

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 863 /CTHADS-VP

Ninh Thuận, ngày 27 tháng 10 năm 2016

V/v tăng cường triển khai áp dụng
văn bản điện tử và chữ ký số

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chỉ cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố.

Thực hiện lộ trình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của hệ thống các cơ quan THADS. Ngày 30/9/2015 Tổng cục trưởng Tổng cục THADS đã ban hành Quyết định số 735/QĐ-TCTHADS về việc ban hành quy trình quản lý văn bản và điều hành trong môi trường mạng; Quyết định số 736/QĐ-TCTHADS về việc ban hành Danh mục các văn bản thông tin chính thức bằng hình thức văn bản điện tử và áp dụng chữ ký số trong hệ thống tổ chức THADS. Trên cơ sở Quyết định của Tổng cục trưởng, Cục trưởng Cục THADS tỉnh đã ban hành Công văn số 875/CTHADS-VP ngày 29/10/2015 về việc hướng dẫn triển khai áp dụng quy trình quản lý văn bản và sử dụng chữ ký số; Thông báo số 910/TB-CTHADS ngày 10/11/2015 về việc áp dụng Chữ ký số tại Cục THADS tỉnh. Tuy nhiên, từ khi triển khai đến nay, việc thực hiện văn bản điện tử và chữ ký số vẫn chưa được thường xuyên, hiệu quả mang lại chưa cao.

Triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Tổng cục THADS về áp dụng văn bản chữ ký số và từ ngày 01/10/2016, việc áp dụng Quy trình quản lý văn bản và điều hành trong môi trường mạng và sử dụng văn bản điện tử áp dụng chữ ký số là một tiêu chí đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính và là căn cứ xét thi đua, khen thưởng cuối năm tại các cơ quan THADS. Do đó, Cục trưởng Cục THADS tỉnh đề nghị Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chỉ cục trưởng Chi cục THADS huyện, thành phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt đến toàn thể công chức của đơn vị biết và thực hiện nghiêm các nội dung Quyết định số 735, 736/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2015 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS; Công văn số 875/CTHADS-VP ngày 29/10/2015, Thông báo số 910/TB-CTHADS ngày 10/11/2015 của Cục THADS tỉnh (gửi kèm).

2. Kể từ ngày 01/11/2016, áp dụng triệt để hình thức văn bản điện tử và chữ ký số đối với các loại văn bản được quy định tại Quyết định số 736/QĐ-TCTHADS của Tổng cục THADS.

3. Trong quá trình thực hiện văn bản chữ ký số theo danh mục văn bản đã ban hành, cần lưu ý một số nội dung sau:

- Văn bản quy định tại các điểm 1, 2, 5, 17, 18, 19, 31 của Danh mục, chỉ được thông tin chính thức bằng hình thức văn bản điện tử sau khi các văn bản đó được người có thẩm quyền ký, lấy số công văn, đóng dấu và lưu theo quy định của pháp luật.

- Đối với các văn bản áp dụng chữ ký số, không phát hành văn bản giấy, trừ trường hợp cần thiết phục vụ giải quyết công việc.

4. Giao Văn phòng Cục, làm đầu mối tiếp nhận các văn bản điện tử, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện văn bản điện tử và chữ ký số tại Cục THADS tỉnh. Định kỳ báo cáo lãnh đạo Cục kết quả thực hiện nội dung trên.

Đề nghị Trưởng các Phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *mal*

- Như trên (t/hiện);
- Lãnh đạo Cục (3);
- Trang TTĐT CTHADS (đ/tin);
- Lưu VT, VP.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Thị Cúc