

Số: 01 /TBKL - CTHADS

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Kết luận của Cục trưởng Phạm Văn Dũng
tại cuộc họp giao ban công tác tháng 11 năm 2021

Ngày 04/11/2021, Cục trưởng Phạm Văn Dũng chủ trì Giao ban công tác tháng 11/2021. Thành phần tham dự gồm: Lãnh đạo Cục, Trưởng các Phòng chuyên môn. Sau khi nghe Văn phòng báo cáo kết quả công tác tháng 10/2021 và phương hướng nhiệm vụ tháng 11/2021, các ý kiến phát biểu tại cuộc họp, Cục trưởng kết luận chỉ đạo:

1. Đánh giá kết quả tháng 10/2021

Một số chỉ đạo của Cục trưởng tại kỳ giao ban trước đã được tập trung chỉ đạo thực hiện, các nhiệm vụ được giao cơ bản hoàn thành. Trong tháng đầu năm, tại Cục thụ lý mới gần 200 việc, tương ứng với số tiền hơn 242 nghìn tỷ đồng, tăng nhẹ so với cùng kỳ năm ngoái; Lãnh đạo Cục đã chủ trì và tham dự các hội nghị, cuộc họp, buổi làm việc để giải quyết các nội dung theo phân công; Đón tiếp và phục vụ một số Đoàn kiểm tra, kiểm sát; Hoàn thành một số báo cáo năm theo nội dung chuyên môn của từng Phòng, từng bộ phận.

Bên cạnh kết quả đạt được vẫn còn hạn chế cần tập trung khắc phục như: Vẫn còn có hiện tượng chưa tuân thủ kỷ luật phát ngôn nơi công sở; chưa chấp hành nghiêm túc về công tác quản lý hành chính và bảo mật thông tin tài liệu cơ quan; Chấp hành chưa triệt để ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục; Một số nhiệm vụ còn chậm thời hạn và chất lượng chưa cao; Công tác tham mưu có việc còn chưa kịp thời.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng tới

Trong tháng 11 và tháng tiếp theo, để đảm bảo triển khai đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao, Cục trưởng yêu cầu các Phó cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

2.1. Một số nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19; chủ động nắm bắt, kịp thời báo cáo hoặc có các giải pháp ứng phó khi có tình huống phát sinh. Bộ phận Thường trực bảo vệ của cơ quan tiếp tục tăng cường giám sát, theo dõi người ra vào cơ quan theo chỉ đạo, hướng dẫn. Trong trường hợp cần thiết, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Cục kết hợp với Đoàn Kiểm tra công vụ thực hiện việc kiểm tra đột xuất tại Cục và các Chi cục trực thuộc theo các nội dung tại Kế hoạch số 02/KH-CTHADS ngày 06/10/2021 của Cục.

- Trưởng các Phòng chuyên môn quán triệt tới toàn thể công chức, người lao động thuộc đơn vị mình, tuyệt đối tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không tự ý phát ngôn, cung cấp văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động của cơ quan cho các cá nhân, tổ chức khi chưa được sự đồng ý của Lãnh đạo đơn vị. Bảo mật thông tin nội bộ, tuân thủ nguyên tắc mệnh lệnh hành chính và thực hiện văn hóa công sở tại cơ quan. Cấp ủy, người đứng đầu phải thường xuyên giám sát, kiểm tra, nhắc nhở, phê bình và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm tại đơn vị trực tiếp quản lý.

2.2. Một số nhiệm vụ cụ thể:

2.2.1. Giao Phó cục trưởng Vũ Hồng Dương tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ:

- Chỉ đạo tham mưu cho Cục trưởng thành lập 01 Tổ công tác để giúp Lãnh đạo Cục thực hiện các nội dung liên quan đến việc chọn lọc, sưu tầm, trưng bày hiện vật, tư liệu, tài liệu phản ánh quá trình hoạt động và sự phát triển của các cơ quan Thi hành án dân sự Hà Nội từ khi thành lập đến nay tại Phòng truyền thống Cục ở trụ sở mới tại Mỹ Đình.

- Chỉ đạo Phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp với Văn phòng kiểm tra, rà soát các bản án liên quan đến khoản tiền và tang vật tồn để có cơ sở tham mưu Lãnh đạo Cục xử lý theo quy định.

- Chỉ đạo Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với Văn phòng kiểm tra, rà soát toàn bộ các Quy chế, Quy trình, Nội quy, Tổ công tác, Phân công nhiệm vụ, Ban biên tập... hiện đang còn hiệu lực tại Cục, nghiên cứu đề xuất sửa đổi các nội dung không còn phù hợp.

- Chỉ đạo Văn phòng thực hiện:

+ Khẩn trương làm việc với nhà thầu trồng lại và trồng mới các cây xanh tại trụ sở mới chưa đạt yêu cầu, báo cáo Cục trưởng kết quả thực hiện trước ngày 15/11/2021.

+ Đốc thúc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện và khắc phục sự cố thấm dột, ứng lự tại công trình xây dựng trụ sở, đảm bảo tiến độ dự kiến tháng 12 bàn giao, di chuyển ra trụ sở mới.

+ Phối hợp với Ban Nội chính Thành ủy hoàn thiện dự thảo Kết luận kiểm tra của Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp Thành ủy đã kiểm tra Cục và 05 quận, huyện ủy trên địa bàn thành phố.

+ Chủ động liên hệ với Ủy ban nhân dân thành phố để nắm bắt và báo cáo Lãnh đạo Cục biết về tiến độ giải quyết việc cấp kinh phí hỗ trợ Giao ban trực tuyến tại 30 Chi cục.

+ Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác năm 2022 theo chỉ đạo của Tổng cục (Chuẩn bị tài liệu báo cáo viết và Báo cáo Slide hình ảnh, báo cáo Lãnh đạo Cục duyệt và thẩm định); dự thảo và yêu cầu các Chi cục và Phòng chuyên môn xây dựng Kế hoạch công tác năm 2022.

+ Kiểm tra, rà soát số liệu báo cáo thống kê của các Chi cục trực thuộc và các Chấp hành viên tại Cục đảm bảo thống nhất, chính xác, đặc biệt lưu ý các chi cục có sự chênh lệch, yêu cầu giải trình rõ lý do, trường hợp cần thiết tham mưu thành lập Tổ kiểm tra đột xuất, nếu phát hiện báo cáo không trung thực để chạy thành tích phải có biện pháp xử lý nghiêm để chấn chỉnh rút kinh nghiệm toàn thành phố.

+ Hoàn thành các báo cáo định kỳ theo quy định đảm bảo chất lượng, thời hạn; Tổng hợp, hoàn thiện các biểu mẫu báo cáo thống kê 01 tháng/2022; Phối hợp với Tòa án trong việc nhận bản án, quyết định của Tòa án để ra quyết định thi hành án đảm bảo đúng quy định;

2.2. Giao Phó cục trưởng Trần Quốc Thái tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo Tổ công tác hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức thi hành án kiểm tra, rà soát trình tự thủ tục, nắm bắt thông tin và yêu cầu Chi cục trưởng Chi cục Bắc Từ Liêm báo cáo ngay kết quả việc tổ chức cưỡng chế vụ Pascal Newton được tổ chức vào ngày 04/11/2021.

- Chỉ đạo Tổ công tác chỉ đạo, xử lý các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng hợp Tổ, phân công nhiệm vụ và lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo giải quyết án tại các Chi cục và Chấp hành viên tại Cục đối với một số hồ sơ có khó khăn, vướng mắc, kéo dài, hồ sơ có giá trị phải thi hành lớn, các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản; tùy tình hình thực tế để có hình thức đôn đốc, kiểm tra phù hợp, vừa đảm bảo hiệu quả công việc, vừa đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19.

- Chỉ đạo Tổ thư ký Chương trình 10-Ctr/TU phối hợp với các đơn vị có liên quan (Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Nghiệp vụ, Phòng Kiểm tra, Văn phòng và 30 Chi cục trực thuộc) tham mưu Lãnh đạo Cục triển khai, cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao (đưa các nhiệm vụ vào Kế hoạch công tác năm của các đơn vị) tại Chuyên đề 15 về “Công tác thu hồi tài sản trong công tác nói chung và trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế nói riêng” triển khai thực hiện Chương trình 10-Ctr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy.

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thực hiện:

+ Dự kiến lịch làm việc để Cục trưởng và Phó cục trưởng phụ trách nghiệp vụ dự họp cùng các Chấp hành viên để nghe và nắm bắt tiến độ, kế hoạch giải quyết từng hồ sơ, đảm bảo việc hoàn thành chỉ tiêu năm 2022; rà soát, nắm tiến độ, bản biện pháp thi hành, không để tình trạng chậm giải quyết đối với các vụ việc thuộc vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng, đặc biệt là các vụ việc Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng theo dõi.

+ Nâng cao chất lượng hiệu quả công tác theo dõi án hành chính đối với 39 bản án đang theo dõi; kịp thời có văn bản báo cáo/kiến nghị người có thẩm quyền có giải pháp để thi hành dứt điểm vụ việc hoặc xử lý trách nhiệm người phải thi hành án chậm thi hành án hành chính theo quy định.

+ Hoàn thiện dự thảo Chương trình phối hợp thực hiện công tác giữa Cục THADS thành phố Hà Nội và Viện KSND thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2024. Báo cáo Cục trưởng kết quả trước 30/11/2021.

+ Các Chấp hành viên tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương, cơ sở để triển khai việc tổ chức thi hành án theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình, diễn biến của dịch bệnh Covid-19.

2.3. Giao Phó cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Tú tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ sau:

- Chủ trì, tham mưu cho Cục trưởng để triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Tổng cục tại cuộc họp chiều ngày 03/11/2021 đối với 05 vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp kéo dài (Vụ Ngô Quang Định, vụ Lê Thị Hồng Hạnh, vụ Lê Thị Thanh Chúc, vụ Bùi Văn Sang, vụ Lê Xuân Ngọc).

- Tham mưu cho Cục trưởng thành lập Đoàn Kiểm tra theo chuyên đề tại một số Chi cục có lượng án tín dụng ngân hàng lớn, có nhiều vụ án bán đấu giá tài sản thành nhưng chưa giao được tài sản. Dự kiến kiểm tra 02 đơn vị: Thạch Thất và Chương Mỹ vào cuối tháng 12/2021.

- Chỉ đạo Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo thực hiện:

+ Khẩn trương tập trung thẩm tra thẩm định hồ sơ xong của Chấp hành viên năm 2021 để kịp bàn giao cho Văn phòng đưa vào lưu trữ theo quy định. Bắt đầu từ năm công tác 2022, thực hiện thẩm tra hồ sơ theo từng tháng, không để dồn tồn đọng như tình trạng hiện nay. Quá trình thực hiện và phối hợp, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cục để được chỉ đạo tháo gỡ.

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân; Ban hành kết luận kiểm tra đột xuất tại Chi cục THADS huyện Mê Linh.

2.4. Giao Phòng Tổ chức tham mưu:

- Báo cáo Lãnh đạo Cục cho ý kiến chỉ đạo các nội dung: Kien toàn chức danh lãnh đạo một số đơn vị: Điều động, luân chuyển đối với một số trường hợp đã có chủ trương đồng ý phê duyệt; Quy trình về việc bổ nhiệm lại đối với 02 trường hợp và kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với 01 trường hợp; Quy trình bổ nhiệm lại đối với 9 trường hợp.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý giai đoạn 2021 - 2026 theo Quy trình mới của Tổng cục đảm bảo đúng trình tự thủ tục, thời hạn; Tiếp tục rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2016-2021 và giai đoạn 2021-2026 đã được phê duyệt.

2.5. Giao Phòng Kế hoạch Tài chính thực hiện:

- Chủ trì, tiếp tục phối hợp với Phòng nghiệp vụ và Văn phòng để thực hiện việc xử lý tiền tồn, tang vật tồn theo Kết luận số 84/KL-VKS-P11 ngày

29/9/2020 của Viện kiểm sát nhân dân TP Hà Nội; Đối chiếu chênh lệch Sổ kho với Sổ kế toán đảm bảo số liệu và thông tin được thống nhất.

- Báo cáo Cục trưởng trước ngày 15/11/2021 các nội dung: Rà soát, lập kế hoạch xin vốn năm 2022 đối với dự án trụ sở Cục và Chi cục Bắc Từ Liêm; Tham mưu thực hiện các trình tự thủ tục đấu thầu việc di chuyển trụ sở.

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ Tư pháp; Xây dựng kế hoạch vốn đầu tư năm 2022 dự án Trụ sở Mỹ Đình và dự án Trụ sở Chi cục Bắc Từ Liêm.

Trên đây là Kết luận của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại cuộc họp giao ban tháng 11/2021, Văn phòng thông báo đến các đồng chí Phó cục trưởng, các Phòng chuyên môn thuộc Cục biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó cục trưởng (để c/đ);
- Trưởng Phòng chuyên môn (để t/h);
- Trang TTĐT Cục (để đ/t);
- Lưu: VT, VP.

**TL.CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lý Văn Trung