

Số: 246/QĐ-CTHADS

Hà Giang, ngày 30 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008; luật sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014; ngày 12 tháng 6 năm 2018; ngày 13 tháng 11 năm 2020; ngày 11 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Nghị định số 33/2000/NĐ-CP ngày 17/3/2000 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 19/2023/QĐ-TTg ngày 02/8/2023 của Thủ tướng chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự là Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự cấp tỉnh, chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự và trước pháp luật trong việc lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc theo quy định của pháp luật; bảo đảm để Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Cục trưởng có các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Thi hành án dân sự và các văn bản pháp luật có liên quan;

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc trong việc tổ chức triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật;

- Tổng kết thực tiễn công tác quản lý của đơn vị, kiến nghị và tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thiện cơ chế quản lý cũng như cơ chế chính sách quản lý các hoạt động của đơn vị;

- Lãnh đạo đơn vị tổ chức thực hiện các chủ trương, đề án, kế hoạch, chương trình công tác; sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, theo chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự và thực hiện nhiệm vụ chính trị địa phương.

2. Cục trưởng phân công các Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Cục trưởng chủ động chỉ đạo, giải quyết công việc; sử dụng quyền hạn của Cục trưởng và nhân danh Cục trưởng để kiểm tra đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, đồng thời ký văn bản giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công. Các Phó Cục trưởng đề xuất hoặc báo cáo Cục trưởng các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về kết quả, chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo, phát triển đội ngũ công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.

Phó Cục trưởng kịp thời báo cáo Cục trưởng những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm, mới phát sinh còn có ý kiến khác nhau giữa Cục và các đơn vị có liên quan hoặc chưa có trong quy định của Đảng và Nhà nước.

Phó Cục trưởng phải chủ động phối hợp với nhau để giải quyết công việc được phân công trong khi thực thi nhiệm vụ nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Phó Cục trưởng khác phụ trách. Trường hợp có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực do Cục trưởng phụ trách thì Phó Cục trưởng đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

3. Trường hợp cần thiết Cục trưởng có thể trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc đã phân công cho các Phó Cục trưởng.

4. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành các công việc cụ thể được phân công Cục trưởng, các Phó Cục trưởng dưới sự phân cấp, ủy quyền phải khơi dậy và phát huy được tính chủ động, sáng tạo, trách nhiệm của các Chi Cục trưởng, các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục; đồng thời phải thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra đối với các Chi Cục trưởng, các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định và theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Cục. Lãnh đạo Cục không giải quyết các vấn đề không thuộc thẩm quyền.

5. Lãnh đạo Cục duy trì các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Cục theo định kỳ hàng tuần, tháng, hội ý đột xuất khi cần thiết để phối hợp giải quyết công việc và các cuộc họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ trong quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm theo quy định.

Nội dung, thời gian, diễn biến các cuộc họp, hội ý Lãnh đạo Cục do Cục trưởng quyết định hoặc do các Phó Cục trưởng đề nghị Cục trưởng xem xét, quyết định theo Quy chế làm việc của Cục.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Lâm Anh Tuấn, Cục trưởng

Lãnh đạo, quản lý, điều hành mọi hoạt động của Cục Thi hành án dân sự để thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và các quy định, quy chế của ngành, của đơn vị; bảo đảm để Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Thi hành án dân sự và các văn bản pháp luật có liên quan và một số nhiệm vụ, cụ thể:

- a) Ra quyết định về thi hành án theo thẩm quyền;
- b) Trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện kiểm sát.
- c) Ký quyết định về công tác Tổ chức cán bộ;
- d) Thực hiện nhiệm vụ Chấp hành viên theo quy định của pháp luật;
- đ) Phối hợp công tác giữa Cục và các cơ quan hữu quan; Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và các công việc do Tổng Cục trưởng phân công.

2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền, Phó Cục trưởng

Tham mưu giúp Cục trưởng trong việc chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, giải quyết các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn phòng, Tổ chức cán bộ trong toàn tỉnh và một số nhiệm vụ, cụ thể:

- a) Công tác chính trị, tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh, quốc phòng;
- b) Chủ tài khoản tài chính, ngân sách của Cục Thi hành án dân sự; Quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- c) Phụ trách Văn phòng Cục Thi hành án dân sự, ký duyệt các văn bản do Văn phòng Cục tham mưu;
- d) Phụ trách Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự, ký duyệt các văn bản do Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu (trừ ký quyết định về công tác Tổ chức cán bộ);
- đ) Ký duyệt quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo về công tác thi hành án dân sự;
- e) Thực hiện nhiệm vụ Chấp hành viên theo quy định của pháp luật;

g) Trực tiếp phụ trách Chi cục Thi hành án dân sự: Thành phố Hà Giang, Hoàng Su Phì, Xín Mần;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Cục trưởng và theo quy định của pháp luật.

3. Ông Bùi Văn Sơn, Phó Cục trưởng

Tham mưu giúp Cục trưởng trong việc chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, giải quyết các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính trong phạm vi toàn tỉnh và một số nhiệm vụ, cụ thể:

- a) Quản lý, chủ tài khoản về công tác Kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự;
- b) Phụ trách Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, ký duyệt các văn bản do Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự tham mưu;
- c) Thực hiện nhiệm vụ Chấp hành viên theo quy định của pháp luật;
- d) Trực tiếp phụ trách Chi cục Thi hành án dân sự: Bắc Quang, Vị Xuyên, Quản Bạ, Yên Minh;
- đ) Phụ trách công tác Hội chữ thập đỏ;
- e) Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Cục trưởng và theo quy định của pháp luật.

4. Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Cục trưởng

Tham mưu giúp Cục trưởng trong việc chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, giải quyết các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi toàn tỉnh và một số nhiệm vụ, cụ thể:

- a) Phụ trách Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và ký duyệt các văn bản do Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu (trừ ký quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận tố cáo về công tác thi hành án dân sự);
- b) Thực hiện nhiệm vụ Chấp hành viên theo quy định của pháp luật;
- c) Trực tiếp phụ trách Chi cục Thi hành án dân sự: Đồng Văn, Mèo Vạc, Bắc Mê, Quang Bình;
- d) Phụ trách công tác xã theo Quyết định phân công của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Giang; theo dõi, chỉ đạo và giám sát thường xuyên việc thực hiện nhiệm vụ chính trị đối với Đảng bộ xã được phân công phụ trách.
- e) Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Cục trưởng và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2024 và thay thế Quyết định số 98/QĐ-CTHADS ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang về việc phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Cục trưởng xem xét, điều chỉnh lại việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự

để đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, quyền hạn của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Trưởng phòng các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để t/h);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Thường trực UBND tỉnh (để b/c);
- Các cơ quan Khối Nội chính tỉnh (để biết);
- Trang thông tin điện tử Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Lâm Anh Tuấn