

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TỈNH LONG AN

Số: /QĐ-CTHADS

Long An, ngày 17 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động và chi trả nhuận bút, thù lao
của Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LONG AN

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 4146/QĐ-BTP ngày 24/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;

Căn cứ Quyết định số 1991/QĐ-BTP ngày 06/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế chi trả nhuận bút, thù lao và tạo lập thông tin điện tử phục vụ hoạt động thường xuyên của Bộ Tư pháp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và chi trả nhuận bút, thù lao của Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự; Kế toán trưởng ngân sách Cục Thi hành án dân sự; Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT.

CỤC TRƯỞNG

Bùi Phú Hưng

QUY CHẾ

Hoạt động và chi trả nhuận bút, thù lao của
Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHADS ngày 17 tháng 02 năm
2023 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An

Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An (gọi tắt là Trang thông tin điện tử Cục) là điểm truy cập của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An trên môi trường mạng (địa chỉ truy cập internet: <http://thads.moi.gov.vn/longan>) liên kết tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và ứng dụng nhằm phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục, phục vụ hoạt động tác nghiệp, phối hợp của các cá nhân, đơn vị trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh; giới thiệu Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An và các lĩnh vực hoạt động của Ngành; tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nói chung và trong lĩnh vực Thi hành án dân sự nói riêng; cung cấp, trao đổi thông tin giữa Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài Ngành.

Trang thông tin điện tử Cục phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật hiện hành về quản lý, cung cấp thông tin trên các trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Điều 2. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định việc quản lý và duy trì hoạt động, việc chi trả nhuận bút và thù lao đăng tải tin bài lên Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An.
2. Quy chế này áp dụng với tất cả các cá nhân, đơn vị tham gia quản lý, duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục, tham gia cung cấp thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục.

Chương II

QUẢN LÝ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỤC

Điều 3. Quản lý Trang thông tin điện tử Cục

Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục (sau đây gọi tắt là Tổ biên tập) do Cục trưởng thành lập để thực hiện chức năng giúp Cục trưởng vận hành và duy

trì hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử Cục.

Điều 4. Đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu trên Trang thông tin điện tử Cục

Các cá nhân, đơn vị được cấp tên và mật khẩu truy cập Trang thông tin điện tử Cục có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tên, mật khẩu đó theo quy định của pháp luật hiện hành và quy định của Bộ Tư pháp.

Điều 5. Bảo trì, bảo dưỡng, duy trì hoạt động, nâng cấp, chỉnh sửa Trang thông tin điện tử Cục

1. Trang thông tin điện tử của Cục phải được Tổ biên tập thường xuyên kiểm tra, đề xuất bảo dưỡng, sửa chữa, giám sát hoạt động để đảm bảo hoạt động liên tục.

2. Hàng năm, Tổ biên tập xây dựng phương án trang bị đầy đủ trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc thu thập, xử lý và cập nhật thông tin cho Trang thông tin điện tử Cục.

Điều 6. Đào tạo nguồn nhân lực

Thành viên Tổ biên tập tham gia vào quá trình quản lý, vận hành và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục hàng năm được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực đảm nhiệm để bảo đảm phục vụ cho hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục.

Chương III

THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỤC

Điều 7. Nguyên tắc thông tin

1. Yêu cầu đối với thông tin:

a) Bảo đảm đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự;

b) Trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời, phục vụ tích cực cho công tác quản lý nhà nước và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An cũng như nhu cầu khai thác thông tin của nhân dân;

c) Phù hợp với mục đích, yêu cầu của Trang thông tin điện tử Cục theo quy định của Quy chế này, tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên internet;

d) Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

2. Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin do mình cung cấp để đưa lên Trang thông tin điện tử Cục, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày mà thông tin trích dẫn đã được đăng tải.

Điều 8. Phạm vi và nội dung thông tin

1. Thông tin giới thiệu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An; thông tin liên hệ: địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức của Cục và các đơn vị trực thuộc đến liên hệ và tiếp nhận thông tin.

2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về thi hành án dân sự và văn bản pháp luật có liên quan.

3. Tin tức, sự kiện: các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An.

4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật về thi hành án dân sự và pháp luật có liên quan đến thi hành án dân sự.

5. Thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: hệ thống văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; lịch làm việc của Lãnh đạo Cục.

6. Thông tin của Cục về tổ chức cán bộ, tài chính, mua sắm tài sản công, xây dựng cơ bản, giải quyết khiếu nại, tố cáo và trong giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân phải công khai theo quy định của pháp luật.

7. Công khai danh sách của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành và số liệu thống kê thi hành án dân sự.

8. Các thông tin khác theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.

Điều 9. Cung cấp thông tin

1. Cách thức cung cấp thông tin

Thông tin gửi về để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục được thực hiện bằng hình thức thư điện tử hoặc các phương tiện phù hợp khác (đĩa CD, fax, văn bản giấy ...) về địa chỉ Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục (Email: longan@moi.gov.vn; Địa chỉ: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An, 266A tỉnh lộ 827, xã Bình Tâm, Thành phố Tân An, tỉnh Long An; Điện thoại: 02723 580687).

Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải có đầy đủ thông tin về đơn vị, tổ chức, họ tên người gửi, chức danh (nếu có), địa chỉ thư điện tử, số điện thoại hoặc địa chỉ liên hệ.

Đối với văn bản phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, số liệu thống kê, danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành thuộc thẩm quyền phê duyệt, ban hành của Lãnh đạo Cục thì ngoài việc gửi thư điện tử, đơn vị dự thảo gửi văn bản giấy đã được phê duyệt, ban hành (có dấu đỏ) về Tổ biên tập để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục.

2. Định dạng thông tin:

Thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục được định dạng theo các chuẩn thông tin quy định tại Quyết định số 20/QĐ-BTTTT ngày 09/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước, cụ thể:

- Văn bản: *.doc, *.txt, *.rtf, *.pdf, *.odt;
- Bảng tính: *.csv, *.xls, *.ods;
- Trình diễn: *.htm, *.pdf, *.ppt, *.odp;
- Ảnh đồ họa: *.jpg, *.gif, *.tiff, *.png;
- Phim ảnh, âm thanh: *.mpg, *.mp3, *.aac, *.asf, *.wma, *.wmv, *.ra, *.ram, *.rm, *.rmm, *.avi, *.mov, *.qt;
- Nén dữ liệu: *.zip.

Các thông tin định dạng văn bản, bảng tính, trình diễn sử dụng phong chữ Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.

3. Thời gian cung cấp thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục:

- a) Đối với tin tức, sự kiện: Không quá 24 giờ hành chính;
- b) Đối với văn bản quy phạm pháp luật: không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản;
- c) Đối với văn bản quản lý nhà nước do Cục Ban hành: không quá 03 ngày làm việc kể từ khi ban hành;
- d) Đối với Danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành và số liệu thống kê thi hành án dân sự: không quá 05 ngày làm việc kể từ khi danh sách, số liệu thống kê được Lãnh đạo Cục phê duyệt, ký ban hành.

Điều 10. Tiếp nhận và xử lý thông tin

1. Tổ biên tập là đầu mối tiếp nhận thông tin phản hồi về các vấn đề liên quan đến các lĩnh vực công tác thi hành án dân sự địa phương được bạn đọc gửi đến. Tổ biên tập có trách nhiệm phân loại, xác định rõ nội dung thông tin, mục đích thông tin và lấy ý kiến của các đơn vị trực thuộc Cục để có thông tin trả lời.

2. Các đơn vị trực thuộc Cục khi nhận được đề nghị của Tổ biên tập về việc trả lời bạn đọc có trách nhiệm phối hợp với Tổ biên tập để trả lời bạn đọc. Tổ biên tập có trách nhiệm trả lời bạn đọc bằng cách gửi thư điện tử hoặc đăng tải trên mục hỏi đáp pháp luật, nghiên cứu trao đổi Trang thông tin điện tử Cục.

Điều 11. Biên tập, phê duyệt thông tin

1. Thông tin trước khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục phải được đánh giá chất lượng, trường hợp cần thiết phải được xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nội dung bởi đơn vị, cá nhân cung cấp hoặc đơn vị quản lý lĩnh vực chuyên môn.

Tổ biên tập chịu trách nhiệm biên tập thông tin và phê duyệt thông tin trước khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục. Các trường hợp cần phê duyệt thông tin trước khi đăng tải do Tổ biên tập xác định để thống nhất thực hiện.

2. Các văn bản về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực thi hành án dân sự sẽ được đăng tải toàn văn.

3. Các loại thông tin sau đây sẽ bị từ chối đăng tải:

- a) Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- b) Thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai hoặc chỉ phổ biến trong phạm vi hẹp;
- c) Thông tin không đúng sự thật;
- d) Thông tin không đảm bảo chất lượng;
- đ) Các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục.

Điều 12. Cập nhật và lưu trữ thông tin

1. Thông tin phải được cập nhật thường xuyên. Trường hợp các thông tin đã đăng tải nhưng có thay đổi hoặc phát sinh mới phải cập nhật kịp thời theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.
2. Thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục được lưu trữ theo quy định pháp luật về lưu trữ.

Điều 13. Rà soát thông tin

Việc rà soát thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục được thực hiện khi thông tin có sự thay đổi hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục. Trong trường hợp cần thiết, Tổ trưởng Tổ biên tập có quyền yêu cầu các đơn vị thuộc Cục phối hợp rà soát thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục.

Chương IV

CHI TRẢ NHUẬN BÚT, THÙ LAO

Điều 14. Nguyên tắc chi trả

1. Chỉ những tác phẩm được duyệt và cho đăng tải lên Trang thông tin điện tử mới được hưởng nhuận bút.
2. Mức nhuận bút chi trả cho tác giả căn cứ vào thể loại của tác phẩm.
3. Tiền nhuận bút, thù lao biên tập, chi tạo lập thông tin điện tử được thanh toán hàng tháng (hoặc quý) cho đối tượng được hưởng.
4. Đối với những tác phẩm đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử trước khi Quy chế này được ban hành sẽ được truy lĩnh khoản thù lao, nhuận bút theo quy định của Quy chế.

Điều 15. Nguồn kinh phí chi trả

1. Nguồn kinh phí dùng để chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm và chi tạo lập thông tin điện tử (gọi tắt là nguồn kinh phí) thuộc nguồn ngân sách nhà nước do Cục Thi hành án dân sự tỉnh giao Văn phòng Cục (đơn vị được giao phụ trách quản lý Trang thông tin điện tử theo dự toán được duyệt).
2. Hàng năm, căn cứ vào số chi nguồn kinh phí của năm trước và dự kiến kế hoạch hoạt động của năm sau, Văn phòng Cục lập dự toán chi tiết kinh phí dùng để chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm gửi kế toán trưởng ngân sách

xem xét, tổng hợp chung vào dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm trình Lãnh đạo Cục xem xét, phê duyệt.

3. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 16. Phân loại tác phẩm

Tác phẩm được phân loại theo các nhóm: tin, bài (có tranh, ảnh minh họa); bài tổng hợp; bài phân tích, nghiên cứu.

1. Tin, bài (có tranh ảnh minh họa): Là các tin, bài phản ánh, tường thuật sự kiện có chất lượng; ngôn ngữ dễ hiểu, rõ ràng, súc tích; bố cục hợp lí; có tính thời sự cao; nội dung bài viết có nhiều thông tin hữu ích, cung cấp các số liệu chính xác, thuyết phục; có ảnh dùng để minh họa sắc nét cho bài viết, phản ánh chính xác nội dung sự kiện, có tính nghệ thuật cao, rõ nét về ánh sáng, bố cục, màu sắc.

2. Bài tổng hợp: Tổng hợp, tóm tắt từ các thông tin, tin bài, tài liệu được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của các cơ quan đơn vị và tổ chức;

3. Bài phân tích, nghiên cứu: Là các bài viết có tính thu thập thông tin về các vấn đề chuyên môn hoặc xã hội nhằm phân tích, giải thích các sự kiện, chia tách vấn đề thành các vấn đề nhỏ để nghiên cứu, giảng giải.

Điều 17. Cách tính nhuận bút đối với tác phẩm

T T	Thể loại	Mức nhuận bút
	Tin bài (có tranh ảnh minh họa)	40.000,đ
	Bài tổng hợp	60.000,đ
	Bài phân tích, nghiên cứu	100.000,đ

- Cán bộ phụ trách Trang Thông tin điện tử của Cục được phân công thực hiện việc đăng tải tin bài, tạo lập thông tin điện tử...được hưởng phụ cấp: 300.000,đ/tháng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Kinh phí bảo đảm hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục

Hàng năm, Tổ biên tập phối hợp với Văn phòng Cục lập dự toán kinh phí; phối hợp với bộ phận Kế toán lập, sử dụng, quyết toán kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước được cấp để chi trả tiền nhuận bút, thù lao và duy trì hoạt động và phát triển Trang thông tin điện tử Cục theo đúng quy định.

Điều 19. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Việc phối hợp cung cấp thông tin của các đơn vị, công chức các cơ quan

Thi hành án dân sự trong tình đề duy trì hoạt động và phát triển Trang thông tin điện tử Cục là một trong những tiêu chí để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng trong dịp tổng kết công tác hàng năm.

2. Các đơn vị, công chức trực thuộc Cục vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Thực hiện Quy chế

1. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này đến toàn thể công chức, người lao động thuộc đơn vị mình và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị và cá nhân kịp thời phản ánh với Tổ biên tập để tổng hợp, báo cáo Cục trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

CỤC TRƯỞNG

Bùi Phú Hưng