

Số: /TCTHADS-VP

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2024

V/v trả lời một số nội dung tại Lớp tập huấn công tác văn phòng năm 2024

Kính gửi: Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh,
thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Kế hoạch số 1910/KH-TCTHADS ngày 20/5/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS), từ ngày 11 đến ngày 21 tháng 6 năm 2024, Tổng cục THADS đã tổ chức 06 lớp tập huấn một số nội dung công tác văn phòng cho các cơ quan THADS năm 2024. Tại lớp tập huấn, bên cạnh việc trao đổi về các kỹ năng, kiến thức công tác văn phòng thì có một số nội dung kiến nghị, đề xuất về chuyên môn, nghiệp vụ cũng như chế độ, chính sách đối với những người làm công tác văn phòng.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Tổng cục, trên cơ sở các câu hỏi, kiến nghị, đề xuất của các cơ quan THADS địa phương, Tổng cục THADS đã tổng hợp, nghiên cứu và có phương án trả lời cụ thể đến từng nội dung hoặc chỉ dẫn đơn vị có thẩm quyền giải quyết, xây dựng thành Bảng tổng hợp nội dung câu hỏi và trả lời (*gửi kèm theo Công văn*).

Tổng cục THADS gửi đến các cơ quan THADS địa phương Bảng tổng hợp nội dung câu hỏi và trả lời, đề nghị các đồng chí Cục trưởng tham khảo, nghiên cứu, chỉ đạo triển khai thực hiện phù hợp với tình hình từng địa phương; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Tổng cục THADS (qua Văn phòng Tổng cục, email: tonghopvptc@moj.gov.vn, số điện thoại: 0246.273.9608) để được giải đáp.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT.

**TL.TỔNG CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Huy Hiếu

