

Số: /KH-CTHADS

Hậu Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 - 19/7/2024)

Thực hiện Kế hoạch số 1046/KH-TCTHADS ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) phát động đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2024), Cục THADS tỉnh Hậu Giang phát động đợt thi đua cao điểm tới toàn thể công chức, người lao động trong Hệ thống THADS tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo động lực động viên, khuyến khích mọi công chức, người lao động trong Hệ thống THADS phát huy truyền thống, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS được giao.

- Nâng cao kết quả THADS về việc và về tiền, công tác theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu được giao, thực hiện tốt các mặt công tác khác.

- Kịp thời phát hiện, biểu dương các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua này.

2. Yêu cầu

Các hoạt động thi đua cao điểm bảo đảm thiết thực, lành mạnh; huy động được sự tham gia của các tập thể và cá nhân trong Hệ thống THADS tỉnh Hậu Giang nhằm thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI XÉT KHEN THƯỞNG

1. **Đối tượng:** Các tập thể, cá nhân trong Hệ thống THADS tỉnh Hậu Giang.

2. **Phạm vi:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh xét khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân trong Hệ thống THADS của tỉnh dựa trên thành tích đạt được trong phong trào thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2024) và đề nghị Tổng Cục trưởng khen thưởng theo thẩm quyền.

III. NỘI DUNG

1. **Khẩu hiệu:** “Thi đua lập thành tích hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC chào mừng Kỷ niệm 78 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946 - 19/7/2024).”

2. Thời gian: Từ ngày 01/4/2024 đến hết ngày 30/6/2024.

3. Nội dung: Mở đợt cao điểm THADS nhằm nâng cao kết quả thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ:

Kết quả THADS về việc và về tiền 9 tháng đầu năm 2024 (tính từ 01/10/2023 đến hết 30/6/2024):

3.1. Đối với tập thể

- Về việc:

+ Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **76%**;

+ Chi cục THADS có tổng số giải quyết dưới 800 việc, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **77%**;

+ Chi cục THADS có tổng số giải quyết từ 800 việc đến dưới 1.000 việc, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **76%**;

+ Chi cục THADS có tổng số giải quyết từ 1.000 việc đến dưới 1.500 việc, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **75%**;

+ Chi cục THADS có tổng số giải quyết từ trên 1.500 việc, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **74%**.

- Về tiền:

+ Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **39%**;

+ Chi cục THADS có tổng số giải quyết dưới 100 tỷ đồng, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **40%**;

+ Chi cục THADS có tổng số giải quyết từ 100 tỷ đồng đến dưới 150 tỷ đồng, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **38%**;

+ Chi cục THADS có tổng số giải quyết từ 150 tỷ đồng đến dưới 300 tỷ đồng, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **36%**;

+ Chi cục THADS có tổng số giải quyết trên 300 tỷ đồng, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **34%**.

3.2. Đối với cá nhân là Chấp hành viên

- Về việc:

+ Chấp hành viên có tổng số giải quyết dưới 100 việc, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **77%**;

+ Chấp hành viên có tổng số giải quyết từ 100 việc đến dưới 200 việc, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **75%**;

+ Chấp hành viên có tổng số giải quyết từ 200 việc đến dưới 300 việc, phấn đấu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **73%**;

+ Chấp hành viên có tổng số giải quyết trên 300 việc, phần đầu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **71%**.

- *Về tiền:*

+ Chấp hành viên có tổng số giải quyết dưới 10 tỷ đồng, phần đầu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **45%**;

+ Chấp hành viên có tổng số giải quyết từ 10 tỷ đồng đến dưới 50 tỷ đồng, phần đầu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **43%**;

+ Chấp hành viên có tổng số giải quyết từ 50 tỷ đồng đến dưới 100 tỷ đồng, phần đầu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **41%**;

+ Chấp hành viên có tổng số giải quyết từ trên 100 tỷ đồng, phần đầu đạt tỷ lệ thi hành xong trên có điều kiện đạt **39%**.

3.3. Đối với cá nhân không là Chấp hành viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

IV. TỔNG KẾT ĐỢT THI ĐUA

1. Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS và Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hậu Giang.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện, chỉ tiêu xét khen thưởng

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện

- *Đối với tập thể:*

“Giấy khen của Cục trưởng/Tổng Cục trưởng” được xét, tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Lập thành tích xuất sắc trong đợt thi đua cao điểm;

- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan;

- Không có cá nhân thuộc đơn vị vi phạm pháp luật hoặc bị kỷ luật từ hình thức “khiển trách” trở lên tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng (từ ngày 01/10/2023 đến ngày 30/6/2024).

- *Đối với cá nhân:*

“Giấy khen của Cục trưởng/Tổng Cục trưởng” được xét, tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

+ Là cá nhân có thành tích xuất sắc trong đợt thi đua cao điểm;

+ Có tinh thần trách nhiệm cao, gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ; có ý thức trong đơn vị xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh; chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Không vi phạm pháp luật hoặc bị kỷ luật từ hình thức “khiển trách” trở lên tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng (từ ngày 01/10/2023 đến ngày 30/6/2024).

Lưu ý: Đối với Thủ trưởng đơn vị phải đạt các tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân và tập thể nêu trên.

2.2. Chỉ tiêu

- Đối với Chấp hành viên: không giới hạn số lượng.
- Cá nhân không là Chấp hành viên: 01 cá nhân/Phòng và Chi cục.
- Tập thể Phòng chuyên môn: 02 tập thể.
- Tập thể Chi cục THADS: Không giới hạn số lượng.

Kết thúc đợt thi đua, trên cơ sở đề xuất của các đơn vị và chỉ tiêu khen thưởng, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Cục THADS tỉnh bình xét, trình Cục trưởng/Tổng Cục trưởng tặng Giấy khen.

V. THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

- Các tập thể, cá nhân đề nghị Cục trưởng tặng Giấy khen đề nghị gửi Tờ trình, Biên bản, Danh sách, Báo cáo thành tích về Cục THADS tỉnh. Ngoài hồ sơ gửi bằng đường công văn, đề nghị đồng thời gửi file mềm về Cục THADS tỉnh qua hộp thư điện tử: diembt.hug@moj.gov.vn.

- Báo cáo thành tích phải có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (*đối với cá nhân*) hoặc cơ quan quản lý trực tiếp (*đối với tập thể*).

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Cục THADS tỉnh (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) **trước ngày 01 tháng 7 năm 2024** để kịp thời thẩm định, xét khen thưởng thuộc thẩm quyền Cục trưởng và đề nghị Tổng cục trưởng khen thưởng trong đợt kỷ niệm 78 năm Ngày Truyền thống THADS.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Cục THADS tỉnh

- Tham mưu giúp Cục trưởng chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện đợt thi đua, bảo đảm được triển khai sâu rộng, mạnh mẽ, đúng hướng, thiết thực và có hiệu quả.

- Bình xét, lựa chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong đợt thi đua, trình Cục trưởng quyết định tặng “Giấy khen” theo quy định.

- Phòng Tổ chức cán bộ giúp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Cục THADS thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.

2. Phòng chuyên môn và Chi cục THADS

Lãnh đạo các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung đợt thi đua triển khai thực hiện kế hoạch; tổ chức phát động thi đua đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2024). Cục trưởng Cục THADS tỉnh yêu cầu Lãnh đạo các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Phó cục trưởng (để biết);
- Các Phòng chuyên môn (để t/h);
- Các Chi cục THADS (để t/h);
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh (để đăng);
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Lê Phước Toàn