

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH HÒA BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 246/CTHADS-VP

Hòa Bình, ngày 20 tháng 01 năm 2017

V/v thực hiện Chỉ thị của Bộ Tư pháp
về tổ chức Tết Nguyên đán Đinh Dậu
năm 2017

Kính gửi :

- Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS;
- Chi cục THADS các huyện, thành phố trong tỉnh.

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 10/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và công văn số 294/TCTHADS-VP ngày 19/01/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc thực hiện Chỉ thị của Bộ Tư pháp về tổ chức Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017. Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hoà Bình yêu cầu Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 10/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị trong cơ quan, đơn vị.

2. Phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trước và sau các ngày nghỉ Tết. Khẩn trương giải quyết đúng pháp luật trước Tết đối với các việc thi hành án có điều kiện thi hành, đặc biệt là các việc tồn đọng từ ngày 30/9/2016 trở về trước, nhằm giải tỏa lo lắng và tạo tâm lý phấn khởi cho người dân, bảo đảm ổn định trật tự xã hội trước và trong dịp Tết.

3. Trú trọng công tác tuyên truyền, thuyết phục, vận động đương sự tự nguyện thi hành án. Các cơ quan Thi hành án dân sự không tổ chức cưỡng chế thi hành án có huy động lực lượng trong thời gian 15 ngày trước và sau tết nguyên đán Đinh Dậu (Từ ngày 13/01/2017 đến hết ngày 12/02/2017)

4. Tập trung chỉ đạo và tổ chức giải quyết tốt các khiếu nại, tố cáo của công dân trước dịp Tết, không để hoặc hạn chế tối đa phát sinh các vụ việc khiếu nại bức xúc. Tổ chức tiếp công dân và xử lý kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo bức xúc, kéo dài còn tồn đọng, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

5. Xây dựng Kế hoạch tổ chức công việc trong dịp Tết và phân công tổ chức thực hiện theo đúng tinh thần “**Vui tươi, yên bình, an toàn và tiết kiệm**”; phân công tổ chức thực hiện Kế hoạch bảo đảm an ninh, an toàn công sở, phòng, chống

cháy nổ, thiên tai; tổ chức tổng vệ sinh, trang trí cơ quan, công sở xanh, sạch, đẹp; treo Quốc kỳ trong những ngày Tết tại trụ sở cơ quan.

6. Thực hiện nghiêm công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng tài sản công và sử dụng ngân sách của cơ quan, đơn vị; Không được sử dụng tiền, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động trong dịp Tết.

7. Tổ chức tốt việc thăm hỏi, chăm lo, động viên tinh thần và vật chất cho các đối tượng chính sách, cán bộ hưu trí, những gia đình nghèo, người neo đơn, cơ nhỡ hoặc có hoàn cảnh đặc biệt; tham gia tích cực vào các hoạt động đón Tết do địa phương tổ chức.

8. Quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị nghiêm chỉnh chấp hành Luật giao thông, không uống rượu, bia say, không tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới bất cứ hình thức nào; chấp hành tốt các Quy ước, hương ước ở khu dân cư.

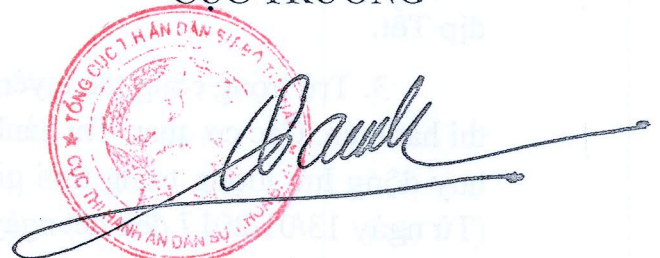
9. Phân công lãnh đạo, công chức trực và xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất trong dịp Tết Nguyên đán. Kịp thời báo cáo lãnh đạo Cục các vấn đề phức tạp phát sinh trong dịp Tết. Báo cáo sơ bộ tình hình tổ chức Tết tại cơ quan, đơn vị về Cục **chậm nhất là trước 8h00 ngày 01/02/2017 (tức 05 tháng Giêng năm Đinh Dậu)** và báo cáo chính thức **chậm nhất là ngày 02/02/2017** về Văn phòng Cục. Gửi trước văn bản điện tử tới hộp thư huyenltt.hbh@moj.gov.vn để tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS.

Nhận được văn bản này, đề nghị Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi Cục THADS các huyện, thành phố trong tỉnh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính tỉnh ủy (b/c);
- Các Phó cục trưởng (để biết);
- Các phòng CM (để t/h);
- Công chức, người LĐ Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, tp (để t/h);
- Lưu VT, VP

CỤC TRƯỞNG



Hồ Ngọc Dinh