

Số: 1012/TB-CCTHADS

Cần Giuộc, ngày 22 tháng 07 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 2834/TCTHADS-TCCC ngày 04 tháng 8 năm 2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1045/TCTHADS-TCCC ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ công văn số 917/CTHADS-TCCB ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc Thông báo về việc tìm kiếm tổ chức cung cấp dịch vụ bảo vệ cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng:

Vị trí: nhân viên Bảo vệ cơ quan Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc;

- Số lượng: 01 người.

- Vị trí: Lái xe cơ quan Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc;

- Số lượng: 01 người.

- Vị trí: nhân viên Tạp vụ cơ quan Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc;

- Số lượng: 01 người.

2. Yêu cầu công việc:

2.1 Nhân viên bảo vệ:

- Trục bảo vệ 24/24, bảo quản an toàn trụ sở cơ quan, kho vật chứng; trực tiếp kiểm soát người ra vào cơ quan; ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật,



vi phạm nội quy bảo vệ cơ quan, kịp thời đề xuất thủ trưởng cơ quan xử lý khi xảy ra tình trạng vi phạm.

- Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn trật tự công cộng.

- Chăm sóc vườn hoa cây cảnh trong khuôn viên cơ quan; đề xuất cơ quan mua sắm thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác bảo vệ, phương án phòng chống cháy nổ.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

2.2 Nhân viên lái xe:

- Thực hiện đưa đón lãnh đạo, công chức công tác theo yêu cầu, đảm bảo an toàn, chu đáo, đúng thời gian quy định;

- Chăm sóc xe hàng ngày theo quy định, đảm bảo xe luôn sạch sẽ, ngăn nắp; có trách nhiệm trong việc bảo dưỡng xe để sử dụng lâu dài;

- Quản lý, sử dụng đúng mục đích và đề xuất trang bị kịp thời, đầy đủ vật dụng cần thiết trong xe ô tô;

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí về các khoản chi phí liên quan đến xăng, xe, trang thiết bị, phụ tùng phục vụ hoạt động của xe.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

2.3 Nhân viên tạp vụ:

- Quét dọn sân, cầu thang, hành lang, phòng họp, Hội trường, thường xuyên lau chùi cửa kính, khung nhôm, nhà vệ sinh.

- Nấu nước uống cho lãnh đạo phục vụ hội họp.

- Tham gia bảo vệ tài sản, tiết kiệm sử dụng điện nước của cơ quan.

- Phát hiện các trang thiết bị hỏng báo ngay kịp thời để có kế hoạch sửa chữa hoặc thay thế.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Là công dân Việt Nam;

- Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Giới tính: Nam hoặc nữ;

- Có lý lịch rõ ràng, có sức khỏe tốt để làm việc lâu dài;

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, trung thực, thật thà, làm việc cẩn thận, gọn gàng;

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp 12/12.

* Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Hình thức tuyển: Tuyển dụng Hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

5. Quyền lợi: Người được tuyển dụng được hưởng mức lương theo quy định Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

6. Đăng ký dự tuyển

6.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Phiếu lý lịch Tư pháp của Sở Tư pháp tỉnh Long An;
- Giấy khám sức khỏe bản chính (trong vòng 6 tháng);
- Bản sao có chứng thực căn cước công dân;
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ,...(nếu có).

6.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

6.3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 22/07/2024 đến 17 giờ ngày 27/07/2024.
- Địa điểm: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc.
- Địa chỉ: Số 126 Quốc lộ 50, Tổ 1, Khu phố 4, thị trấn Cần Giuộc, huyện Cần Giuộc, tỉnh Long An.
- Điện thoại liên hệ: 0272.3.874.988.

Trên đây là thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cần Giuộc, tỉnh Long An./.

Nơi nhận: 

- Cục THADS tỉnh;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh Long An;
- Thông báo trên đài truyền thông huyện;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, HSTHA.

CHI CỤC TRƯỞNG




Nguyễn Phúc Lê Phương



