

Số: ~~208~~/KH-TCKT

Đồng Nai, ngày 22 tháng 12 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### Công tác của Phòng Tài chính kế toán năm 2016

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/07/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự về cơ quan quản lý thi hành án dân sự, cơ quan thi hành án dân sự và công chức làm công tác thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 3033/QĐ-BTP ngày 06/11/2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài chính kế toán thuộc Cục thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai;

Phòng Tài chính kế toán xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2016 cụ thể:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

- Đảm bảo hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng tài chính kế toán góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Phòng Tài chính kế toán theo quy định của pháp luật và theo sự chỉ đạo của Ban lãnh đạo Cục thi hành án dân sự tỉnh.

#### **II. Chức năng, nhiệm vụ:**

##### **1. Chức năng:**

Phòng Tài chính kế toán là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh (sau đây gọi chung là Cục trưởng) thực hiện quản lý nhà nước về công tác tài chính, kế toán; quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản của các đơn vị dự toán thuộc Cục Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

##### **2. Nhiệm vụ và quyền hạn:**

Phòng Tài chính – Kế toán có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch công tác dài hạn, năm (05) năm và hàng năm của Phòng và chiến lược, chương trình quốc gia, đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, năm (05) năm, hàng năm về thi hành án dân sự, quản lý thi hành án hành chính trong toàn hệ thống thi hành án dân sự.

2. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đề án hướng dẫn, cụ thể hoá các chế độ, chính sách về công tác quy hoạch, kế hoạch, tài chính, kế toán, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, đầu tư phát triển phù hợp với đặc điểm, điều kiện và yêu cầu quản lý của Cục, Tổng cục, Bộ, Ngành; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản, đề án về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tài chính, kế toán, đầu tư phát triển theo phân công của Cục trưởng; thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng; phối hợp với Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tham gia xây dựng dự thảo Báo cáo HĐND, báo cáo UBND về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính và tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản, đề án khác do Cục trưởng giao có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan xây dựng, trình Cục trưởng ban hành hoặc đề nghị ban hành các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách, kinh tế - kỹ thuật, định mức trang bị tài sản đặc thù của hệ thống thi hành án dân sự trong tỉnh.

4. Giúp Cục trưởng thực hiện quản lý vốn, kinh phí Nhà nước giao cho Cục, bao gồm: kinh phí chi thường xuyên; vốn đầu tư phát triển; vốn vay, viện trợ của nước ngoài (nếu có) và các nguồn vốn, nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục thi hành án dân sự, Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

5. Tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ khác thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng.

6. Biên soạn, phối hợp biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu về đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng và theo sự phân công của Cục trưởng.

7. Về công tác kế hoạch:

a) Hướng dẫn các đơn vị thuộc Cục xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch trong phạm vi lĩnh vực, nhiệm vụ được giao;

b) Thẩm tra, tham gia ý kiến các dự thảo chiến lược, quy hoạch, kế hoạch do các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện soạn thảo; tổng hợp, xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch của toàn hệ thống thi hành án dân sự trong tỉnh báo cáo Cục trưởng, trình Tổng cục trưởng phê duyệt theo quy định;

c) Giúp Cục trưởng tổ chức kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, năm (05) năm, hàng năm về thi hành án dân sự trong tỉnh, quản lý thi hành án hành chính trong toàn hệ thống thi hành án dân sự;

d) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Cục Thi hành án dân sự tỉnh, của Tổng cục Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp về phát triển bền vững theo quy định.

8. Về công tác quản lý tài chính, kế toán:

a) Xây dựng, trình Cục trưởng ban hành các quy trình nội bộ áp dụng cho các đơn vị dự toán thuộc Cục quản lý về lập, chấp hành và quyết toán ngân sách theo quy định của pháp luật;

b) Giúp Cục trưởng hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc xây dựng dự toán thu, chi ngân sách hàng năm; xem xét, kiểm tra, xử lý và tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách hàng năm của các đơn vị dự toán trong các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh gửi Tổng cục thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp;

c) Giúp Cục trưởng quản lý khoản thu phí do cơ quan Thi hành án dân sự nộp cho Cục Thi hành án dân sự để thực hiện việc điều hòa phí theo quy định của pháp luật; xây dựng tiêu chí điều hoà phí thi hành án báo cáo Cục trưởng, trình Tổng cục thi hành án dân sự, Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt;

d) Xây dựng, trình Cục trưởng ký phương án phân bổ, điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách và phương án điều hoà phí thi hành án. Căn cứ kết quả thẩm định, phê duyệt của Tổng cục thi hành án dân sự, Bộ, Ngành có liên quan đối với phương án phân bổ ngân sách, phương án điều hoà phí thi hành án báo cáo Cục trưởng, trình Tổng Cục trưởng ký quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách, điều hoà phí thi hành án cho các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

e) Thẩm định hoặc xây dựng, trình Cục trưởng phê duyệt dự toán, quyết toán đoàn ra, đoàn vào cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

f) Theo dõi, tổng hợp công tác phòng, chống lụt bão, thiên tai, hỏa hoạn tại Cục và Chi cục Thi hành án dân sự. Xây dựng, trình Cục trưởng phê duyệt kế hoạch chi phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, hỏa hoạn trong dự toán ngân sách được giao;

g) Trình Cục trưởng quyết định tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định về lập, chấp hành và quyết toán ngân sách theo quy định của pháp luật; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật;

h) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị dự toán triển khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao và tổng hợp tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao của các đơn vị dự toán trực thuộc theo quy định;

i) Hướng dẫn, kiểm tra các Chi cục Thi hành án dân sự địa phương trong việc thu, chi tiền trong thi hành án dân sự; việc thu nộp các khoản phí, lệ phí và chi phí tổ chức cưỡng chế thi hành án dân sự; tổng hợp báo cáo, trình Cục trưởng phê duyệt báo cáo kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự trong toàn tỉnh;

k) Tổ chức kiểm tra, xét duyệt quyết toán thu, chi ngân sách hàng năm; tổng hợp, lập quyết toán ngân sách toàn hệ thống thi hành án dân sự trình Cục trưởng phê duyệt theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

l) Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị dự toán phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn, kinh phí, ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính hợp pháp khác cho mọi hoạt động của các đơn vị dự toán thuộc Cục quản lý;

m) Giúp Cục trưởng thẩm định, kiểm tra việc quản lý, sử dụng mọi nguồn kinh phí (trong nước và nước ngoài) của nhà nước, tổ chức cấp cho các dự án do các đơn vị dự toán thuộc Cục thực hiện theo quy định của pháp luật.

9. Về công tác quản lý tài sản:



a) Giúp Cục trưởng tổ chức quản lý, sử dụng tài sản theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức; tổng hợp, thẩm tra, thẩm định trình cấp có thẩm quyền quyết định việc mua sắm, sửa chữa bảo trì, thu hồi, điều chuyển, chuyển quyền sở hữu, thanh lý, bán, thuê tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

b) Xây dựng, thẩm định trình Cục trưởng hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch mua mới, thay thế và sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị; kế hoạch bảo trì trụ sở, kho vật chứng phục vụ cho hoạt động của các đơn vị trực thuộc theo chế độ quy định;

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật.

#### 10. Về công tác quản lý đầu tư:

a) Hướng dẫn các đơn vị dự toán lập quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển dài hạn, 05 năm và hàng năm; tổng hợp, lập kế hoạch đầu tư phát triển hàng năm trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

b) Thực hiện quản lý công tác đầu tư, xây dựng cơ bản của ngành theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các chủ đầu tư hoặc các đơn vị trực thuộc về chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý đầu tư xây dựng; giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện đầu tư xây dựng tại các đơn vị dự toán trực thuộc và các dự án thuộc quyền quản lý của Tổng cục;

d) Chủ trì thẩm định các dự án đầu tư (dự án đầu tư xây dựng công trình, dự án đầu tư không có xây dựng), thẩm định kế hoạch đấu thầu, thẩm tra quyết toán các dự án hoàn thành, trình Cục trưởng ký các quyết định đầu tư, phê duyệt kế hoạch đấu thầu, quyết toán dự án hoàn thành các dự án thuộc thẩm quyền; Tổng hợp quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hằng năm của các dự án theo đúng quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

đ) Xây dựng kế hoạch phân bổ, điều hoà, điều chỉnh và giao vốn đầu tư cho các dự án thuộc quyền quản lý của Cục Thi hành án dân sự trình Tổng Cục trưởng ký, gửi cấp có thẩm quyền theo quy định; căn cứ kết quả thẩm định, phê duyệt của cấp có thẩm quyền đối với kế hoạch phân bổ, điều hoà, điều chỉnh vốn đầu tư, thông báo vốn đầu tư cho các dự án theo quy định của pháp luật;

e) Kiểm tra, báo cáo Cục trưởng về tình hình quản lý, sử dụng vốn đầu tư theo quy định, kiến nghị các giải pháp để tăng cường quản lý, chống thất thoát, lãng phí trong đầu tư xây dựng và các chương trình mục tiêu nhằm nâng cao hiệu quả vốn đầu tư;

f) Chủ trì phối hợp với các đơn vị, tổ chức liên quan kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản; kiểm tra việc thực hiện các dự án đầu tư của các đơn vị trực thuộc;

g) Trình Cục trưởng ký quyết định đình chỉ thi công, yêu cầu các đơn vị có liên quan đình chỉ cấp vốn đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án vi phạm các quy định về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản.

#### 11. Về quản lý đấu thầu

a) Thẩm định kế hoạch đấu thầu các dự án, gói thầu thuộc thẩm quyền quyết định của Cục trưởng; theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác đấu thầu đối với các dự án, gói thầu thuộc thẩm quyền quyết định của Cục trưởng;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổng hợp việc thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu thuộc phạm vi quản lý của Cục.

12. Tham mưu trình Cục trưởng về ban hành quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu, giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

13. Chủ trì, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực quản lý tài chính, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản, chấp hành chế độ kế toán, việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật.

14. Quản lý, sử dụng đội ngũ công chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp và của Tổng cục Thi hành án dân sự.

15. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác tài chính, kế toán, công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản, đầu tư của Cục.

16. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu, nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong lĩnh vực được giao.

17. Tham gia nghiên cứu khoa học, phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực thuộc chức năng của Phòng.

18. Tham gia ý kiến về việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng tại Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự theo phân cấp.

19. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; quản lý hồ sơ, tài liệu về kế hoạch, tài chính - ngân sách, tài sản, kế toán, đầu tư phát triển theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

20. Giúp Cục trưởng hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc thực hiện chế độ công khai kinh phí, ngân sách, mua sắm tài sản, đầu tư phát triển hàng năm theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

21. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, quản lý tài sản và xây dựng cơ bản cho công chức trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

22. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc do Cục trưởng giao.

### **III. Kế hoạch công tác năm 2016:**

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính năm 2016;

- Lập dự toán, tổ chức công tác kế toán, báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp và nguồn phí thi hành án được sử dụng hàng năm của đơn vị theo quy định của pháp luật về kế toán, theo chế độ kế toán và mục lục ngân sách nhà nước;

- Chủ trì xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và phương án chi tiêu tại Cục thi hành án dân sự tỉnh;

- Thực hiện việc chi trả tiền lương, các khoản phụ cấp và các chế độ khác cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng; xây dựng cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị của Cục thi hành án dân sự tỉnh đúng theo qui định hiện hành;

- Thực hiện thu, chi thi hành án, nhập, xuất, bảo quản tang tài vật thi hành án đúng quy định tại Thông tư 91/2010/TT-BTC ngày 17/06/2010 của Bộ tài chính.

- Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo về hoạt động tài chính theo chế độ kế toán hiện hành. Bảo quản, lưu trữ các chứng từ kế toán theo qui định;

- Hướng dẫn chế độ kế toán, phổ biến các văn bản của Nhà nước về quản lý tài chính;

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra tài chính nghiệp vụ thi hành án đối với các đơn vị cấp huyện trực thuộc Cục (phối hợp cùng Phòng nghiệp vụ và Phòng kiểm tra);

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động, trang thiết bị tài sản công ( 02 đợt: 06 tháng đầu năm, 06 tháng cuối năm), quyết toán kinh phí năm đối với các đơn vị cấp huyện trực thuộc Cục;

- Phối hợp với các Phòng chức năng liên quan tổ chức quản lý thực hiện có hiệu quả và tiết kiệm nguồn kinh phí hoạt động.


#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

Trên đây là kế hoạch công tác của Phòng Tài chính kế toán năm 2016. Yêu cầu các cán bộ công chức thuộc Phòng Tài chính kế toán nghiêm túc thực hiện ./.

##### **Nơi nhận:**

- Cục Trưởng (b/c);
- Phó Cục trưởng ( b/c);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (phối hợp);
- Các đ/c thuộc Phòng TCKT (thực hiện);
- Lưu: VT, TCKT;

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

  
**Nguyễn Thị Ngọc Sương**