

Số: 221/KH-CTHADS

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến
và cơ chế một cửa tại các cơ quan Thi hành án dân sự

Thực hiện Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự. Cục THADS tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS thuộc tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo tính phù hợp, tính hiệu quả trong việc tổ chức hỗ trợ trực tuyến THADS và cách thức vận hành bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

Chủ động trong việc chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, về cán bộ, công chức bảo đảm triển khai hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS tỉnh, Chi cục THADS cấp huyện thuộc tỉnh.

2. Yêu cầu

Người đứng đầu, công chức các cơ quan THADS thuộc tỉnh phải coi việc triển khai hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa trong THADS là nhiệm vụ trọng tâm; là một trong những biện pháp nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân; thể hiện tính chuyên nghiệp trong hoạt động giải quyết công việc của các cơ quan THADS.

Bảo đảm thời gian, tiến độ thực hiện các công việc theo Kế hoạch; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ban hành và chỉ đạo ban hành, thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS cấp huyện thuộc tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2017

2. Thành lập bộ phận một cửa tại Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS; bố trí địa điểm, phương tiện làm việc cho Bộ phận một cửa

- Nội dung: Quyết định thành lập Bộ phận một cửa tại Cục THADS tỉnh và Chi cục THADS thuộc tỉnh; Bộ phận một cửa có trách nhiệm là đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa; đón tiếp tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại cơ quan THADS; theo dõi tình hình giải quyết các hồ sơ TTHC thực hiện cơ chế một cửa và thực hiện các nội dung khác theo Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS cấp huyện thuộc tỉnh

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 01/6/2017

3. Tổ chức thông tin, tuyên truyền về cơ chế hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS

- Nội dung: Thông báo về việc thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS trên Báo Thái Nguyên, Đài PT-TH tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh), thông báo địa chỉ hỗ trợ trực tuyến, số điện thoại, công chức phụ trách, thời gian thực hiện trực tuyến...Ban hành văn bản gửi các tổ chức tín dụng trên địa bàn.

- Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Chi cục THADS cấp huyện thuộc tỉnh

- Thời gian thực hiện: tháng 6/2017

4. Thiết lập và công khai danh sách, số điện thoại cơ quan, địa chỉ email của công chức đầu mối thực hiện cơ chế một cửa trên Trang thông tin điện tử của Cục THADS

- Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Chi cục THADS cấp huyện thuộc tỉnh
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 09/6/2017

5. Chỉ đạo Bộ phận một cửa của Cục THADS tỉnh và hướng dẫn các Chi cục THADS thiết lập Sổ theo dõi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

- Đơn vị chủ trì: Cục THADS tỉnh
- Đơn vị thực hiện: Bộ phận một cửa của Cục và các Chi cục THADS cấp huyện

6. Triển khai địa chỉ hộp thư điện tử phục vụ hỗ trợ trực tuyến THADS (công khai lên Trang Thông tin điện tử của Cục, bàn giao hộp thư cho Chi cục trưởng Chi cục THADS)

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh
- Thời gian thực hiện: khi được Bộ tư pháp, Tổng cục THADS cấp

7. Tổ chức tiếp nhận, theo dõi việc thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và giải quyết các hồ sơ TTHC thuộc phạm vi áp dụng

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS thuộc tỉnh
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

8. Thực hiện chế độ báo cáo

- Nội dung: báo cáo định kỳ tình hình thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa (trong nội dung báo cáo về công tác cải cách hành chính). Riêng năm 2017: nội dung báo cáo 06 tháng về tình hình triển khai các nhiệm vụ theo yêu cầu tại mục 1 Công văn số 1639/TCTHADS-NV3 ngày 11/5/2017 của Tổng cục THADS.

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS thuộc tỉnh
- Thời gian thực hiện:
 - + Báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm;
 - + Năm 2017: báo cáo 06 tháng gửi về Tổng cục THADS trước ngày 05/6/2017; báo cáo năm gửi trước ngày 20/11/2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục căn cứ Kế hoạch, tham mưu các văn bản chỉ đạo, triển khai; giám sát kết quả thực hiện;

2. Phối hợp với đơn vị thuộc Tổng cục THADS và các ngành liên quan trên địa bàn tỉnh trong quá trình thực hiện Kế hoạch, kết quả;

3. Trên cơ sở kế hoạch này, các Chi cục THADS cấp huyện thuộc tỉnh xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị; chủ động phối hợp với Văn phòng, các Phòng chuyên môn thuộc Cục trong quá trình thực hiện, báo cáo kết quả triển khai thực hiện định kỳ 06 tháng, hàng năm để Cục THADS tỉnh tổng hợp báo cáo Tổng cục THADS. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc, đề xuất biện pháp sát với tình hình thực tế.

4. Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Cục THADS tỉnh để được hướng dẫn cụ thể hoặc tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Các phòng thuộc Cục, Chi cục THADS thuộc tỉnh (T/hiện);
- Công Thông tin điện tử Cục THADS tỉnh;
- Lưu: VT, VP(B).