

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH LONG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CTHADS

Long An, ngày tháng 4 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự tỉnh năm 2025**

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Quyết định số 3060/QĐ-BTP ngày 06/11/2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục thi hành án dân sự tỉnh Long An;

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch công tác năm 2025 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2570/QĐ-BTP ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tư pháp năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-BTP ngày 28/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự tỉnh năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố Tân An, thị xã Kiến Tường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Văn phòng Tổng cục THADS (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Trang TTĐT Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG**

**Bùi Phú Hưng**

## KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự tỉnh năm 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CTHADS ngày /4/2025 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An)

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC theo chỉ đạo chung của Chính phủ là: Cải cách thể chế; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, chất lượng cao; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số đáp ứng yêu cầu phát triển chung.

Xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ tốt nhất người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động CCHC thuộc lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC được Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS giao.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài.

#### 2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS đã được xác định tại Kế hoạch CCHC của Bộ Tư pháp năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2570/QĐ-BTP ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Kế hoạch CCHC của Tổng cục THADS năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 384/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Xác định rõ các nhiệm vụ được giao, thời gian, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

### II. Nhiệm vụ trọng tâm CCHC

## **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội Vụ, Bộ Tư pháp. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC vào các hội nghị, các cuộc họp giao ban giữa Lãnh đạo Cục THADS tỉnh: với Lãnh đạo Chi cục THADS trực thuộc; với lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục; với công chức, người lao động Cục THADS tỉnh định kỳ.

1.2. Tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền CCHC trong Hệ thống THADS tỉnh, trong đó chú trọng cải tiến và nâng cao chất lượng thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh.

1.3. Chú trọng thực hiện có hiệu quả sau tập huấn nghiệp vụ về thực hiện CCHC trong Hệ thống THADS do Tổng cục THADS, Bộ Tư pháp tổ chức.

1.4. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong Hệ thống THADS tỉnh. Khuyến khích việc đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

2.1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ giai đoạn 2022-2025 của Bộ Tư pháp.

2.2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiến hành rà soát, đánh giá thường xuyên quy định TTHC trong lĩnh vực THADS; tập trung nghiên cứu, đề xuất các phương án, giải pháp đơn giản hóa TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

2.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan THADS trong tỉnh được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

2.4. Đẩy mạnh thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại các cơ quan THADS trong tỉnh. Tiếp tục thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường triển khai, ứng dụng các giải pháp kỹ thuật, CNTT nâng cao chất lượng giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị và thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính và việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại các cơ quan THADS trong tỉnh.

2.5. Tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Rà soát, kiểm toàn, chú trọng nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

2.6. Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan THADS trong tỉnh.

2.7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

2.8. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông, tuyên truyền, quán triệt đến công chức, người lao động trong Hệ thống THADS tỉnh đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng và Nhà nước về cải cách TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng, tăng cường phổ biến cho người dân và doanh nghiệp những quy định TTHC mới, được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung; thường xuyên viết tin, bài có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử Tổng cục THADS và Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh.

2.9. Tăng cường kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị thuộc Bộ. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS tỉnh**

3.1. Xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của Hệ thống THADS tỉnh đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện việc sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức các cơ quan THADS trong tỉnh theo cơ cấu tổ chức mới của Bộ Tư pháp; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho công chức trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS để đảm bảo chế độ, chính sách và thực hiện kịp thời, chất lượng các nhiệm vụ khác của công tác cán bộ, thi đua, khen thưởng theo chức năng, nhiệm vụ của Cục THADS và Chi cục THADS.

3.2. Triển khai thực hiện nghiêm túc chủ trương và chỉ đạo của Tổng cục THADS về “Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức làm công tác THADS đáp ứng yêu cầu xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam đến năm 2030”.

3.3. Cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng bắt buộc đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, bồi dưỡng chuyên ngành và theo vị trí việc làm do Tổng cục THADS, Bộ Tư pháp tổ chức. Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là nội dung kiểm tra công vụ tại Cục và Chi cục theo quy định.

#### **4. Cải cách tài chính công**

4.1. Cục THADS tỉnh giao dự toán kinh phí hoạt động cho Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc năm 2025 theo quy định. Hướng dẫn thu chi ngân sách năm 2025 bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Cân đối chi đúng trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ chính trị được giao thường xuyên, đột xuất của Hệ thống THADS tỉnh.

4.2. Quản lý, sử dụng kinh phí, phí thi hành án, tài sản và đầu tư XDCCB chặt chẽ, có hiệu quả phục vụ tốt cho hoạt động của cơ quan THADS theo quy định của pháp luật. Triển khai thực hiện điều chỉnh một số hạng mục phát sinh và mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác thuộc dự án: Đầu tư xây dựng trụ sở cơ quan THADS giai đoạn 2024-2025; chuẩn bị các điều kiện lập Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 (xây dựng mới Chi cục Vĩnh Hưng, Tân Hưng, Đức Hòa, Kiến Tường, Bến Lức, Cần Giuộc, Châu Thành).

4.3. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, tham mưu sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà đất của các cơ quan THADS trong tỉnh theo quy định.

4.4. Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán nghiệp vụ THADS, quản lý tài sản công. Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tiền thi hành án, các chứng từ sổ sách kế toán.

Tăng cường kiểm kê, kiểm tra đột xuất; bảo đảm chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán, công tác thu, chi thi hành án; tăng cường phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

#### **5. Tham gia xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

5.1. Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ do Tổng cục THADS giao về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực THADS gắn với bảo đảm an toàn thông tin mạng trong ngành Tư pháp, góp phần vào việc xây dựng Chính phủ điện tử, xã hội số và nền kinh tế số.

5.2. Khai thác, sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS và các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan trong Hệ thống THADS. Đảm bảo khả năng trích xuất số liệu phù hợp với các biểu mẫu báo cáo, thống kê theo Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo thống kê THADS, theo dõi THAHC.

Thực hiện nghiêm túc hình thức minh bạch, công khai các bước thực hiện trong quá trình tổ chức thi hành án như: Kết quả xác minh điều kiện thi hành án, kết quả lựa chọn tổ chức thẩm định giá tài sản, kết quả lựa chọn tổ chức bán đấu giá tài sản; danh

sách các vụ việc chưa có điều kiện thi hành án đã chuyển sổ theo dõi riêng ngay sau khi Tổng cục THADS triển khai.

5.3. Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia, chế độ báo cáo trực tuyến.

5.4. Triển khai thực hiện hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

*(Nội dung chi tiết các nhiệm vụ; tiến độ thực hiện; cơ quan, đơn vị chủ trì, cơ quan, đơn vị phối hợp; nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được trình bày trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng Cục là đơn vị đầu mối tham mưu giúp Cục trưởng Cục THADS tỉnh triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Cục và các Chi cục trực thuộc. Kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

2. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục chủ động triển khai, thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; kịp thời phối hợp với Văn phòng Cục tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện các giải pháp CCHC thuộc phạm vi, trách nhiệm, quyền hạn của Phòng, trong đó:

2.1. Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động tại Cục và Chi cục trực thuộc.

2.2. Phòng Tài chính - kế toán: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công trong nội bộ Hệ thống THADS tỉnh; Tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ CCHC được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn các cơ quan THADS trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

2.3. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục trong THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân khi yêu cầu giải quyết công việc tại các cơ quan THADS; triển khai thực hiện nhiệm vụ đẩy mạnh ứng dụng CNTT theo Kế hoạch này.

### **3. Chi cục THADS trực thuộc:**

3.1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 của Chi cục, quán triệt và triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch này đến công chức, người lao động trong đơn vị.

3.2. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị; kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

**4.** Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo tháng, quý, 06 tháng, hàng năm (lồng ghép nội dung trong báo cáo công tác định kỳ của đơn vị) hoặc đột xuất theo yêu cầu về Cục THADS tỉnh (qua Văn phòng Cục) để tổng hợp chung./.