

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 65/QĐ-CTHADS

Phú Yên, ngày 14 tháng 3 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm  
của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên năm 2023**

### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

*Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;*

*Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;*

*Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự;*

*Căn cứ Quyết định số 167/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong Hệ thống thi hành án dân sự năm 2023;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. /w

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Phó cục trưởng;
- Công TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, P.KT&GQKNTC.



**Đặng Quang Anh**





Phú Yên, ngày 14 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/QĐ-CTHADS ngày 14/3/2023 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên)

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tiêu cực và các văn bản khác của Đảng, Nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về tăng cường phòng, chống tiêu cực tham nhũng trong thi hành án dân sự (THADS); Kế hoạch phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực, sai phạm trong Hệ thống thi hành án dân sự năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 167/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS, Cục THADS tỉnh Phú Yên ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm năm 2023 của Cục THADS tỉnh Phú Yên như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động của các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp nhằm phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm của công chức, người lao động của Cục THADS tỉnh.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp và Tổng Cục THADS trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.

## 2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS triển khai, chỉ đạo, thực hiện, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các cơ quan, đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

## II. NỘI DUNG

### 1. Tiếp tục triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chủ trì thực hiện: Thủ trưởng cơ quan THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục THADS và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị/Văn bản.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị/văn bản.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2022.

### 2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về PCTN, tiêu cực trong THADS.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS, công dân.

- Kết quả thực hiện: Số lượt người/số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về PCTN được tổ chức/số lượng đầu sách, tài liệu về pháp luật PCTN được xuất bản.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### 3. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng.

3.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các nhiệm vụ chung thuộc Cục.

+ Thủ trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Đăng tải tổ chức của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Cục/thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ/ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn/số người chuyển đổi vị trí công tác/bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

*3.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.*

- Đơn vị chủ trì:

+ Văn phòng Cục thực hiện các nhiệm vụ chung của Cục.

+ Thủ trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan/đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục/ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn/ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính/100% chi trả lương qua tài khoản/phần mềm trong quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số ...

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

*3.3 Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu – chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.*

- Đơn vị chủ trì:

+ Văn phòng Cục thực hiện các nhiệm vụ chung của Cục quản lý.

+ Thủ trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, quyết định công bố công khai xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước; các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

*3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả vị trí, lĩnh vực công tác của các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS.

- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.6. Tổ chức cho cán bộ, công chức ký cam kết không tham nhũng, tiêu cực trong việc thực thi nhiệm vụ được giao, bản cam kết được lưu giữ tại cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng tổ chức cán bộ thực hiện ký cam kết tại Cục.

+ Thủ trưởng các Chi cục THADS tổ chức ký cam kết đến cán bộ, công chức đơn vị.

- Kết quả thực hiện: 100% cán bộ, công chức các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh ký cam kết.

- Thời gian thực hiện: Tổ chức ký cam kết và báo cáo về Cục THADS tỉnh chậm nhất ngày 24/3/2023.

**4. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về PCTN.**

4.1. Cục THADS tỉnh tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục theo Kế hoạch kiểm tra công tác THADS; Cục THADS chỉ đạo các Chi cục THADS thuộc tỉnh tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục; Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các Phòng chuyên môn và các Chi cục, Cục THADS tỉnh có thể tiến hành kiểm tra từ 01-02 Phòng chuyên môn và kiểm tra ít nhất và kiểm tra ít nhất 1/3 số Chi cục THADS trên địa bàn tỉnh, trong đó có cả nội dung kiểm tra PCTN, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ Chi cục trưởng Chi cục THASD thực hiện theo phạm vi, chức năng đơn vị được giao.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/báo cáo tự kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.



trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố thực hiện chế độ báo cáo về Cục THADS tỉnh (qua Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo) theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện được lấy từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm năm 2023 của Cục THADS tỉnh Phú Yên, đề nghị các Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi Cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện. /*g*