

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẢI DƯƠNG

SỐ 2 PHẠM SỰ MỆNH - TP HẢI DƯƠNG

TÌM HIỂU CHỨC NĂNG LẬP VI BẰNG CỦA THỪA PHÁT LẠI

(Tài liệu tuyên truyền)



Tháng 03 năm 2019

I. Về tổ chức

Theo Quyết định số 2496/QĐ-BTP ngày 04/12/2017 của Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án thành lập Văn phòng Thừa phát lại của tỉnh Hải Dương giai đoạn 2017-2018, tỉnh Hải Dương được thành lập 02 Văn phòng thừa phát lại:

Văn phòng Thừa phát lại Thành Đông được thành lập theo Quyết định số 3023/QĐ-UBND ngày 22/8/2018 của UBND tỉnh Hải Dương và được Sở tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động số 01/TP-ĐKHD ngày 6/9/2018, do bà Nguyễn Thị Tuyết là Trưởng văn phòng. Văn phòng có trụ sở tại số 29 Trường Chinh, phường Tân Bình, thành phố Hải Dương

Văn phòng Thừa phát lại Sao Đỏ được thành lập theo Quyết định số 3049/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh Hải Dương và được Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động số 02/TP-ĐKHD ngày 28/9/2018, do ông Trịnh Văn Tiến là Trưởng văn phòng, Văn phòng. Văn phòng có trụ sở tại số 443 Nguyễn Trãi 2, phường Sao Đỏ, thị xã Chí Linh, tỉnh Hải Dương.

II. Thẩm quyền Thừa phát lại

1. Thực hiện việc tổng đạt theo yêu cầu của Tòa án hoặc Cơ quan thi hành án dân sự.
2. Lập vi bằng theo yêu cầu của cá nhân, cơ quan, tổ chức.
3. Xác minh điều kiện thi hành án theo yêu cầu của đương sự.

4. Trực tiếp tổ chức thi hành án các bản án, quyết định của Tòa án theo yêu cầu của đương sự. Thừa phát lại không tổ chức thi hành án các bản án, quyết định thuộc diện Thủ trưởng Cơ quan thi hành án dân sự chủ động ra quyết định thi hành án.

III. Thẩm quyền lập vi bằng

Vi bằng là văn bản do Thừa phát lại lập, ghi nhận sự kiện, hành vi được dùng làm chứng cứ trong xét xử và trong các quan hệ pháp lý khác

Vi bằng được lập theo yêu cầu của cá nhân, cơ quan, tổ chức trong các trường hợp sau:

- Xác nhận tình trạng nhà liền kề trước khi xây dựng công trình;
- Xác nhận tình trạng nhà trước khi cho thuê nhà;
- Xác nhận tình trạng nhà trước khi mua nhà;
- Xác nhận tình trạng nhà, đất bị lấn chiếm;
- Xác nhận việc chiếm giữ nhà, trụ sở, tài sản khác trái pháp luật;
- Xác nhận tình trạng tài sản trước khi ly hôn, thừa kế;
- Xác nhận hàng giả bày bán tại cơ sở kinh doanh, thương mại;
- Xác nhận việc giao hàng kém chất lượng;
- Xác nhận hành vi cạnh tranh không lành mạnh;
- Xác nhận việc tổ chức cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông;

- Xác nhận mức ô nhiễm

- Xác nhận sự chậm trễ trong thi công công trình;

- Xác nhận tình trạng công trình khi nghiệm thu;

- Xác nhận các hành vi trái pháp luật trong các lĩnh vực tin học, báo chí, phát thanh, truyền hình như: Đưa các thông tin không đúng sự thực; đưa thông tin khi chưa được phép người có thẩm quyền; vu khống;...

- Xác nhận các giao dịch mà theo quy định của pháp luật không thuộc thẩm quyền của công chứng của tổ chức hành nghề công chứng: những việc không thuộc thẩm quyền chứng thực của UBND các cấp;

- Xác nhận tình trạng thiệt hại của cá nhân, tổ chức do người khác gây ra;

- Xác nhận việc từ chối thực hiện công việc của cá nhân, tổ chức mà theo quy định của pháp luật cá nhân, tổ chức đó phải thực hiện;

- Xác nhận các sự kiện pháp lý khác theo quy định của pháp luật

IV. Phạm vi lập vi bằng

Thừa phát lại của các Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Hải Dương được lập vi bằng các sự kiện, hành vi xảy ra trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Danh sách các Văn phòng Thừa phát lại trên

địa bàn tỉnh được công khai tại Trang thông tin

địa từ Sở Tư pháp Hải Dương:

www.sotuphap.haيدuong.gov.vn.

Vi bằng do Thừa phát lại lập là nguồn chứng

cứ để Tòa án xem xét khi giải quyết vụ án và là căn cứ để thực hiện các giao dịch hợp pháp theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình đánh giá, xem xét giá trị chứng cứ của vi bằng, nếu xét thấy cần thiết, Tòa án, Viện Kiểm sát nhân dân có thể triệu tập Thừa phát lại để làm rõ tính xác thực của vi bằng.

Theo quy định của pháp luật, vi bằng do Thừa phát lại lập không phải văn bản công chứng, chứng thực và không có giá trị thay thế văn bản công chứng, chứng thực; vi bằng chỉ ghi nhận các sự kiện, hành vi có thật, diễn ra mà Thừa phát lại trực tiếp chứng kiến.

VI. Thủ tục lập vi bằng

- Cá nhân, tổ chức muốn lập vi bằng phải thỏa thuận với Trưởng Văn phòng Thừa phát lại về việc lập vi bằng.

- Việc lập vi bằng phải do chính Thừa phát lại thực hiện. Thư ký nghiệp vụ Thừa phát lại có thể giúp Thừa phát lại thực hiện việc soạn thảo vi bằng nhưng Thừa phát lại phải trực tiếp chứng kiến và chịu trách nhiệm về vi bằng do mình lập.

- Vi bằng chỉ ghi nhận những sự kiện, hành vi mà Thừa phát lại trực tiếp chứng kiến; việc ghi nhận của Thừa phát lại phải khách quan, trung thực.

- Vi bằng lập thành 03 bản chính: 01 bản giao người yêu cầu; 01 bản gửi Sở Tư pháp tỉnh Hải Dương để đăng ký trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày lập vi bằng; 01 bản lưu trữ tại Văn phòng Thừa phát lại.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được vi bằng, Sở Tư pháp kiểm tra, vào sổ đăng ký vi bằng Thừa phát lại. Vi bằng được xem là hợp lệ khi được đăng ký tại Sở Tư pháp.

- Việc cấp bản sao vi bằng do Văn phòng Thừa phát lại - nơi lưu trữ vi bằng thực hiện.

Nếu có thông tin cần phản ánh về hoạt động của Thừa phát lại, người dân có thể gọi đến số điện thoại

0220 3842 100 của Sở Tư pháp. Thời gian tiếp nhận phản ánh trong giờ hành chính (sáng từ 7g30-11g30 và chiều từ 13g30-17g00) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu hàng tuần.

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HẢI DƯƠNG

THÁNG 03/2019

