

Số: 905/TB-CCTHADS

Cần Giuộc, ngày 09 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tìm kiếm tổ chức cung cấp dịch vụ nhân viên lái xe, tạp vụ, bảo vệ
(Lần 2)

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 2834/TCTHADS-TCCC ngày 04 tháng 8 năm 2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Công văn số 1045/TCTHADS-TCCC ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ công văn số 917/CTHADS-TCCB ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc Thông báo về việc tìm kiếm tổ chức cung cấp dịch vụ bảo vệ cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng:

- Vị trí: nhân viên Bảo vệ cơ quan Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc;
- Số lượng: 01 người.
- Vị trí: Lái xe cơ quan Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc;
- Số lượng: 01 người.
- Vị trí: nhân viên Tạp vụ cơ quan Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc;
- Số lượng: 01 người.

2. Yêu cầu công việc:

2.1 Nhân viên bảo vệ:

- Trục bảo vệ 24/24, bảo quản an toàn trụ sở cơ quan, kho vật chứng; trực tiếp kiểm soát người ra vào cơ quan; ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật,



vi phạm nội quy bảo vệ cơ quan, kịp thời đề xuất thủ trưởng cơ quan xử lý khi xảy ra tình trạng vi phạm.

- Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn trật tự công cộng.

- Chăm sóc vườn hoa cây cảnh trong khuôn viên cơ quan; đề xuất cơ quan mua sắm thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác bảo vệ, phương án phòng chống cháy nổ.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

2.2 Nhân viên lái xe:

- Thực hiện đưa đón lãnh đạo, công chức công tác theo yêu cầu, đảm bảo an toàn, chu đáo, đúng thời gian quy định;

- Chăm sóc xe hàng ngày theo quy định, đảm bảo xe luôn sạch sẽ, ngăn nắp; có trách nhiệm trong việc bảo dưỡng xe để sử dụng lâu dài;

- Quản lý, sử dụng đúng mục đích và đề xuất trang bị kịp thời, đầy đủ vật dụng cần thiết trong xe ô tô;

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí về các khoản chi phí liên quan đến xăng, xe, trang thiết bị, phụ tùng phục vụ hoạt động của xe.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

2.3 Nhân viên tạp vụ:

- Quét dọn sân, cầu thang, hành lang, phòng họp, Hội trường, thường xuyên lau chùi cửa kính, khung nhôm, nhà vệ sinh.

- Nấu nước uống cho lãnh đạo phục vụ hội họp.

- Tham gia bảo vệ tài sản, tiết kiệm sử dụng điện nước của cơ quan.

- Phát hiện các trang thiết bị hỏng báo ngay kịp thời để có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Là công dân Việt Nam;

- Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Giới tính: Nam hoặc nữ;

- Có lý lịch rõ ràng, có sức khỏe tốt để làm việc lâu dài;

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, thật thà, làm việc cẩn thận, gọn gàng;

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp 12/12.

* Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Mức thù lao: theo thỏa thuận giữa bên cung cấp dịch vụ nhân viên bảo vệ, lái xe, tạp vụ và Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Đề nghị các tổ chức cung cấp dịch vụ bảo vệ có đủ các điều kiện tiêu chuẩn trên nộp hồ sơ tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc.

Địa chỉ: Số 126 Quốc lộ 50, Tổ 1, Khu phố 4, thị trấn Cần Giuộc, huyện Cần Giuộc, tỉnh Long An.

Điện thoại liên hệ: 0272.3.874.988.

Thời gian nhận hồ sơ từ 09/7/2024 đến 17 giờ ngày 19/7/2024.

Trên đây là thông báo về việc tìm kiếm tổ chức cung cấp dịch vụ bảo vệ, lái xe, tạp vụ của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc, tỉnh Long An./.

Nơi nhận:

- Cục THADS tỉnh;
- Phòng Tổ chức Cán bộ;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Trang Thông tin điện tử Cục THADS;
- Thông báo trên đài truyền thông huyện;
- Niêm yết tại Chi cục;
- Lưu: VT, HSTHA.



CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Phúc Lê Phương



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863.

2. The second part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1863.

3. The third part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1863.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1863.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1863.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1863.

7. The seventh part is a report from the Secretary of the Army, dated January 1, 1863.

8. The eighth part is a report from the Secretary of the Marine Corps, dated January 1, 1863.

9. The ninth part is a report from the Secretary of the Air Corps, dated January 1, 1863.

10. The tenth part is a report from the Secretary of the Coast and Geodetic Survey, dated January 1, 1863.

11. The eleventh part is a report from the Secretary of the Light House, dated January 1, 1863.

12. The twelfth part is a report from the Secretary of the Signal Corps, dated January 1, 1863.

13. The thirteenth part is a report from the Secretary of the Ordnance, dated January 1, 1863.

14. The fourteenth part is a report from the Secretary of the Quartermaster, dated January 1, 1863.

15. The fifteenth part is a report from the Secretary of the Commissary, dated January 1, 1863.

16. The sixteenth part is a report from the Secretary of the Medical Department, dated January 1, 1863.

17. The seventeenth part is a report from the Secretary of the Veterinary Bureau, dated January 1, 1863.

18. The eighteenth part is a report from the Secretary of the Engineer Corps, dated January 1, 1863.

19. The nineteenth part is a report from the Secretary of the Artillery, dated January 1, 1863.

20. The twentieth part is a report from the Secretary of the Cavalry, dated January 1, 1863.

21. The twenty-first part is a report from the Secretary of the Infantry, dated January 1, 1863.

22. The twenty-second part is a report from the Secretary of the Mounted Infantry, dated January 1, 1863.

23. The twenty-third part is a report from the Secretary of the Heavy Artillery, dated January 1, 1863.

24. The twenty-fourth part is a report from the Secretary of the Light Artillery, dated January 1, 1863.

25. The twenty-fifth part is a report from the Secretary of the Field Artillery, dated January 1, 1863.

26. The twenty-sixth part is a report from the Secretary of the Horse Artillery, dated January 1, 1863.

27. The twenty-seventh part is a report from the Secretary of the Muzzle-Loading Artillery, dated January 1, 1863.

28. The twenty-eighth part is a report from the Secretary of the Smooth-Bore Artillery, dated January 1, 1863.

29. The twenty-ninth part is a report from the Secretary of the Rifled Artillery, dated January 1, 1863.

30. The thirtieth part is a report from the Secretary of the Artillery, dated January 1, 1863.