

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo hình thức học trực tuyến

Triển khai Kế hoạch công tác năm 2020, để đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ và đảm bảo an toàn trong tình hình dịch bệnh Covid-19 vẫn còn tiềm ẩn những rủi ro, Học viện Tư pháp tiếp tục chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng học theo phương thức trực tuyến, cụ thể như sau:

1. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN (Lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên)

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 14/12/2018.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 320 tiết/khóa. Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

Tên lớp	Khai giảng	Thời gian học
Lớp BD Chuyên viên khóa 19	18/7/2020	Thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần, sáng từ 8h30-11h30, chiều từ 14h00-17h00.
Lớp BD Chuyên viên khóa 20	26/9/2020	Thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần, sáng từ 8h30-11h30, chiều từ 14h00-17h00.

3. Đối tượng:

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương chuẩn bị thi lên ngạch chuyên viên.

- Công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên nhưng chưa được bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước.

4. Học phí: 3.200.000 đồng/người/khóa.

5. Thủ tục nhập học: Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

II. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH (Lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính)

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 2641/QĐ-BNV ngày 14/12/2018.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 240 tiết/khóa. Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

Tên lớp	Khai giảng	Thời gian học
Lớp BD Chuyên viên chính khóa 19	19/7/2020	Thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần, sáng từ 8h30-11h30, chiều từ 14h00-17h00.
Lớp BD Chuyên viên chính khóa 20	27/9/2020	Thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần, sáng từ 8h30-11h30, chiều từ 14h00-17h00.

3. Đối tượng:

- Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở và tương đương;
- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;
- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương chuyên viên chuẩn bị thi lên ngạch chuyên viên chính.

4. Học phí: 3.200.000 đồng/người/khóa.

5. Thủ tục nhập học: Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác) hoặc bản sao Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên;
- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

III. LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG

1. Về nội dung chương trình bồi dưỡng

Theo chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng được Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-BNV ngày 26/11/2019. Đây là chương trình bồi dưỡng thay thế Chương trình đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng ban hành kèm theo Quyết định số 1245/QĐ-BNV ngày 29/11/2012 của Bộ Nội vụ với đối tượng bồi dưỡng được mở rộng hơn, nội dung bồi dưỡng áp dụng chung cho tất cả các lĩnh vực công tác.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 160 tiết/khóa.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học

Tên lớp	Khai giảng	Thời gian học
Lớp BD lãnh đạo cấp phòng khoá 17.6	11/7/2020	Thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần, sáng từ 8h30-11h30, chiều từ 14h00-17h00.
Lớp BD lãnh đạo cấp phòng khoá 17.7	12/9/2020	Thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần, sáng từ 8h30-11h30, chiều từ 14h00-17h00.

4. Đối tượng, số lượng

4.1. Đối tượng

- Công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc/trực thuộc: các bộ, ban, ngành Trung ương (Vụ, Cục, Chi cục...) và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Các đối tượng khác có nhu cầu bồi dưỡng.

4.2. Số lượng: Dự kiến 60-70 người/lớp.

5. Học phí: 3.050.000 VNĐ/người.

6. Thủ tục nhập học: Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác) hoặc đơn xin tham dự khóa học (đối với đối tượng tự do theo nhu cầu).

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

IV. NỘP HỌC PHÍ

- Học viên chuyển khoản toàn bộ học phí một lần vào thông tin tài khoản sau:

+ Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp (Judaca Academy);

+ Số tài khoản: 1410206021831;

+ Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, chi nhánh Mỹ Đình, Hà Nội;

+ Nội dung: Họ và tên + Tên lớp dự học (Chuyên viên khóa../Chuyên viên chính khóa../Cấp phòng khóa...).

- Bản chụp Giấy nộp tiền xin gửi vào email:

hocvientuphap.bdcch@gmail.com hoặc ttbdcch@moj.gov.vn

Nội dung email ghi rõ: Học phí (họ và tên) + Tên lớp.

V. CÁCH THỨC THAM GIA HỌC TRỰC TUYẾN

- Sau khi nhận được thông tin đăng ký (có số điện thoại và địa chỉ email) và chứng minh đã nộp học phí của học viên, Ban Tổ chức sẽ liên hệ để cung cấp account và hướng dẫn cách thức đăng nhập học trực tuyến.

- Học viên phải chuẩn bị máy tính xách tay, máy tính bảng, máy tính bàn, hoặc điện thoại di động kèm theo thiết bị webcam, nghe (tai nghe, loa...) và phải có đường truyền internet đảm bảo tốc độ truy cập tốt.

- Học viên cần tuân thủ quy định về sử dụng hệ thống học trực tuyến do Học viện Tư pháp ban hành.

VI. THỜI HẠN ĐĂNG KÝ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thành viên thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học.

Công văn giới thiệu kèm Danh sách theo mẫu đính kèm Thông báo này gửi về: **Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội** trước ngày tổ chức lớp học ít nhất 07 ngày.

Danh sách đăng ký xin gửi trước vào địa chỉ email ttbdcbb@moj.gov.vn hoặc hocvientuphap.bdcbb@gmail.com để Ban tổ chức tổng hợp và thông báo nhập học.

VII. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 024. 62.873.428-226; DD: 0962.266.001 (đ/c Đặng Thị Lan Anh).

Email: ttbdcbb@moj.gov.vn Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Học viện Tư pháp trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm của Quý đơn vị! *W*

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Phòng TCKT (để biết);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để p/h);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

