

Số: 1068/CTHA -KH

Hải Phòng, ngày 14 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, chỉ đạo việc thi hành án dân sự có liên quan đến hoạt động
tín dụng, ngân hàng năm 2015 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 1050/KH-CTHA ngày 10/8/2015 của Cục Thi hành án dân sự thành phố, Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng (Tổ chỉ đạo án ngân hàng) lập Kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo việc thi hành án có liên quan năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra để có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, chỉ đạo Chấp hành viên, cơ quan Thi hành án dân sự trong quá trình tổ chức thi hành án; đồng thời đẩy nhanh tiến độ xử lý tài sản đảm bảo để thu hồi tiền cho các tổ chức tín dụng, ngân hàng và hoàn thành chỉ tiêu thi hành án dân sự năm 2015.

- Kiểm tra nhằm hướng dẫn, đôn đốc thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 1050/KH-CTHA ngày 10/8/2015 của Cục Thi hành án dân sự thành phố về xử lý các vụ việc thi hành án dân sự có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng đang thi hành dở dang hoặc chưa thi hành trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về thi hành án dân sự của các cơ quan, tổ chức và người có liên quan; đồng thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm đối với Lãnh đạo, Chấp hành viên và cán bộ có liên quan đến những thiếu sót, tồn tại và xử lý đối với các vi phạm pháp luật trong quá trình tổ chức thi hành án (nếu có).

2. Yêu cầu:

Việc kiểm tra phải đầy đủ, chính xác, khách quan, đạt kết quả tốt và không làm ảnh hưởng tới tiến độ thực hiện kế hoạch công tác thi hành án dân sự của các đơn vị.

- Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các quy trình, thủ tục thi hành án.

- Kết thúc kiểm tra có thông báo kết luận kiểm tra nêu rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân tồn tại hạn chế, từ đó hướng dẫn, chỉ đạo biện pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả việc thi hành án đối với từng vụ việc cụ thể.

II. PHẠM VI KIỂM TRA:

- Kiểm tra chuyên đề công tác thi hành án dân sự cho các tổ chức tín dụng, ngân hàng của đơn vị từ 01/10/2014 đến thời điểm kiểm tra.

- Kiểm tra việc phối hợp giữa cơ quan Thi hành án dân sự và tổ chức tín dụng, ngân hàng trong công tác thi hành án.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra kết quả tổ chức thi hành án dân sự liên quan đến tổ chức tín dụng, ngân hàng của đơn vị từ 01/10/2014 đến thời điểm kiểm tra. Kiểm tra việc phối hợp giữa cơ quan Thi hành án dân sự và tổ chức tín dụng, ngân hàng trong công tác thi hành án.

- Kiểm tra việc thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 1050/KH- CTHA ngày 10/8/2015 của Cục Thi hành án dân sự thành phố về xử lý các vụ việc thi hành án dân sự có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng đang thi hành dở dang hoặc chưa thi hành trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Tập trung vào các nội dung chính sau:

+ Việc thành lập Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng của đơn vị.

+ Việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch của đơn vị về xử lý các vụ việc thi hành án dân sự có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng đang thi hành dở dang hoặc chưa thi hành trên địa bàn.

+ Kết quả chỉ đạo Chấp hành viên phối hợp với các tổ chức tín dụng rà soát, phân loại, đánh giá về hồ sơ, lập Kế hoạch chi tiết thi hành án đối với từng vụ việc, trong đó nêu rõ thời gian hoàn thành từng nội dung, công việc cụ thể.

- Kiểm tra đánh giá từng hồ sơ thi hành án liên quan đến tổ chức tín dụng, ngân hàng do Chấp hành viên, đơn vị đang thi hành dở dang hoặc chưa thi hành tại thời điểm kiểm tra.

2. Phương pháp kiểm tra:

Trước khi tiến hành kiểm tra, Đoàn tiến hành các công việc sau:

- Công bố và giao Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

- Thông báo nội dung kiểm tra.

- Đại diện lãnh đạo đơn vị báo cáo bằng văn bản những nội dung cơ bản kết quả tổ chức thi hành án dân sự liên quan đến tổ chức tín dụng, ngân hàng của đơn vị từ 01/10/2014 đến thời điểm kiểm tra; kết quả thực hiện Kế hoạch số 1050/KH-CTHA ngày 10/8/2015 của Cục Thi hành án dân sự thành phố; những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân tồn tại hạn chế, giải pháp khắc phục.

- Các Chấp hành viên, công chức đơn vị tham gia ý kiến bổ sung báo cáo.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra có ý kiến đề nghị làm rõ thêm những vấn đề liên quan.

- Đại diện lãnh đạo đơn vị báo cáo bổ sung.

- Đoàn kiểm tra phân công thành viên trực tiếp làm việc với Chấp hành viên đơn vị.

- Tiến hành kiểm tra, đánh giá từng hồ sơ thi hành án liên quan.

- Thông báo kết quả kiểm tra và kết thúc đợt kiểm tra.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Lãnh đạo Cục; thành viên Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng; lãnh đạo và chuyên viên một số đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự thành phố.

- Đoàn kiểm tra xem xét, mời đại diện một số tổ chức tín dụng, ngân hàng cùng tham gia đợt kiểm tra.

4. Địa điểm và thời gian dự kiến kiểm tra:

- Kiểm tra tất cả các Chấp hành viên thuộc Cục (*theo chỉ đạo cụ thể của Cục trưởng*), các Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện có vụ việc thi hành án có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng.

- Mỗi đơn vị dự kiến thời gian kiểm tra từ ½ ngày đến 05 ngày làm việc.

- Thời gian kiểm tra từ sau khi ban hành Kế hoạch này, hoàn thành xong trước 30/10/2015.

- Địa điểm: Tại trụ sở đơn vị được kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác chuẩn bị:

- Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng thuộc Cục có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, đề nghị các đơn vị

cử người tham gia, thực hiện nhiệm vụ kiểm tra và kết luận kiểm tra đối với từng đơn vị.

- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Văn phòng, các Phòng chuyên môn cùng Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng thực hiện kiểm tra các Chấp hành viên thuộc Cục theo chỉ đạo của Cục trưởng.

- Các Chi cục Thi hành án dân sự quận huyện có trách nhiệm:

+ Chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

+ Sắp xếp công việc, bố trí địa điểm, thành phần tham gia làm việc để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

+ Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện Kế hoạch của Đoàn kiểm tra.

2. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng của Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện nghiêm túc triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo những vướng mắc phát sinh để được lãnh đạo Cục chỉ đạo, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THA (Đề b/c);
- Vụ NV 1 - TC THA DS (BC);
- Ngân hàng NNVN, CN Hải Phòng (PH);
- LĐ cục (CĐ);
- Chi cục THA DS quận, huyện (TH);
- Tổ CĐ án NH (TH);
- VP, các phòng CM thuộc Cục (TH);
- Lưu: VT, TH;

**TỔ CHỈ ĐẠO ÁN NGÂN HÀNG
TỔ TRƯỞNG**



**PHÓ CỤC TRƯỞNG
Phạm Tiến Bình**