

Số: 605 /TB-CTHADS

Hải Dương, ngày 22 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng Cục THADS tỉnh tại cuộc họp với Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo ngày 17/4/2019

Chiều ngày 17/4/2019, Lãnh đạo Cục THADS tỉnh đã làm việc với phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo về việc chuẩn bị các nội dung phục vụ Kế hoạch giám sát của Ban Dân nguyện và tình hình thực hiện kế hoạch kiểm tra năm 2019.

Sau khi nghe phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo báo cáo việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 48/KH-BDN ngày 12/02/2019 của Ban Dân nguyện, báo cáo sơ bộ thực trạng cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân tại Cục THADS tỉnh và Chi cục THADS các huyện, thành phố; dự kiến Kế hoạch kiểm tra năm 2019, Cục trưởng Cục THADS tỉnh kết luận như sau:

1. Đối với việc chuẩn bị cho Kế hoạch giám sát của Ban Dân nguyện:

- Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo phối hợp với Văn phòng Cục rà soát, kiểm kê, bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân tại Cục THADS tỉnh; Hướng dẫn Chi cục THADS các huyện, thành phố chuẩn bị các nội dung, điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, trước mắt chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân, như: Ban hành Quy chế, Nội quy tiếp công dân; bố trí phòng tiếp công dân (đơn vị nào không có điều kiện bố trí phòng tiếp công dân riêng có thể bố trí chung với phòng làm việc khác nhưng bắt buộc phải có biển chỉ dẫn “phòng”, “nơi” tiếp công dân); lắp đặt bảng Nội quy tiếp công dân, Lịch tiếp công dân; lập sổ tiếp công dân theo mẫu quy định của Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ và in ấn trên khổ giấy A3, bìa cứng. Tất cả các công việc trên phải hoàn thành xong trước ngày 20/5/2019, Chi cục nào thực hiện không nghiêm túc, thì Chi cục trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Cục trưởng. Giao cho Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra kết quả thực hiện của các đơn vị.

- Lãnh đạo Cục THADS tỉnh, Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục, trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra hoặc làm việc tại Chi cục THADS các huyện, thành phố cần kết hợp, lồng ghép thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đối với một số địa bàn có lượng án lớn,

nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, yêu cầu Thủ trưởng đơn vị phải quan tâm, chú trọng hơn nữa đến công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Yêu cầu Chi cục THADS các huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Cục THADS tỉnh tại Công văn số 580/CTHADS-KTGQKNTC ngày 16/4/2019 và báo cáo đầy đủ, cụ thể kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là nội dung liên quan đến Kế hoạch giám sát của Ban Dân nguyện của Ủy ban Thường vụ Quốc hội vào báo cáo hàng tháng gửi về Cục THADS tỉnh.

2. Đối với công tác kiểm tra năm 2019.

- Yêu cầu phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo phối hợp với Văn phòng Cục và phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án chuẩn bị thực hiện các cuộc kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra toàn diện, kiểm tra phối hợp liên ngành theo Kế hoạch kiểm tra của Cục THADS tỉnh đã xây dựng từ đầu năm. Kết hợp với việc kiểm tra các vụ án có giá trị lớn, án chưa có điều kiện, án tín dụng ngân hàng.

- Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố thực hiện công tác kiểm tra và tự kiểm tra theo đúng nội dung, yêu cầu tại Kế hoạch số 86/KH-CTHADS ngày 14/01/2019 của Cục THADS tỉnh. Yêu cầu Chi cục THADS các huyện, thành phố báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra về Cục THADS tỉnh sau khi kết thúc việc tự kiểm tra theo Kế hoạch. Đối với các nội dung mà đơn vị đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra thường xuyên thì kết quả tự kiểm tra của đơn vị phải được thể hiện trong báo cáo hàng tháng gửi về Cục THADS tỉnh.

Trên đây là kết luận của Cục trưởng Cục THADS tỉnh tại buổi làm việc với phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo ngày 17/4/2019, yêu cầu các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, tp (để t/h);
- Lưu: VT.

**TL. CỤC TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KT& GQKN,TC**



Tiểu Thanh Bình