

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LONG AN
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
HUYỆN TÂN TRỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 722 /TB-CCTHADS

Tân Trụ, ngày 17 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tìm kiếm tổ chức cung cấp dịch vụ nhân viên lái xe, tạp vụ, bảo vệ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1045/TCTHADS-TCCC ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 917/CTHADS-TCCB ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tân Trụ thông báo về việc tìm kiếm tổ chức cung cấp dịch vụ nhân viên lái xe, nhân viên tạp vụ và nhân viên bảo vệ cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng:

- Vị trí: Nhân viên Lái xe Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tân Trụ; Số lượng: 01 người.
- Vị trí: Nhân viên tạp vụ Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tân Trụ; Số lượng: 01 người.
- Vị trí: Nhân viên Bảo vệ Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tân Trụ, Số lượng: 02 người.

2. Yêu cầu công việc:

2.1. Nhân viên lái xe:

- Thực hiện đưa đón lãnh đạo, công chức công tác theo yêu cầu, đảm bảo an toàn, chu đáo, đúng thời gian quy định;
- Chăm sóc xe hàng ngày theo quy định, đảm bảo xe luôn sạch sẽ, ngăn nắp; có trách nhiệm trong việc bảo dưỡng xe để sử dụng lâu dài;
- Quản lý, sử dụng đúng mục đích và đề xuất trang bị kịp thời, đầy đủ vật dụng cần thiết trong xe ô tô;
- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí về các khoản chi phí liên quan đến xăng, xe, trang thiết bị, phụ tùng phục vụ hoạt động của xe.



- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

2.2 Nhân viên tạp vụ:

- Quét dọn sân, cầu thang, hành lang, phòng họp, Hội trường, thường xuyên lau chùi cửa kính, khung nhôm, vệ sinh khu Toilet.
- Nấu nước uống cho lãnh đạo phục vụ hội họp.
- Tham gia bảo vệ tài sản, tiết kiệm sử dụng điện nước của cơ quan.
- Phát hiện các trang thiết bị hỏng báo ngay kịp thời để có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

2.3 Nhân viên bảo vệ:

- Trực bảo vệ 24/24, bảo quản an toàn trụ sở cơ quan, kho vật chứng; trực tiếp kiểm soát người ra vào cơ quan; ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy bảo vệ cơ quan, kịp thời đề xuất thủ trưởng cơ quan xử lý khi xảy ra tình trạng vi phạm.
- Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn trật tự công cộng.
- Chăm sóc vườn hoa cây cảnh trong khuôn viên cơ quan; đề xuất cơ quan mua sắm thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác bảo vệ, phương án phòng chống cháy nổ.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn nhân viên lái xe:

- Là công dân Việt Nam;
- Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Giới tính: Nam hoặc nữ;
- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp THPT và có bằng/giấy phép lái xe từ hạng B2 trở lên và còn hiệu lực tại thời điểm được tuyển dụng chính thức (dự kiến tháng 06/2024).
- Am hiểu luật lệ an toàn giao thông đường bộ.
- Am hiểu địa bàn hoạt động (câu, đường...).
- Trung thực, cẩn thận, tận tụy
- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm lái xe.
- Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

- Có khả năng xử lý tình huống, đi công tác xa, làm việc ngoài giờ hành chính.

3.2 Điều kiện, tiêu chuẩn nhân viên tạp vụ:

- Là công dân Việt Nam;
- Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Giới tính: Nam hoặc nữ;
- Có lý lịch rõ ràng, có sức khỏe tốt để làm việc lâu dài;
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, thật thà, làm việc cẩn thận, gọn gàng;

3.3. Điều kiện, tiêu chuẩn nhân viên bảo vệ:

- Là công dân Việt Nam;
- Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Giới tính: Nam hoặc nữ;
- Có lý lịch rõ ràng, có sức khỏe tốt để làm việc lâu dài;
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, thật thà, làm việc cẩn thận, gọn gàng;
- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp 12/12.

*** Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Mức thù lao: theo thỏa thuận giữa bên cung cấp dịch vụ nhân viên lái xe, tạp vụ, bảo vệ và Chi cục THADS huyện Tân Trụ.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Đề nghị các tổ chức cung cấp dịch vụ lái xe, tạp vụ và bảo vệ có đủ các điều kiện tiêu chuẩn trên nộp hồ sơ tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tân Trụ

Địa chỉ: đường Trương Gia Mô, khu phố Bình Hòa, thị trấn Tân Trụ, huyện Tân Trụ, tỉnh Long An

Điện thoại liên hệ: 0272.867232

Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 17/6/2024 đến hết ngày 21/6/2024 (trong giờ hành chính).



Trên đây là thông báo về việc tìm kiếm tổ chức cung cấp dịch vụ nhân viên lái xe, tạp vụ và bảo vệ của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tân Trụ, tỉnh Long An./.

Nơi nhận:

- Cục THADS tỉnh (báo cáo);
- Phòng Tổ chức;
- Lãnh đạo Chi cục THADS;
- Trang thông tin điện tử Cục THADS;
- Thông báo trên đài truyền thanh huyện;
- Niêm yết Chi cục;
- Lưu VT.

