỳ báo cáo và yêu cầu của cấp trên

4.8. Xử lý, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật, quy định nội bộ đối với đảng viên, công chức, người lao động trong Cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh có hành vi tiêu cực, tham nhũng; xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: các cơ quan, đơn vị liên quan

- Sản phẩm: Kết quả xử lý công chức vi phạm

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên theo định kỳ báo cáo và yêu cầu của cấp trên.

4.9. Tổ chức thực hiện các đề án đã được phê duyệt về xây dựng, bảo trì trụ sở và đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc; quản lý sử dụng ngân sách, tài sản công bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định; công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, cấp phát kinh phí, đầu tư xây dựng cơ bản trong Cơ quan THADS đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Sản phẩm: Kết quả thực hiện theo các đề án.

- Thời gian thực hiện: Theo định kỳ, theo kế hoạch và khi có yêu cầu

5. Lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường thanh tra, kiểm tra; thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong THADS để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, tiêu cực

5.1. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp công dân, xử lý thông tin đường dây nóng trong hoạt động THADS; thường xuyên rà soát việc xử lý đơn, kịp thời xử lý các kiến nghị của người dân trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, cổng Thông tin điện tử Chính phủ, cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Phần mềm Hỗ trợ trực tuyến THADS, qua đó làm kênh nắm bắt thông tin về tham nhũng, tiêu cực để kịp thời phát hiện xử lý.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS

cấp huyện trực thuộc.

- Sản phẩm: Các văn bản tiếp công dân, tiếp nhận thông tin đường dây nóng, văn bản xử lý, giải quyết đơn.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

5.2. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động THADS theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân về THADS.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo; công khai các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo có hiệu lực pháp luật theo quy định pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

5.3. Lãnh đạo tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả Nghị quyết số 68-NQ/BCSD ngày 03/4/2020 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong ngành Tư pháp, giai đoạn 2020 - 2025 liên quan đến THADS. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Trong đó, xác định kiểm tra có trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; các vụ việc thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; các vụ việc thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên (nếu có); các vụ việc có nhiều đơn thư, nhiều thông tin báo chí phản ánh. Tăng cường công tác hậu kiểm tra; thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định sau kiểm tra phải được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo quy định pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Sản phẩm: Theo yêu cầu của Nghị quyết, Kế hoạch, Kết luận kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu.

5.4. Lãnh đạo tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực thi công vụ, đảng viên, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, đảng viên, công chức không được làm; trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ; tiếp tục thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Cấp uỷ, chính quyền cơ quan THADS.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện hàng năm và đột xuất khi có yêu cầu.

5.5. Phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có) phát hiện

qua kiểm tra; phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Sản phẩm: Báo cáo đề xuất xử lý, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu.

III. TIẾP TỤC PHỐI HỢP VỚI CÁC CƠ QUAN CÓ LIÊN QUAN, CẤP ỦY, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC TRONG THADS

1. Tăng cường phối hợp giữa Cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh với các cơ quan có liên quan để tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong công tác THADS, theo dõi THAHC, đặc biệt là trong công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế do Ban chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo.

- Đơn vị thực hiện: phòng Nghiệp vụ, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo kết luận, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, văn bản phối hợp.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

2. Phối hợp với Tòa án nhân dân và Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp giải quyết yêu cầu, kiến nghị của cơ quan THADS trong thời hạn theo quy định của pháp luật; nhất là các vụ việc án tuyên không rõ, khó thi hành.

- Đơn vị thực hiện: phòng Nghiệp vụ, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Tòa án nhân dân và Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp.

- Sản phẩm: Quyết định kháng nghị, kiến nghị, các bản án giám đốc thẩm, tái thẩm, văn bản giải thích, quyết định sửa đổi, bổ sung bản án, quyết định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân hai cấp trong công tác kiểm sát hoạt động THADS, phát hiện vi phạm phòng, chống tham nhũng, tiêu cực qua hoạt động kiểm sát, có biện pháp tháo gỡ các vụ việc phức tạp, kéo dài mà pháp luật chưa có quy định (nếu có).

- Đơn vị thực hiện: phòng Nghiệp vụ, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Phòng 8 Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm sát, kháng nghị, kiến nghị, yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Chủ động phối hợp với các cơ quan tổ tụng và các cơ quan có liên quan sơ kết, tổng kết tình hình phối hợp thực hiện các quy định về phối hợp liên ngành trong THADS; thống nhất hướng dẫn áp dụng pháp luật, chỉ đạo nghiệp vụ; phối hợp tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành án, để nâng cao hiệu quả công tác THADS tại địa phương.

- Đơn vị thực hiện: phòng Nghiệp vụ, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo/Quy chế, Văn bản hướng dẫn.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm và theo yêu cầu.

5. Tăng cường phối hợp với cấp ủy, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội địa phương nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS, theo dõi THAHC.

- Đơn vị thực hiện: phòng Nghiệp vụ, các Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: cấp ủy, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội địa phương.

- Sản phẩm: Thông báo kết luận, hướng dẫn, chỉ đạo, văn bản đôn đốc, quy chế phối hợp.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên hoặc theo yêu cầu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục trưởng lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Kế hoạch này.

2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công thực hiện trong Kế hoạch này, đồng thời xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 87-CT/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS giai đoạn 2023-2026 tại đơn vị, đảm bảo phù hợp, khả thi, thiết thực, hiệu quả; chủ động báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình để giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng được cấp trên giao; phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này đến công chức, người lao động trong đơn vị.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các nội dung trong Quyết định số 779/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS và Quyết định số 517/QĐ-TCTHADS ngày 08/10/2021 của Cục THADS tỉnh Điện Biên ban hành Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021-2025.

3. Giao Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo

về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan THADS hai cấp của tỉnh. Các phòng chuyên môn thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

4. Định kỳ hàng quý, các đơn vị có trách nhiệm kiểm điểm, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi TCTNSP, xử lý người có hành vi TCTNSP (nếu có) và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị khi xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng về Cục THADS tỉnh.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước, Tổng cục THADS giao hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS giai đoạn 2023-2026 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Điện Biên. Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (Qua Vụ GQKNTC 3);
- Lưu VT, Phòng KTGQKNTC



CỤC TRƯỞNG

Lường Văn Sương

