

Số: 178/KH-CTHADS

Thái Nguyên, ngày 18 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đôn đốc án có điều kiện thi hành từ 1 năm trở lên theo chỉ đạo tại Công văn số 3032/TCTHADS-TKDLCN ngày 15/9/2021 của Tổng cục THADS về việc tăng cường các biện pháp tổ chức thi hành án

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của Thủ trưởng các Phòng thuộc Cục, các Chi cục Thi hành án (THADS), Chấp hành viên, công chức, người lao động trong toàn ngành đối với công tác rà soát án có điều kiện thi hành từ 1 năm trở lên, tạo sự chuyển biến tích cực nâng cao hiệu quả công tác này trong thời gian tới.

1.2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Cục THADS đối với công tác THADS nói chung và công tác giải quyết án có điều kiện thi hành nhưng tồn đọng.

1.3. Đảm bảo các vụ việc được thi hành theo đúng quy định pháp luật, bảo đảm quyền và lợi ích của tập thể, tổ chức và cá nhân; hạn chế tối đa việc khiếu nại, tố cáo đối với công tác THADS. Giải quyết triệt để những án có điều kiện thi hành từ 1 năm trở lên, phấn đấu thi hành đạt và vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ về thi hành án dân sự, hành chính năm 2022 được giao.

2. Yêu cầu

2.1. Kế hoạch cần bám sát nội dung các nhiệm vụ của Ngành và đảm bảo tính khả thi, đồng bộ nhằm thực hiện có hiệu quả công tác THADS năm 2022 và những năm tiếp theo.

2.2. Quá trình thực hiện phù hợp với điều kiện, nguồn lực và được tổ chức thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả, thống nhất chỉ đạo, điều hành thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.

2.3. Rà soát xem xét, tổng kết số lượng việc, tiền do Chấp hành viên được phân công thực hiện đã thi hành được, lý do, nguyên nhân số còn tồn đọng chưa thi hành.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ 1: Thực hiện việc rà soát tất cả các án có điều kiện thi hành từ 1 năm trở lên.

- Nội dung thực hiện:

+ Lập danh sách toàn bộ hồ sơ thi hành án có điều kiện thi hành từ 1 năm trở lên tại các Chi cục.

+ Ban hành văn bản yêu cầu các Chi cục, các Chấp hành viên Báo cáo lý do, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc, biện pháp giải quyết các vụ việc đã tồn đọng.

- Kết quả đạt được:

+ Danh sách án có điều kiện thi hành từ 1 năm trở lên tại các Chi cục đang do các Chấp hành viên quản lý.

+ Tổng hợp báo cáo lý do, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc, biện pháp giải quyết các vụ việc tồn đọng.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2022.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS trực thuộc.

2. *Nhiệm vụ 2: Tiến hành đôn đốc tất cả các án có điều kiện thi hành từ 1 năm trở lên*

- Nội dung thực hiện:

+ Ban hành văn bản yêu cầu Chi cục trưởng phải nắm chắc từng vụ việc, chỉ đạo các chấp hành viên phải báo cáo thời gian thực hiện, biện pháp giải quyết đối với từng vụ việc, không để tiếp tục chậm thi hành.

+ Đôn đốc các chi cục và chấp hành viên thực hiện theo nội dung đã yêu cầu.

+ Các Chi cục trưởng và các Chấp hành viên giải quyết án báo cáo giải trình trước Cục trưởng đối với từng vụ việc (dự kiến đầu tháng 4/2022)

- Kết quả đạt được: các chi cục trưởng phải nắm chắc được từng vụ việc; chấp hành viên phải có báo cáo về thời gian thực hiện, biện pháp giải quyết đối với từng vụ việc. Đôn đốc các chấp hành viên thi hành dứt điểm các vụ việc còn tồn đọng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Chi cục THADS trực thuộc.

3. *Nhiệm vụ 3: Kiểm tra việc chỉ đạo, điều hành của các Chi cục trưởng; việc giải quyết án của các Chấp hành viên*

- Nội dung thực hiện:

+ Kiểm tra việc chỉ đạo, điều hành của các chi cục trưởng đối với từng vụ việc cụ thể và hồ sơ của các Chấp hành viên.

- + Kiểm tra việc giải quyết án có điều kiện thi hành của các Chấp hành viên.
- Kết quả đạt được: Kết luận kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

4. *Nhiệm vụ 4: Thực hiện việc tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan trong việc chậm thi hành Bản án, Quyết định có điều kiện thi hành*

- Thời gian thực hiện: Khi phát hiện vi phạm.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm triển khai thực hiện

1.1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục có trách nhiệm chỉ đạo và triển khai những nội dung được phân công chủ trì hoặc phối hợp thực hiện trong kế hoạch này; trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp cần sửa đổi, bổ sung các nhiệm vụ cụ thể thì các đơn vị chủ động phản ánh các khó khăn, vướng mắc về Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục.

1.2. Giao Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án chuẩn bị văn bản chỉ đạo của Cục đối với Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh tổ chức quán triệt và đưa nội dung của kế hoạch này vào kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị. Định kỳ hàng Quý tổng hợp kết quả, tiến độ, khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện kế hoạch này để báo cáo về Cục THADS tỉnh.

2. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo việc thực hiện kế hoạch

2.1. Giao Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án là đầu mối, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; thường xuyên báo cáo tiến độ và tham mưu, đề xuất, các biện pháp cần thiết để đảm bảo thực hiện đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ những nội dung trong kế hoạch.

2.2. Các phòng thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án xây dựng báo cáo Lãnh đạo Cục về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch này.

2.3. Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án xây dựng báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này phục vụ Hội nghị tổng kết công tác THADS.

3. Phối hợp thực hiện: Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình quan tâm chỉ đạo phối hợp với Cục THADS để thực hiện những nội dung trong kế hoạch này.

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Cục THADS hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là kế hoạch của Cục THADS rà soát, đơn đốc án có điều kiện thi hành từ 1 năm trở lên tại các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc, Cục THADS tỉnh đề nghị Lãnh đạo các phòng thuộc Cục, các Chi cục THADS cấp huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (b/c);
- Các PCT (để chỉ đạo t/h);
- Các phòng thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS (để t/h);
- Lưu: VT, Phòng NV.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Tùng