

Số: 610/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 22 tháng 5 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Kế hoạch - Tài chính

#### TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014; ngày 12 tháng 6 năm 2018; ngày 13 tháng 11 năm 2020; ngày 11 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự đã sửa đổi, bổ sung ngày 17 tháng 3 năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp đã sửa đổi, bổ sung ngày 02 tháng 8 năm 2023;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Kế hoạch - Tài chính Tổng cục Thi hành án dân sự.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Chức năng

Vụ Kế hoạch - Tài chính là đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi là Tổng cục), có chức năng tham mưu, giúp Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi là Tổng Cục trưởng) quản lý nhà nước về công tác kế hoạch, tài chính, kế toán, quản lý, sử dụng tài sản công và đầu tư công của các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp (sau đây gọi là Bộ trưởng).

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Vụ Kế hoạch - Tài chính (sau đây gọi là Vụ) có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Tổng Cục trưởng kế hoạch công tác dài hạn, năm (05) năm và hằng năm của Vụ; tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Tổng cục; xây dựng chiến lược, chương trình, quy hoạch, kế hoạch liên quan đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, 05 năm, hằng năm của Tổng cục; tham gia xây dựng dự thảo báo cáo Quốc hội, báo cáo

Chính phủ về công tác thi hành án dân sự và quản lý thi hành án hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

2. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng trình Tổng Cục trưởng, Bộ trưởng ban hành hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành:

a) Tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch liên quan tới tài chính, kế toán, quản lý tài sản công và đầu tư công trong Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự;

b) Chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách; định mức kinh tế - kỹ thuật; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng; định mức diện tích chuyên dùng trong trụ sở làm việc và kho vật chứng trong Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự;

c) Văn bản, đề án hướng dẫn, cụ thể hoá các chế độ, chính sách về công tác tài chính, kế toán, quản lý, sử dụng tài sản công, đầu tư công phù hợp với đặc điểm, điều kiện và yêu cầu quản lý của Tổng cục.

3. Hướng dẫn, tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chính sách, chương trình, kế hoạch, tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật, quản lý chất lượng, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

4. Thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ. Phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 3 tổng hợp, theo dõi và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng Tổng cục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xử lý thông tin báo chí trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

5. Xây dựng trình Tổng Cục trưởng về ban hành quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu, giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Vụ

6. Thực hiện quản lý vốn, kinh phí Nhà nước giao cho Tổng cục, bao gồm: kinh phí chi thường xuyên; vốn đầu tư công; vốn vay, viện trợ của nước ngoài (nếu có) và các nguồn vốn, nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

7. Về công tác kế hoạch:

a) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Tổng cục, các Cục Thi hành án dân sự trong việc triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, 05 năm, hằng năm của Tổng cục;

b) Làm đầu mối giúp Tổng Cục trưởng quản lý, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ về phát triển bền vững của Tổng cục; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phát triển bền vững được Tổng Cục trưởng giao.

#### 8. Về công tác quản lý tài chính, kế toán:

a) Xây dựng, trình Tổng Cục trưởng ban hành các quy trình nội bộ áp dụng cho các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục quản lý về lập, chấp hành và quyết toán ngân sách theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục xây dựng dự toán thu, chi ngân sách, điều chỉnh, bổ sung ngân sách hằng năm; xem xét, kiểm tra, xử lý và tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách hằng năm của các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục gửi Bộ Tư pháp; bảo vệ dự toán ngân sách hằng năm của Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự với các cơ quan hữu quan theo quy định của pháp luật;

c) Quản lý khoản thu phí thi hành án do cơ quan Thi hành án dân sự nộp cho Tổng cục để thực hiện việc điều hòa phí thi hành án theo quy định của pháp luật; xây dựng phương án điều hoà phí thi hành án để Tổng Cục trưởng trình Bộ trưởng phê duyệt;

d) Xây dựng trình Tổng Cục trưởng ký quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách, điều hòa phí thi hành án cho các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng trên cơ sở kết quả thẩm định, phê duyệt của Bộ, ngành có liên quan đối với phương án phân bổ ngân sách, phương án điều hòa phí thi hành án;

đ) Theo dõi, tổng hợp nhu cầu công tác phòng, chống lụt bão, thiên tai, hỏa hoạn của các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục; trình Tổng Cục trưởng phê duyệt kế hoạch chi phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, hỏa hoạn trong dự toán ngân sách được giao;

e) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị dự toán triển khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao và tổng hợp tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao của các đơn vị dự toán trực thuộc theo quy định;

g) Tổ chức thẩm tra, xét duyệt quyết toán thu, chi ngân sách hằng năm; tổng hợp, lập quyết toán ngân sách toàn Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự trình Tổng Cục trưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

h) Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị dự toán phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn, kinh phí ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính hợp

pháp khác cho mọi hoạt động của các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục theo quy định của pháp luật;

i) Thẩm định, kiểm tra việc quản lý, sử dụng mọi nguồn kinh phí (trong nước và nước ngoài) cấp cho các dự án do các đơn vị dự toán thuộc Tổng cục thực hiện theo quy định của pháp luật.

#### 9. Về công tác quản lý tài sản công:

a) Giúp Tổng Cục trưởng tổ chức quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

b) Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện việc mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ tập trung; thay thế và sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị; kế hoạch bảo trì công trình xây dựng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp;

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật;

d) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, sử dụng công cụ hỗ trợ thi hành án theo quy định của pháp luật, phân cấp của Bộ trưởng và phân công của Tổng Cục trưởng.

#### 10. Về công tác quản lý đầu tư công:

a) Hướng dẫn các đơn vị dự toán lập kế hoạch đầu tư công trung hạn, kế hoạch đầu tư công hằng năm; tổng hợp, lập kế hoạch đầu tư công trung hạn, kế hoạch đầu tư công hằng năm trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

b) Thực hiện quản lý công tác đầu tư công theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

c) Hướng dẫn, đôn đốc các chủ đầu tư và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; tổng hợp, đánh giá, đề xuất điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn, hằng năm; giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện dự án và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

d) Chủ trì thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật, báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh, thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu bước thực hiện dự án, điều chỉnh bổ sung kế hoạch lựa chọn nhà thầu bước thực hiện dự án; thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành; trình Tổng Cục trưởng ký các quyết định đầu tư, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, quyết toán dự án hoàn thành theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

đ) Tổng hợp nhu cầu phân bổ, điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư đối với các dự án thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng cục trình Tổng Cục trưởng ký, báo cáo

cấp có thẩm quyền theo quy định; căn cứ kết quả thẩm định, phê duyệt của cấp có thẩm quyền đối với kế hoạch phân bổ, điều chỉnh vốn đầu tư công, thông báo vốn đầu tư công cho các dự án theo quy định của pháp luật;

e) Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp đánh giá tình hình quản lý, sử dụng vốn đầu tư công theo quy định, kiến nghị các giải pháp để tăng cường quản lý, chống thất thoát, lãng phí trong đầu tư công và các chương trình mục tiêu nhằm nâng cao hiệu quả vốn đầu tư công;

g) Chủ trì phối hợp với các đơn vị, tổ chức liên quan kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý đầu tư công; kiểm tra việc thực hiện các dự án đầu tư công của các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục;

h) Tổ chức thực hiện việc báo cáo định kỳ, đột xuất liên quan đến công tác quản lý đầu tư công của Tổng cục.

#### 10. Về quản lý đấu thầu:

a) Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu các dự án, gói thầu thuộc thẩm quyền quyết định của Tổng Cục trưởng theo quy định của pháp luật về đấu thầu; theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác đấu thầu đối với các dự án, gói thầu thuộc thẩm quyền quyết định của Tổng Cục trưởng;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổng hợp việc thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu thuộc phạm vi quản lý của Tổng cục.

#### 11. Về công tác kiểm tra và phối hợp trong thanh tra:

a) Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với các cơ quan Thi hành án dân sự thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực quản lý tài chính; quản lý, sử dụng tài sản công và đầu tư công; chấp hành chế độ kế toán; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giải quyết khiếu nại, tố cáo và các lĩnh vực khác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ theo quy định của pháp luật, phân cấp của Bộ trưởng và Tổng Cục trưởng giao.

b) Tham mưu thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ. Phối hợp với Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp, báo cáo theo quy định.

12. Tham mưu thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực và các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ. Phối hợp với Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp, theo dõi và định kỳ báo cáo.

13. Tham mưu thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm trong thi hành án dân sự trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ; Phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 2 tổng hợp, theo dõi và định kỳ báo cáo.

14. Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan Thi hành án dân sự trong việc quản lý số tiền đã thu - chi, tài sản, vật chứng trong Thi hành án dân sự và chi phí tổ chức cưỡng chế Thi hành án dân sự. Tổng hợp báo cáo kế toán nghiệp vụ thi hành án toàn Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự.

15. Chủ trì triển khai, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự.

16. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo, định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ theo Quy chế của Tổng cục, Bộ Tư pháp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu, nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong lĩnh vực được giao.

18. Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Kế toán trưởng tại Tổng cục và các cơ quan Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật, phân cấp của Bộ trưởng và Tổng Cục trưởng giao.

19. Thực hiện chế độ báo cáo, thông tin; quản lý hồ sơ, tài liệu về tài chính, kế toán, quản lý, sử dụng tài sản công và đầu tư công theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

Thực hiện chế độ công khai ngân sách nhà nước, công khai quản lý, sử dụng tài sản công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện tại các đơn vị dự toán trực thuộc Tổng cục.

20. Tham gia nghiên cứu khoa học, biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực chuyên môn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Vụ và theo phân công của Tổng Cục trưởng.

Chủ trì tổ chức, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo kết quả tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Vụ.

21. Phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 3 thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong công tác tài chính, kế toán, quản lý, sử dụng tài sản công và đầu tư công trong Hệ thống tổ chức thi hành án dân sự.

22. Quản lý, sử dụng đội ngũ công chức, tài sản công được giao và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Vụ theo quy định của pháp luật và của Bộ Tư pháp và của Tổng cục.

23. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quy chế làm việc của cơ quan Tổng cục; Quy chế quản lý tài sản công tại Văn phòng Tổng cục; Quy

chế chi tiêu nội bộ của Tổng cục; Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ trong nội bộ ngành thi hành án dân sự, các quy định của Bộ Tư pháp và theo quy định của pháp luật hoặc do Tổng Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế**

#### 1. Lãnh đạo Vụ:

Lãnh đạo Vụ gồm có Vụ trưởng và không quá 03 (ba) Phó Vụ trưởng.

Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Vụ.

Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng quản lý, điều hành hoạt động của Vụ; trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác theo phân công của Vụ trưởng; chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về những lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

2. Biên chế của Vụ Kế hoạch - Tài chính thuộc biên chế hành chính của Tổng cục, do Tổng Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính

### **Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác**

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Vụ với Lãnh đạo Tổng cục, các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Tổng cục, Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp và các quy định cụ thể sau:

1. Vụ chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Tổng Cục trưởng hoặc Phó Tổng cục trưởng được phân công phụ trách, có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng, trước pháp luật về thực hiện Quy chế làm việc và kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Vụ là đầu mối giúp Lãnh đạo Tổng cục thực hiện quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, các Bộ, ngành, địa phương, các Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Tổng cục, Vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết.

Khi có yêu cầu của các đơn vị khác thuộc Tổng cục trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Vụ thì Vụ có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Vụ với các đơn vị khác thuộc Tổng cục thì Vụ trưởng có trách nhiệm báo cáo Tổng Cục trưởng hoặc Phó Tổng cục trưởng phụ trách.

#### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1400/QĐ-TCTHADS ngày 24 tháng 12 năm 2018 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Kế hoạch - Tài chính của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự.

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị khác thuộc Tổng cục, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *mm*

#### **Nơi nhận:**

- Như điều 6;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng Bộ Tư pháp (để b/c);
- Vụ TCCB Bộ Tư pháp (để p/h);
- Các Phó Tổng cục trưởng;
- Công Thông tin điện tử Tổng cục THADS;
- Lưu: VT, TCCB.

**TỔNG CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Quang Thái**