



QUY CHẾ

Thăm hỏi, phúng viếng và tổ chức Lễ tang của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 343/QĐ-CTHADS, ngày 18 tháng 02 năm 2025
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc tổ chức thăm hỏi, phúng viếng và tổ chức Lễ tang của Cục Thi hành án dân sự (THADS) đối với các đối tượng sau:

1. Đối tượng thăm hỏi:

- Công chức, người lao động đang công tác tại Cục THADS tỉnh;
- Các đồng chí Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng đang công tác tại Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;
- Cha, mẹ đẻ; cha, mẹ vợ hoặc chồng; vợ, chồng, con (gọi chung là Thân nhân) của công chức, người lao động đang công tác tại Cục THADS tỉnh;
- Thân nhân các đồng chí đang là lãnh đạo Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;
- Các công chức khác và người lao động ở các Chi cục có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và những trường hợp khác do Cục trưởng quyết định.

2. Đối tượng phúng viếng:

2.1. Đối tượng 1:

- Các đồng chí Lãnh đạo Bộ Tư pháp và nguyên Lãnh đạo Bộ Tư pháp đã nghỉ hưu;
- Tứ thân phụ mẫu của các đồng chí Lãnh đạo Bộ Tư pháp;
- Các đồng chí Lãnh đạo Tổng cục, nguyên Lãnh đạo Tổng cục đã nghỉ hưu;
- Tứ thân phụ mẫu của các đồng chí Lãnh đạo Tổng cục;
- Các đồng chí Lãnh đạo Tỉnh uỷ, HĐND và UBND tỉnh;
- Tứ thân phụ mẫu các đồng chí Lãnh đạo Tỉnh uỷ, HĐND và UBND tỉnh.
- Các đồng chí Lãnh đạo Cục THADS tỉnh, nguyên Lãnh đạo Cục THADS tỉnh đã nghỉ hưu;
- Thân nhân của các đồng chí Lãnh đạo Cục THADS tỉnh, nguyên Lãnh đạo Cục THADS tỉnh;

2.2. Đối tượng 2:

- Các đồng chí lãnh đạo cấp Vụ thuộc Tổng cục THADS;

- Tứ thân các đồng chí lãnh đạo cấp Vụ thuộc Tổng cục THADS;
- Các đồng chí là Lãnh đạo Cục THADS và tứ thân phụ mẫu của các đồng chí Lãnh đạo Cục THADS thuộc Khu vực thi đua Đồng bằng Bắc bộ.
- Công chức, người lao động đang làm việc tại Cục THADS tỉnh và Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;

2.3. Đối tượng 3:

- Trưởng, phó các ngành trong Khối Nội chính của tỉnh tỉnh Hải Dương; Tứ thân phụ mẫu của Trưởng, phó các ngành trong Khối Nội chính của tỉnh. Các đồng chí Trưởng, phó và Tứ thân phụ mẫu của Trưởng, phó các cơ quan khác do Cục trưởng quyết định;

- Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư thường trực, Chủ tịch UBND, Trưởng Ban chỉ đạo THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh; Tứ thân phụ mẫu của các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư thường trực, Chủ tịch UBND, Trưởng Ban chỉ đạo THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh;

- Thân nhân của công chức, người lao động đang công tác tại Cục THADS tỉnh; Thân nhân các đồng chí Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng, đang công tác tại Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh.

- Các đồng chí lãnh đạo từ cấp Phó trưởng phòng trở lên thuộc Cục THADS tỉnh Hải Dương và lãnh đạo Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh đã nghỉ hưu (gọi tắt là cán bộ hưu);

- Thân nhân của các đồng chí lãnh đạo từ cấp Phó trưởng phòng trở lên thuộc Cục THADS tỉnh Hải Dương và lãnh đạo Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh đã nghỉ hưu;

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo công tác tại Cục THADS tỉnh đã nghỉ hưu.

2.4. Đối tượng khác:

Do Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương quyết định.

3. Đối tượng tổ chức Lễ tang công chức và người lao động:

Công chức, người lao động của Cục THADS tỉnh và Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh đang làm việc hoặc đã nghỉ hưu.

Điều 2. Mục đích

Việc thăm hỏi, phúng viếng và tổ chức Lễ tang là trách nhiệm, tình cảm của cơ quan, của các tổ chức đoàn thể nhằm động viên, chia sẻ, đồng thời thể hiện trách nhiệm, tình cảm của Lãnh đạo, công chức Cục THADS tỉnh đối với cấp trên, với các ban, ngành hữu quan và công chức, người lao động trong toàn hệ thống Thi hành án dân sự; tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa Cục Thi hành án dân sự với Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, với Tỉnh uỷ, HĐND & UBND tỉnh, với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, với cấp uỷ, chính quyền cấp huyện và với các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh với Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc thăm hỏi

Việc thực hiện thăm hỏi phải bảo đảm các nguyên tắc sau đây:

1. Không tăng chi phí quản lý hành chính được giao hàng năm;

2. Công khai, dân chủ, minh bạch và công bằng trong các đơn vị;
3. Đảm bảo sự phối hợp giữa cơ quan Cục với Công đoàn cơ sở và Công đoàn bộ phận Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ THĂM HỎI, PHÚNG VIẾNG

Điều 4: Thăm hỏi ốm đau, tai nạn, thai sản

1. Về thăm hỏi ốm đau, tai nạn

1.1. Đối tượng: Các trường hợp sau bị ốm đau do bệnh tật phải nghỉ việc, điều trị tại bệnh viện từ 3 ngày trở lên và điều trị ngoại trú dài ngày tại nhà hoặc bị tai nạn rủi ro ảnh hưởng đến sức khoẻ:

- Các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 1 Quy chế này;
- Các trường hợp là công chức, người lao động của ngành THADS tỉnh nhưng không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 1 của Quy chế này bị mắc bệnh hiểm nghèo hoặc tai nạn rủi ro nguy hiểm đến tính mạng.

1.2. Mức chi: Chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục THADS tỉnh, cụ thể: từ 300.000 đồng đến 500.000 đồng cho một trường hợp.

1.3. Tổ chức Đoàn thăm hỏi:

Trường hợp thăm hỏi là bản thân hoặc thân nhân các đồng chí Lãnh đạo Cục, công chức, người lao động của Cục THADS tỉnh, Lãnh đạo các Chi cục THADS, các đ/c nguyên là cán bộ, công chức, người lao động của Cục, Lãnh đạo các Chi cục đã nghỉ hưu thì Văn phòng Cục báo cáo Lãnh đạo Cục để tổ chức Đoàn đi thăm hỏi gồm:

- + Đại diện Lãnh đạo Cục THADS tỉnh;
- + Đại diện BCH Công đoàn cơ sở, Công đoàn bộ phận Cục THADS tỉnh;
- + Đại diện các tổ chức đoàn thể khác;
- + Đại diện các đơn vị thuộc Cục.

** Trường hợp thăm hỏi bản thân hoặc thân nhân công chức, cán bộ hưu không giữ chức vụ lãnh đạo, người lao động của Chi cục THADS cấp huyện do Chi cục trưởng tổ chức đoàn thăm hỏi theo quy chế của từng đơn vị.*

2. Về thai sản

2.1. Đối tượng:

- Nữ công chức, người lao động của Cục THADS tỉnh, nữ công chức là Lãnh đạo Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh sinh con theo đúng quy định của Luật Dân số.

- Những trường hợp nữ công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, người lao động của các Chi cục THADS cấp huyện khi sinh con phải mổ hoặc con sinh ra bị bệnh hiểm nghèo, thai nhi bị chết.

2.2. Mức chi: Chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục THADS tỉnh cụ thể: từ 300.000 đồng đến 500.000 đồng cho một trường hợp.

2.3. Tổ chức Đoàn thăm:

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý công chức, người lao động tổ chức Đoàn thăm gồm: đại diện nữ công và các đồng chí nữ công chức, người lao động của cơ quan đến thăm hỏi, động viên.

Điều 5: Phúng viếng

1. Đối tượng 1

1.1. *Đối tượng*: Bao gồm các đối tượng quy định tại mục 2.1 khoản 2 Điều 1 của Quy chế này từ trên.

2. *Mức chi*: Lễ việc được chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục THADS tỉnh bao gồm: 01 vòng hoa và phong bì lễ: 1.000.000 đồng.

3. *Tổ chức Đoàn phúng viếng*: Do Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách quyết định thành lập Đoàn viếng gồm:

- Đại diện Lãnh đạo Cục THADS tỉnh làm Trưởng đoàn;
- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tỉnh;
- Đại diện các Tổ chức đoàn thể của Cục THADS tỉnh.

2. Đối tượng 2

2.1. *Đối tượng*: Bao gồm các đối tượng quy định tại mục 2.2 khoản 2 Điều 1 của Quy chế này từ trên.

2.2. *Mức chi*: Lễ việc được chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục THADS tỉnh bao gồm: 01 vòng hoa và phong bì lễ: 500.000 đồng.

2.3. *Tổ chức Đoàn phúng viếng*: Do Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách quyết định thành lập Đoàn viếng gồm:

- Đại diện Lãnh đạo Cục THADS tỉnh làm Trưởng đoàn;
- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tỉnh;
- Đại diện các Tổ chức đoàn thể của Cục THADS tỉnh.

3. Đối tượng 3

3.1. *Đối tượng*: Bao gồm các đối tượng quy định tại mục 2.3 và 2.4 khoản 2 Điều 1 của Quy chế này từ trên.

2. *Mức chi*: Lễ việc được chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục THADS tỉnh bao gồm: 01 vòng hoa và phong bì lễ: 500.000 đồng.

3. *Tổ chức Đoàn phúng viếng*: Do Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng phụ trách quyết định thành lập Đoàn viếng gồm:

- Đại diện Lãnh đạo Cục THADS tỉnh làm Trưởng đoàn;
- Đại diện BCH Công đoàn cơ sở, Công đoàn bộ phận Cục THADS tỉnh;
- Đại diện các tổ chức đoàn thể khác;
- Đại diện các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tỉnh.
- Đại diện Lãnh đạo Chi cục THADS cấp huyện (*đối với đối tượng đồng thời thuộc trách nhiệm của Chi cục THADS địa phương đó*).

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ LỄ TANG CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 6. Quy định về tổ chức Lễ tang

Việc tổ chức lễ tang phải đảm bảo các nội dung sau:

1. Phải thể hiện tình cảm trân trọng, sự quan tâm của cơ quan, tổ chức đoàn thể, của đồng chí, đồng nghiệp, bạn hữu và người thân đối với công chức, người lao động từ trần; đồng thời động viên gia đình sớm vượt qua khó khăn để ổn định cuộc sống;

2. Phải căn cứ vào điều kiện cụ thể của cơ quan và nguyện vọng của gia đình người từ trần;

3. Nghi thức tổ chức lễ tang phải trang nghiêm và tiết kiệm; tránh hình thức và chống các hủ tục lạc hậu, mê tín dị đoan.

Điều 7. Chức danh được tổ chức Lễ tang công chức, người lao động

- Công chức, người lao động của Cục THADS tỉnh và Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh đang làm việc hoặc nghỉ hưu được tổ chức Lễ tang cán bộ, công chức, người lao động (*trừ các chức danh được các cơ quan cấp trên tổ chức lễ tang*).

- Đối với trường hợp công chức, người lao động bị kỷ luật bằng hình thức buộc thôi việc, Lễ tang không tổ chức theo hình thức Lễ tang công chức, người lao động.

Điều 8. Đưa tin buồn

Cục THADS tỉnh, Chi cục THADS cấp huyện đã hoặc đang trực tiếp quản lý người từ trần; cấp uỷ, chính quyền địa phương quê hương hoặc nơi cư trú của người từ trần đứng tên để thông báo trên các báo, đài địa phương nơi người từ trần đang công tác hoặc nghỉ hưu.

Điều 9. Ban Tổ chức Lễ tang

1. *Đối với công chức, người lao động đang công tác từ trần:*

- Ban Tổ chức Lễ tang do Cục THADS tỉnh, Chi cục THADS cấp huyện đang trực tiếp quản lý công chức, người lao động quyết định, gồm các thành viên đại diện cho cơ quan, đại diện tổ chức Đảng, đoàn thể trong cơ quan và đại diện chính quyền địa phương nơi công chức, người lao động sinh sống.

- Trưởng Ban Tổ chức Lễ tang là Lãnh đạo Cục THADS tỉnh hoặc Chi cục THADS cấp huyện trực tiếp quản lý công chức, người lao động từ trần.

2. *Đối với cán bộ, công chức, người lao động đã nghỉ hưu từ trần:*

- Ban Tổ chức Lễ tang do cấp uỷ Đảng, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội của địa phương nơi công chức, người lao động nghỉ hưu và cư trú phối hợp với cơ quan quản lý công chức, người lao động trước khi nghỉ hưu quyết định, gồm đại diện cấp uỷ, chính quyền, các ban ngành, đoàn thể địa phương, đại diện gia đình và cơ quan đã quản lý công chức, người lao động trước khi nghỉ hưu.

- Trưởng Ban Tổ chức Lễ tang là người đứng đầu cấp uỷ Đảng, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội của địa phương nơi công chức, người lao động nghỉ hưu và cư trú.

Điều 10. Lời diếu

Phòng Tổ chức cán bộ các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS cấp huyện phối hợp với cấp uỷ, chính quyền, đoàn thể địa phương và gia đình công chức, người lao động từ trần để chuẩn bị lời điếu.

Điều 11. Nơi tổ chức Lễ tang và nơi an táng

Nơi tổ chức Lễ tang và nơi an táng được thực hiện theo nguyện vọng của gia đình công chức, người lao động từ trần.

Chương IV

NGUỒN KINH PHÍ VÀ TRÁCH NHIỆM, TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUY CHẾ

Điều 12. Nguồn kinh phí thực hiện Quy chế

Kinh phí chi thăm hỏi, quà tặng đối với công chức, người lao động thuộc Cục THADS tỉnh, Lãnh đạo Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh khi ốm đau, tai nạn, việc hiếu, nghỉ hưu do Cục THADS tỉnh chịu trách nhiệm.

Kinh phí này được chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên, quỹ công đoàn của Cục THADS tỉnh và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Kinh phí chi thăm hỏi, tặng quà đối với công chức, người lao động đang công tác hoặc nghỉ hưu thuộc Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã do Chi cục THADS các huyện thành phố, thị xã chịu trách nhiệm theo Quy chế chi tiêu nội bộ của từng đơn vị. Kinh phí này được chi từ nguồn kinh phí của các đơn vị và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 13: Trách nhiệm thực hiện Quy chế

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Trưởng các tổ chức Đoàn thể thuộc Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trong tỉnh có trách nhiệm:

- Báo cáo Cục trưởng (qua Phòng TCCB hoặc Văn phòng Cục THADS tỉnh) những sự kiện liên quan đến nội dung thăm hỏi, phúng viếng quy định trong Quy chế này để được chỉ đạo và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thăm hỏi, phúng viếng quy định tại Quy chế này.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Cục THADS tỉnh có trách nhiệm:

- Làm đầu mối tiếp nhận thông tin về những sự kiện liên quan đến nội dung thăm hỏi, phúng viếng quy định trong Quy chế này, báo cáo Lãnh đạo Cục THADS tỉnh để chỉ đạo;

- Chủ trì, phối hợp với Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã để thực hiện các công việc liên quan đến nội dung thăm hỏi, phúng viếng của Cục THADS tỉnh đối với Lãnh đạo các Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã;

- Chuẩn bị tiêu sử của công chức, người lao động, cán bộ hưu để phục vụ cho Ban Tổ chức Lễ tang; chuẩn bị điếu văn, chương trình tang lễ (đối với những lễ tang do Cục THADS tỉnh chủ trì tổ chức).

- Chuẩn bị tiêu sử của công chức, người lao động, cán bộ hưu để phối hợp cấp uỷ, chính quyền, tổ chức đoàn thể của địa phương trong việc xây dựng điếu văn và chương trình tổ chức Lễ tang;

3. Văn phòng Cục THADS tỉnh có trách nhiệm:

Phối hợp với Phòng TCCB: chuẩn bị các điều kiện như xe ô tô, thông báo thành phần Đoàn viếng, chế độ thăm hỏi, phúng viếng để tổ chức đoàn thăm hỏi hoặc phúng viếng theo đúng quy định của Quy chế này;

Điều 14. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Trưởng các tổ chức Đoàn thể thuộc Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến công chức, người lao động để thực hiện.

- Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Quy chế này.

- Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Cục để tổng hợp, báo cáo Cục trưởng chỉ đạo giải quyết./.

