

Số: 38 /KH-CTHADS

Hải Dương, ngày 12 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2021

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2021; Kế hoạch công tác năm 2021 của Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Hải Dương, Cục THADS tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2021 với những nội dung sau đây:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Thông qua công tác kiểm tra, giúp Lãnh đạo Cục THADS tỉnh, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức, người lao động làm công tác THADS tại đơn vị, từ đó, kịp thời ghi nhận, biểu dương, nhân rộng kết quả đạt được, rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, xử lý đối với những sai phạm, thực hiện các giải pháp đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, tăng cường kỷ luật, kỷ cương; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức, người lao động để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả kiểm tra là cơ sở để bình xét, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua hàng năm của các tập thể, cá nhân, kịp thời tuyên dương, khen thưởng tập thể điển hình và các cá nhân tiêu biểu.

II. Yêu cầu

1. Việc kiểm tra phải thực hiện theo Kế hoạch; nội dung, phạm vi, thời gian cụ thể, rõ ràng, không chồng chéo và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được kiểm tra. Đặc biệt chú trọng nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra.

2. Bảo đảm khách quan, minh bạch; có sự trao đổi, thảo luận giữa thành viên Đoàn kiểm tra với đơn vị, cá nhân được kiểm tra; các đánh giá, kết luận phải đầy đủ, chính xác. Kết thúc kiểm tra phải có kết luận về những nội dung được kiểm tra.



B. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

I. Kiểm tra đối với các Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã

1. Kiểm tra toàn diện:

Cục THADS tỉnh dự kiến kiểm tra đối với các đơn vị: Chi cục THADS thành phố Hải Dương, huyện Ninh Giang, huyện Gia Lộc và huyện Tứ Kỳ.

1.1. Nội dung kiểm tra:

Công tác quản lý chỉ đạo, điều hành; việc thực hiện các Thông báo kết luận, ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục THADS tỉnh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; việc ban hành và thực hiện các Quy chế trong cơ quan; trình tự xây dựng hồ sơ và tổ chức thi hành án dân sự (bao gồm: Việc nhận bản án, quyết định của Tòa án, nhận yêu cầu thi hành án, nhận ủy thác thi hành án, việc ban hành các quyết định về thi hành án dân sự và tổ chức thi hành án); việc theo dõi thi hành án hành chính; công tác kế toán (bao gồm: Việc chấp hành chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án, việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách, việc kiểm kê, quản lý và sử dụng tài sản công); việc thực hiện các phần mềm (bao gồm: phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm kế toán nghiệp vụ thi hành án và phần mềm kế toán ngân sách); việc thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến THADS; việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; việc lập, sử dụng, bảo quản sổ sách nghiệp vụ thi hành án; việc niêm yết và đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; việc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về THADS; việc lập kế hoạch và tổ chức thi hành các vụ việc thi hành án có giá trị thi hành lớn, các vụ việc thi hành án theo yêu cầu, các vụ việc thi hành án liên quan đến tín dụng, ngân hàng và các vụ việc thi hành án liên quan đến kinh tế tham nhũng; công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng.

1.2. Thời gian kiểm tra: Trong quý III, quý IV năm 2021.

1.3. Đơn vị chủ trì cuộc kiểm tra:

1.3.1. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Chủ trì kiểm tra 02 đơn vị: Chi cục THADS huyện Ninh Giang và Chi cục THADS huyện Tứ Kỳ.

* Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ.

1.3.2. Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án: Chủ trì kiểm tra 01 đơn vị: Chi cục THADS thành phố Hải Dương.

* Đơn vị phối hợp: Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ.

1.3.3. Văn phòng: Chủ trì kiểm tra 01 đơn vị: Chi cục THADS huyện Gia Lộc.

* Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Kiểm tra chuyên đề:

Cục THADS tỉnh dự kiến sẽ kiểm tra chuyên đề đối với các đơn vị không tiến hành kiểm tra toàn diện.

2.1. Chuyên đề kiểm tra hồ sơ đã giải quyết xong, hồ sơ đình chỉ thi hành án và hồ sơ ủy thác thi hành án; xác minh, phân loại án có điều kiện và chưa có điều kiện thi hành; việc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về THADS; việc lập kế hoạch và tổ chức thi hành các vụ việc thi hành án có giá trị lớn, các vụ việc thi hành án theo yêu cầu.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

* *Đơn vị phối hợp:* Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, Văn phòng.

* *Thời gian kiểm tra:* Quý II, quý III năm 2021.

2.2. Chuyên đề kiểm tra việc lập kế hoạch và tổ chức thi hành các vụ việc thi hành án liên quan đến tín dụng, ngân hàng và các vụ việc thi hành án liên quan đến kinh tế tham nhũng; việc xử lý tài sản thi hành án là quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; việc thực hiện trình tự, thủ tục thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án dân sự.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án.

* *Đơn vị phối hợp:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng.

* *Thời gian kiểm tra:* Quý II, quý III năm 2021.

2.3. Chuyên đề kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến THADS; công tác văn thư, lưu trữ; việc lập, quản lý, sử dụng sổ thi hành án; việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản; công tác tài chính - kế toán; việc thực hiện các phần mềm (*bao gồm: phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm kế toán nghiệp vụ thi hành án và phần mềm kế toán ngân sách*); việc thực hiện các Thông báo kết luận, ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục THADS tỉnh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

* *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng.

* *Đơn vị phối hợp:* Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

* *Thời gian kiểm tra:* Quý III, quý IV năm 2021.

2.4. Chuyên đề kiểm tra công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, thực hiện việc quản lý, phân công công tác, đánh giá, cho nghỉ phép, biên chế, tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, cho chuyên công tác, khen thưởng, kỷ luật, công tác báo cáo định kỳ 6 tháng, hàng năm và thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động của Chi cục theo quy định của pháp luật và phân cấp.

* *Đơn vị chủ trì:* Phòng Tổ chức cán bộ.

* *Đơn vị phối hợp:* Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

* Thời gian kiểm tra: Quý IV năm 2021

3. Kiểm tra đột xuất:

Việc kiểm tra đột xuất được tiến hành nếu thấy cần thiết, trong đó tập trung kiểm tra đối với việc phân loại án, các vụ việc có giá trị thi hành lớn, các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng, vụ việc có dấu hiệu vi phạm, tham nhũng, tiêu cực.

Đơn vị chủ trì cuộc kiểm tra do Lãnh đạo Cục THADS tỉnh phân công.

II. Kiểm tra đối với các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh

1. Kiểm tra việc lập kế hoạch và tổ chức thi hành các vụ việc thi hành án liên quan đến tín dụng, ngân hàng, các vụ việc thi hành án có giá trị lớn, các vụ việc thi hành án theo yêu cầu và các vụ việc thi hành án liên quan đến kinh tế tham nhũng (nếu có); việc xử lý tài sản thi hành án là quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; việc thực hiện trình tự, thủ tục thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án;

2. Kiểm tra việc xác minh, phân loại hồ sơ THADS có điều kiện và chưa có điều kiện thi hành của từng Chấp hành viên; kiểm tra hồ sơ đã giải quyết xong, hồ sơ đình chỉ thi hành án và hồ sơ ủy thác thi hành án. Kiểm tra đột xuất đối với các vụ việc có dấu hiệu sai phạm, phức tạp, có giá trị thi hành lớn.

3. Kiểm tra công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng.

4. Công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; việc thực hiện các phần mềm (bao gồm: phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; phần mềm quản lý văn bản và điều hành; phần mềm kế toán nghiệp vụ thi hành án và phần mềm kế toán ngân sách); việc thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến THADS; việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; việc lập, sử dụng, bảo quản sổ sách nghiệp vụ thi hành án; việc niêm yết và đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành.

5. Việc theo dõi thi hành án hành chính; việc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

* Đơn vị chủ trì: Do Lãnh đạo Cục THADS tỉnh phân công.

* Thời gian kiểm tra: Thường xuyên.

III. Tự kiểm tra

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã căn cứ Kế hoạch công tác và Kế hoạch kiểm tra năm 2021 của Cục THADS tỉnh để xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị mình.

Kết thúc việc tự kiểm tra theo Kế hoạch, các đơn vị báo cáo kết quả tự kiểm tra về Cục THADS tỉnh để theo dõi, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh và Chi cục trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Lãnh

đạo Cục về công tác tự kiểm tra tại đơn vị mình. Trường hợp cần thiết, Cục THADS tỉnh có thể tiến hành phúc tra kết quả tự kiểm tra của các đơn vị.

(Thời hạn gửi Kế hoạch tự kiểm tra trước ngày 29/01/2021 và gửi kết quả tự kiểm tra trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tự kiểm tra theo Kế hoạch).

IV. Kiểm tra liên ngành

1. Cục THADS tỉnh (đơn vị chủ trì) cùng với Viện kiểm sát nhân dân tỉnh kiểm tra công tác phối hợp giữa Viện kiểm sát nhân dân và Chi cục THADS cấp huyện trong công tác THADS, dự kiến kiểm tra đối với 01 hoặc 02 đơn vị.

** Thời gian kiểm tra:* Trong quý IV năm 2021.

2. Viện kiểm sát nhân dân tỉnh (đơn vị chủ trì) phối hợp với Cục THADS tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Công an tỉnh thực hiện kiểm tra liên ngành về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các cơ quan Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án, Công an và Chi cục THADS cấp huyện.

** Thời gian và số lượng đơn vị được kiểm tra:* Do Viện kiểm sát nhân dân tỉnh dự kiến.

C. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Căn cứ quy mô, tính chất và tình hình cụ thể của từng cuộc kiểm tra, Cục trưởng Cục THADS tỉnh sẽ quyết định thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra đối với các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã.

2. Khi nhận được Quyết định kiểm tra, đơn vị được kiểm tra báo cáo bằng văn bản và chuẩn bị hồ sơ, sổ sách có liên quan theo nội dung kiểm tra.

3. Đoàn kiểm tra trực tiếp kiểm tra tại đơn vị được kiểm tra hoặc yêu cầu đơn vị được kiểm tra chuyển hồ sơ, sổ sách lên Cục THADS tỉnh để kiểm tra. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra yêu cầu Thủ trưởng đơn vị, Chấp hành viên và các cá nhân có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung cần làm rõ. Trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra có thể tiến hành xác minh trực tiếp tại cơ sở.

4. Kết thúc cuộc kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra thông báo cho đơn vị được kiểm tra biết kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra với Cục trưởng và người ký Quyết định kiểm tra bằng văn bản, ban hành dự thảo Kết luận kiểm tra, sau đó ban hành Kết luận chính thức và công bố cho đơn vị được kiểm tra.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh có trách nhiệm theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ của các Chi cục, tham mưu cho Lãnh đạo Cục thành lập các Đoàn kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất và kiểm tra liên ngành (do Cục THADS tỉnh chủ trì).

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã căn cứ Kế hoạch này chủ động tự kiểm tra tại đơn vị mình và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện các cuộc kiểm tra do Đoàn kiểm tra của Cục THADS tỉnh tổ chức.

3. Đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc trình tự, thủ tục theo Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự (Ban hành kèm theo Quyết định số 171/QĐ-TCTHADS ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự).

4. Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối triển khai và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2021 của Cục THADS tỉnh, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã tổ chức quán triệt và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục THADS tỉnh (để chỉ đạo);
- VKSND tỉnh Hải Dương (để phối hợp);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục (để thực hiện);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng KT&GQKN, TC.



Nguyễn Văn Tuấn