

Số: 198/BC-CTHADS

Hà Nam, ngày 10 tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả công tác thi hành án dân sự 02 tháng năm 2021 (Từ ngày 01/10/2020 đến ngày 30/11/2020)

Cục thi hành án dân sự tỉnh Hà Nam báo cáo kết quả công tác Thi hành án dân sự (THADS), theo dõi Thi hành án hành chính 02 tháng năm 2021 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC 02 THÁNG NĂM 2021

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

Ngay sau khi kết thúc năm công tác, lãnh đạo Cục đã chỉ đạo tiếp tục triển khai, đồng bộ các mặt công tác theo tinh thần Nghị quyết 96/NQ-QH của Quốc hội, Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác THADS; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và thi hành án hành chính; Thông tri số 27/TT-TU ngày 19/3/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 10/01/2017 của UBND tỉnh Hà Nam về tăng cường công tác THADS trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 01/QĐ-TU ngày 17/8/2018 của Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo công tác phối hợp giữa các cơ quan Nội chính trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2078/UBND-NC ngày 27/7/2018 của UBND tỉnh Hà Nam về việc tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo và các văn bản hướng dẫn thi hành liên quan đến lĩnh vực THADS, theo dõi thi hành án hành chính.

2. Công tác phối hợp:

+ Phối hợp với trại giam, trại tạm giam đóng trên địa bàn tổng đạt văn bản, quyết định về thi hành án dân sự và trả tài sản, giấy tờ cho phạm nhân, động viên người thân phạm nhận thi hành phần nghĩa vụ dân sự bản án đã tuyên. Cục THADS tỉnh và Trại giam Nam Hà đang xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp.

+ Phối hợp với Tòa án nhân dân tỉnh; Viện kiểm sát nhân dân tỉnh đóng góp sửa đổi Thông tư 06/2016/TTLT-BTP -VKSNDTC-TANDTC ngày 31/5/2016 về hướng dẫn phối hợp trong thống kê THADS.

+ Cung cấp Quyết định THADS và những thông tin về nghĩa vụ của người phải thi hành án cho Sở Tư pháp để làm cơ sở cấp phiếu lý lịch tư pháp.

3. Kết quả thi hành án dân sự (từ ngày 01/10/2020 đến 30/11/2020)

* *Kết quả thi hành án dân sự:*

- Số việc thụ lý: 1.591 việc, tăng 48 việc so với cùng kỳ năm 2020, trong đó, số cũ chuyển sang: 1063 việc, số thụ lý mới: 528 việc, tăng 24 việc so với cùng kỳ năm 2020. Ủy thác: 04 việc. Số việc phải thi hành: 1587 việc, trong đó, số có điều kiện: 942 việc (chiếm tỷ lệ 59,4%), tăng 32 việc so với cùng kỳ năm 2020; số chưa có điều kiện: 645 việc (chiếm tỷ lệ 40,6%), tăng 20 việc so với cùng kỳ năm 2020. Trong số việc có điều kiện, đã thi hành xong 304 việc, đạt tỷ lệ 32,27%, giảm 47 việc so với cùng kỳ năm 2020. Số việc chuyển kỳ sau 1.283 việc, tăng 99 việc so với cùng kỳ năm 2020 (**Phu lục I**).

- Số tiền thụ lý: 834.005.573.000 đồng, tăng 28.642.345.000 đồng so với cùng kỳ năm 2020, trong đó, số cũ chuyển sang: 809.059.922.000 đồng, số thụ lý mới: 24.945.651.000 đồng, giảm 636.599.182.000 đồng so với cùng kỳ năm 2020. Số tiền ủy thác: 301.014.000 đồng. Số tiền phải thu: 833.704.559.000 đồng, trong đó, số có điều kiện: 716.012.035.000 đồng (chiếm tỷ lệ 85,9%), tăng 9.720.068.000 đồng so với cùng kỳ năm 2020; số chưa có điều kiện: 117.692.524.000 đồng (chiếm tỷ lệ 14,1%). Trong số có điều kiện, đã thi hành xong 6.368.961.000 đồng, đạt tỷ lệ 0,9%, giảm: 12.306.079.000 đồng so với cùng kỳ năm 2020. Số tiền chuyển kỳ sau: 827.243.684.000 đồng. (**Phu lục II**).

**) Công tác theo dõi thi hành án hành chính:*

Trong 02 tháng đầu năm 2021, lập hồ sơ theo dõi **01 việc** (Chấp hành viên đã thông báo về trách nhiệm tự nguyện thi hành án và đã làm việc với người phải thi hành án), hiện nay đang chờ kết quả giải quyết của người phải thi hành án.

**) Kết quả tổ chức cưỡng chế thi hành án: Không có*

**) Kết quả lập hồ sơ đề nghị Tòa án xét miễn, giảm: Đề nghị miễn, giảm 26 việc tương đương phải số tiền: 173.864.500 đồng; trong đó: số việc miễn 17 việc tương đương với số tiền: 81.950.500 đồng; số việc giảm 09 việc tương đương với số tiền: 91.914.000 đồng. Kết quả: đã xét miễn 17 việc = 81.950.500 đồng; giảm 09 việc = 91.914.000 đồng*

**) Đề nghị Tòa án phân chia quyền sở hữu chung: 0 việc*

4. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Các đơn vị thực hiện nghiêm quy định tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Thụ lý, phân loại ngay khi tiếp nhận, kịp thời giải quyết vướng mắc phát sinh, không để tình trạng đơn khiếu nại; tố cáo vượt cấp, giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở.

- Trong 02 tháng đầu năm, các đơn vị THADS trong tỉnh đã tiếp 87 lượt công dân (*Cục: 15, Chi cục: 72*) chủ yếu đề nghị chậm thi hành án, không có đơn khiếu nại, tố cáo.

5. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Hội đồng sáng kiến Cục Thi hành án dân sự tổ chức thẩm định, ban hành quyết định đề tài sáng kiến cấp cơ sở đối với các cá nhân;

- Thực hiện điều động, luân chuyển 05 người, trong đó 03 Chấp hành viên sơ cấp; 02 thư ký;

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại công chức, người lao động năm 2020 theo đúng quy định tại Quyết định số 827/TCTHADS này 08/10/2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự;

- Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2021 - 2026 theo đúng hướng dẫn tại công văn số 634/TCTHADS-TCCB ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Tổng cục thi hành án dân sự;

- Tổ chức cho công chức tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Văn phòng và báo cáo thống kê năm 2020 theo triệu tập của Tổng Cục Thi hành án dân sự tại tỉnh Ninh Bình;

- Quyết định nâng lương thường xuyên, quyết định thâm niên nghề quý III (đối với Chấp hành viên: gồm 05 đ/c; Đối với thẩm tra viên: gồm 03 đ/c; Đối với thư ký: gồm 06 đ/c và 05 đồng chí nâng lương thường xuyên);

- Triển khai tới các đơn vị trực thuộc Công văn số 173/CTHADS-TCCB ngày 03/12/2020 về việc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2021.

- Về thực hiện kỷ cương, kỷ luật: Chỉ đạo các đơn vị, công chức, người lao động chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật, nội quy, quy chế và quy định không uống rượu bia trong ngày làm việc theo Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc. Tiến hành kiểm tra đột xuất một số đơn vị và công chức trong việc chấp hành thời gian, hiệu quả công việc.

6. Công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản

- Thực hiện chuyển nguồn cải cách tiền lương năm 2019 theo hướng dẫn của Tổng cục Thi hành án.

- Xác định lại giá trị quyền sử dụng đất đối với trụ sở Cục và 06 đơn vị cấp huyện giai đoạn 2020-2024.

- Công tác đầu tư XDCB: Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục chuyển đổi địa điểm xây dựng trụ sở Chi cục THADS huyện Thanh Liêm.

- Công tác kế toán nghiệp vụ THA: Các đơn vị hoàn thành việc khóa sổ kế toán năm. Từ ngày 01/10/2020, thực hiện chế độ Kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự theo quy định tại Thông tư số 78/TT-BTC ngày 14/8/2020 của Bộ Tài chính.

7. Công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ

- Hướng dẫn nghiệp vụ: Chưa có văn bản xin hướng dẫn nghiệp vụ. Tuy nhiên các đơn vị chỉ trao đổi thông qua hình thức gọi điện thoại và trao đổi trực tiếp.

- Công tác kiểm tra: 06/06 đơn vị cấp huyện báo cáo kết quả tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác năm 2020.

8. Hoạt động của Ban chỉ đạo thi hành án dân sự

- Tháng 10, các đơn vị THADS hai cấp đã xin ý kiến UBND cùng cấp thống nhất nhân sự kiện toàn Ban chỉ đạo THADS cùng cấp theo quy định.

- Ban Chỉ đạo THADS cấp huyện (Kim Bảng; Phủ Lý) họp bàn thống nhất cưỡng chế vụ việc phức tạp (vụ ô Bùi Minh Thắng, bà Nguyễn Thị Hiền - tổ 6, phường Hai Bà Trưng, TP Phủ Lý; vụ ô Đỗ Văn Vinh, bà Nguyễn Thị Hoa - tổ 3, thị trấn Quế, huyện Mim Bàng).

9. Công tác văn phòng

- Hoàn thiện số liệu báo cáo thống kê, báo cáo kết quả công tác THADS năm 2020 theo quy định của ngành, địa phương;

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “Một cửa” và theo dõi hỗ trợ yêu cầu thi hành án trực tuyến;

- Kịp thời cập nhật phần mềm thụ lý thi hành án phát sinh trong tháng.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng dự thảo Kế hoạch công tác năm 2021 và triển khai công tác ngay từ tháng đầu năm, tập trung giải quyết những việc có điều kiện tồn đọng thi hành dở dang trong tháng 10;

- Tiếp tục hướng dẫn, triển khai phần mềm quản lý văn bản;

- Chuẩn bị báo cáo, tài liệu ... triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự năm 2021.

10. Một số mặt công tác khác

a) Thi đua, khen thưởng:

- Hội đồng thi đua khen thưởng tổ chức thẩm định, chấm điểm, xếp hạng đối với các chi cục và tổ chức bình xét, quyết định, đề nghị cấp có thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

- Cục trưởng ký quyết định công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho 09 đơn vị; công nhận “Lao động tiên tiến” cho 69 người; công nhận “Chiến sỹ thi đua cơ sở” cho 11 người; tặng giấy khen cho 03 tập thể, 18 cá nhân.

b) Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và công tác PCTN

- Tiếp tục quán triệt nghiêm việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; nguyên tắc tập trung dân chủ.

- Chỉ đạo rà soát xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của cơ quan; Quy chế chi tiêu nội bộ ...

c) Công tác Đảng và hoạt động của các tổ chức đoàn thể

- Công tác Đảng:

+ Trong tháng đã tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2020;

+ Chi bộ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên và tổ chức cơ sở đảng;

- Tổ chức đoàn thể khác: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ hoạt động đúng mục tiêu, kế hoạch và chương trình hành động đề ra, khẳng định vị trí, vai trò quan trọng trong việc thúc đẩy hoạt động chung của đơn vị.

II. Hạn chế, tồn tại và nguyên nhân

1. Hạn chế, tồn tại

- Một số việc thi hành có giá trị lớn như:

+ Vụ Công ty TNHH Sông Đà Việt Đức Hà Nam giá trị hơn 629 tỷ đang thực hiện các thủ tục để tiến hành thủ tục kê biên, thẩm định giá đối với dây truyền sản xuất và tài sản (nhà, xưởng) của công ty.

+ Vụ Công ty Minh Hiền (Bình Lục) còn phải thi hành hơn 34 tỷ tài sản còn lại là toàn bộ dây truyền sản xuất cơ quan THADS đang thuê kho gửi (mỗi tháng trả tiền thuê kho 60 triệu) trong khi đó, công ty này phải thi hành một bản án khác với giá trị phải thu hơn 128 tỷ.

- Nhiều vụ liên quan đến phân chia di sản thừa kế (đất đai) mới thụ lý, người được và người phải thi hành án là anh em ruột nên rất khó khăn trong quá trình tác nghiệp.

2. Nguyên nhân

- Phần lớn số việc thụ lý mới liên quan đến kiện đòi chia di sản thừa kế, kiện đòi nợ và án dân sự trong hình sự đương sự đang phải chấp hành hình phạt tù.

- Đương sự cố tình chây ì, chống đối hoặc lợi dụng quyền khiếu nại để làm đơn khiếu nại không đồng tình bản án đã có hiệu lực pháp luật để kéo dài thời gian thi hành án.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC 10 THÁNG CUỐI NĂM 2021

1. Phương hướng, nhiệm vụ công tác

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 96/NQ-QH14; tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Đại biểu tỉnh Hà Nam lần thứ XX; Nghị quyết Chi bộ Cục và các văn bản hướng dẫn của Ngành, của tỉnh, chú trọng đến văn bản liên quan đến việc chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và thi hành án hành chính.

- Tập trung thời gian, nguồn lực giải quyết cơ bản những vụ việc có giá trị lớn phải thi hành án ngay từ tháng, quý đầu năm, điển hình vụ Công ty TNHH Sông Đà Việt Đức Hà Nam (hơn 629 tỷ đồng).

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị; rà soát, thực hiện quy trình bổ nhiệm lãnh đạo cho các đơn vị hiện còn thiếu. Chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương IV; Chỉ thị số 05- CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng, chỉnh đốn Đảng; thực hiện nghiêm quy định chuẩn mực đạo đức cán bộ ngành Tư pháp; đạo đức Chấp hành viên.

- Thực hiện nghiêm việc quản lý về tài chính, tài sản, bảo đảm công tác quản lý tài chính, tài sản có hiệu quả, tiết kiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Chấn chỉnh công tác Văn phòng của các đơn vị, thực hiện công tác này đi vào nề nếp, bài bản, nâng cao chất lượng các loại báo cáo, đảm bảo về thời gian quy định, dần dần thực hiện tốt việc quản lý văn bản trên phần mềm, cơ bản thực hiện việc ký

số; cập nhật đầy đủ, chính xác hồ sơ thụ lý thi hành án, phần mềm thống kê theo quy định tại Thông tư 06/TT-BTP ngày 21/11/2019.

- Đổi mới công tác kiểm tra theo chuyên đề hoặc kiểm tra những lĩnh vực mà đơn vị còn yếu, có nhiều điểm cần khắc phục; tập trung giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo ngay khi mới tiếp nhận, hạn chế đơn vượt cấp.

2. Giải pháp

- Thường xuyên đổi mới phương thức lãnh đạo của Lãnh đạo Cục và các Chi cục cho phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn và lượng việc phát sinh trong từng tháng, từng quý; kịp thời nắm bắt từng vụ việc phức tạp và có biện pháp chỉ đạo giải quyết triệt để; tập trung giải quyết việc thi hành án ngay từ đầu năm; xây dựng kế hoạch cụ thể thi hành đối với những vụ việc có giá trị thi hành lớn, thực hiện và hoàn thành trong từng giai đoạn, đảm bảo thi hành xong trong năm công tác.

- Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của từng công chức, người lao động để thường xuyên giáo dục giữ vững lập trường, tư tưởng, đạo đức lối sống, yên tâm công tác, khắc phục khó khăn, không dao động trước diễn biến hiện nay.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị, nghiệp vụ, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học phù hợp với từng vị trí việc làm, thực hiện việc luân chuyển, điều động, biệt phái theo quy định, xem xét rà soát bố trí công chức đảm nhiệm công việc phù hợp với trình độ, khả năng của từng người. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; công khai, minh bạch trong công tác quản lý chỉ đạo, điều hành về: tài chính, tài sản, xây dựng và các mặt công tác khác...

- Ứng dụng thành thạo phần mềm thụ lý THA, tổ chức, kế toán, văn thư lưu trữ, hỗ trợ trực tuyến.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn ngành;

- Phát triển phong trào thi đua, gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong toàn ngành;

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị Tổng Cục THADS sớm hoàn thiện phần mềm thụ lý thi hành án để các đơn vị trích xuất báo cáo thống kê theo quy định tại Thông tư 06 ngày 21/11/2019 của Bộ Tư pháp.

- Hệ thống trụ sở các cơ quan THADS cấp huyện đã xuống cấp, hệ thống cửa gỗ bị mối mọt, sập xệ, nguy hiểm cho người và nguy cơ không đảm bảo an toàn về tài sản cơ quan do đã xây dựng trụ sở từ lâu. Do vậy, đề nghị Tổng cục THADS, Bộ Tư pháp quan tâm đầu tư sửa chữa trụ sở các cơ quan THADS địa phương để đảm bảo về sự khang trang và bảo quản tài sản.

- Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương: Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành tăng cường phối hợp để giải quyết dứt điểm những vụ việc có giá trị thi hành lớn, phức tạp; quan tâm hỗ trợ một phần kinh phí để cơ quan Thi hành án hai cấp có điều kiện tốt hơn phục vụ hiệu quả nhiệm vụ chính trị địa phương.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 02 tháng năm 2021 và đề ra một số nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ trong những tháng tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS - BTP (để b/c);
- UBND tỉnh Hà Nam (để b/c);
- Lãnh đạo Cục THADS;
- Các Phòng chuyên môn Cục;
- Chi cục THADS huyện, Tp; Tx;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Ngô Thị Hồng Nhung

