

Số: 250/QĐ-CTHADS

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình đăng tải công khai thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành tại các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình đăng tải công khai thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành tại các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng Cục, Trưởng các phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng thuộc Cục;
- Chi cục THADS trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Tùng

QUY TRÌNH

Thực hiện đăng tải công khai thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành tại các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 250/QĐ-CTHADS ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên)

Phần I QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích ban hành Quy trình

a) Quy định thống nhất trách nhiệm, nội dung công việc, mối quan hệ giữa các Phòng chuyên môn, giữa các cá nhân liên quan thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự (THADS).

b) Quy định rõ thời gian thực hiện trong quá trình tổ chức THADS, nhằm đảm bảo việc tổ chức đăng tải công khai thông tin, chấm dứt công khai thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án kịp thời, đúng pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, tổ chức và công dân.

c) Giúp quản lý hiệu quả hoạt động THADS của Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS trực thuộc được áp dụng đối với các nội dung liên quan đến công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án.

Phần II NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Trách nhiệm

a) Chấp hành viên chịu trách nhiệm chính trong việc xác định việc chưa có điều kiện thi hành án và công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án. Thư ký, công chức, người có liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

b) Thủ trưởng cơ quan THADS ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin được công khai.

c) Các Chi cục THADS lập danh sách thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án gửi Cục THADS tỉnh đăng tải (qua hộp thư điện tử:

thainguyen@moj.gov.vn), đồng thời gửi bản có xác nhận (bản đóng dấu hoặc ký số) của lãnh đạo đơn vị về Cục THADS tỉnh để lưu trữ.

2. Nội dung công việc

a) Rà soát căn cứ, dự thảo các văn bản cần thiết, Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án kiểm tra, ký nháy/tắt trình Thủ trưởng cơ quan ký ban hành đối với Cục THADS tỉnh; đối với Chi cục THADS cán bộ được phân công kiểm tra, ký nháy/tắt trình Chi cục trưởng ký ban hành, như: Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án; văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi xác minh để niêm yết công khai thông tin của người phải thi hành án, quyết định sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án và công việc khác theo quy định.

Thời hạn thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày có căn cứ.

b) Lập danh sách và gửi quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án cho công chức được phân công để đăng tải trên Trang thông tin của Cục THADS và tích hợp trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục THADS; Ủy ban nhân dân cấp xã nơi xác minh để niêm yết công khai thông tin của người phải thi hành án.

Thời hạn thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án.

c) Gửi quyết định sửa đổi, bổ sung quyết định về thi hành án trong đó thể hiện rõ thông tin phải bổ sung, sửa đổi về sự thay đổi tên, địa chỉ, nghĩa vụ và Điều kiện thi hành án của người phải thi hành án cho công chức được phân công để bổ sung, sửa đổi và công khai nội dung thay đổi.

Thời hạn thực hiện: 03 ngày làm việc kể từ ngày xác định được thông tin về sự thay đổi.

d) Gửi quyết định tiếp tục thi hành án, quyết định đình chỉ thi hành án hoặc văn bản xác nhận về việc người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án cho công chức được phân công để chấm dứt việc công khai thông tin, chấm dứt việc tích hợp hoặc chấm dứt việc niêm yết.

Thời hạn thực hiện: 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định tiếp tục thi hành án, đình chỉ thi hành án, văn bản xác nhận về việc người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ.

đ) Lập danh sách những việc chưa có điều kiện thi hành án chuyển sang sổ theo dõi riêng trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (Phó Chi cục trưởng được phân công) có ý kiến đề xuất Thủ trưởng cơ quan phê duyệt khi có căn cứ.

Thời hạn thực hiện: 03 ngày làm việc kể từ ngày có căn cứ.

e) Thực hiện các công việc cần thiết khác theo quy định.

Phần III QUY TRÌNH CỤ THỂ

I. Sơ đồ Quy trình

TRÁCH NHIỆM	NỘI DUNG VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	THỜI GIAN	TÀI LIỆU / BIỂU MẪU
Chấp hành viên	Xác minh điều kiện THA theo quy định tại Điều 44 Luật THADS		Biên bản xác minh theo mẫu tại Phụ lục VI kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016.
Chấp hành viên	Dự thảo, trình thủ trưởng cơ quan ký ban hành Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	05 ngày làm việc, kể từ ngày xác định có căn cứ quy định tại khoản 1 Điều 44a Luật THADS	Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án theo mẫu tại Phụ lục V kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016.
Bộ phận Văn thư, phụ trách sổ nghiệp vụ	Vào Sổ theo dõi ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	Thực hiện ngay khi nhận được Quyết định đã ký, duyệt của thủ trưởng cơ quan	Sổ theo dõi ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016.
Chi cục trưởng, Chấp hành viên, công chức chuyên môn tại Chi cục được phân công giải quyết	Thực hiện các công việc theo quy trình giải quyết nội bộ của cơ quan: Phân công cán bộ phụ trách giải quyết, thẩm tra, xác minh, tham mưu lãnh đạo cơ quan, ký duyệt danh sách gửi về Cục THADS để đăng tải	- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	
	Gửi Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án cho UBND cấp xã nơi xác minh đề niêm yết	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015
	Bổ sung, sửa đổi thông tin và công khai nội dung thay đổi	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày xác định được thông tin về sự thay đổi tên, địa chỉ, nghĩa vụ và điều kiện thi hành án của người phải thi hành án	

	Gửi danh sách người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án về Cục THADS tỉnh để chấm dứt công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục THADS tỉnh	- Gửi ngay khi nhận được quyết định đình chỉ thi hành án hoặc có văn bản xác nhận về việc người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án, đảm bảo chấm dứt công khai thông tin trong thời hạn 02 ngày làm việc.	
Lãnh đạo Cục THADS tỉnh	Phân công công chức chuyên môn cơ quan Cục thực hiện đăng tải danh sách đã có ký duyệt của Chi cục trưởng trên Trang thông tin điện tử của Cục THADS tỉnh	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015.
Công chức phụ trách đăng tải Cục THADS tỉnh	Thực hiện việc đăng tải thông tin danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành của Cục THADS và các Chi cục trực thuộc trên Trang thông tin điện tử của Cục	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án	
Công chức phụ trách đăng tải Cục THADS tỉnh	Chấm dứt công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục THADS tỉnh	Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định đình chỉ thi hành án hoặc có văn bản xác nhận về việc người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án	Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015.

II. Quy trình cụ thể

1. Xác định việc chưa có điều kiện thi hành án

Chấp hành viên tiến hành xác minh điều kiện thi hành án của người phải thi hành án, chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của việc xác định chưa có điều kiện thi hành án.

2. Ban hành Quyết định về việc chưa có điều kiện

Sau khi xác định việc chưa có điều kiện thi hành án, Chấp hành viên dự thảo Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án, trình Thủ trưởng cơ quan ký ban hành trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày xác định có căn cứ quy định tại khoản 1 Điều 44a Luật THADS.

3. Vào Sổ theo dõi ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án

Chậm nhất trong thời gian ½ ngày kể từ khi Thủ trưởng cơ quan duyệt, ký ban hành Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án, bộ phận Văn thư hoặc công chức phụ trách sổ nghiệp vụ vào sổ theo dõi việc ra Quyết định việc chưa có điều kiện thi hành án và thực hiện phát hành.

4. Gửi Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án, công chức được giao tổng hợp của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS phải căn cứ, đối chiếu với quyết định chưa có điều kiện đã được ban hành lập danh sách theo mẫu của Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp và gửi danh sách việc chưa có điều kiện thi hành án về Cục THADS để đăng tải.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS gửi danh sách về việc chưa có điều kiện thi hành án cho UBND cấp xã nơi tiến hành xác minh điều kiện thi hành án để niêm yết công khai.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày xác định được thông tin về sự thay đổi tên, địa chỉ, nghĩa vụ và điều kiện thi hành án của người phải thi hành án, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS gửi danh sách các trường hợp thay đổi đó để thực hiện bổ sung, sửa đổi thông tin và công khai nội dung thay đổi.

5. Gửi danh sách người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án

Khi nhận được quyết định đình chỉ thi hành án hoặc có văn bản xác nhận về việc người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS gửi ngay danh sách về Cục để chấm dứt công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục.

6. Đăng tải công khai thông tin

Khi nhận được danh sách thông tin người phải thi hành án có điều kiện thi hành của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS, công chức được phân công phụ trách đăng tải phải đối chiếu với danh sách đã có xác nhận của Chi cục THADS, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án và thực hiện việc đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục.

7. Chấm dứt việc công khai thông tin

Khi danh sách người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS, công chức được phân

công phụ trách đăng tải thực hiện chấm dứt việc công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục THADS tỉnh trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định đình chỉ thi hành án hoặc có văn bản xác nhận về việc người phải thi hành án đã thực hiện xong nghĩa vụ thi hành án.

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng Cục có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan, Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc tổ chức thực hiện Quy trình này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Văn phòng Cục để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục xem xét, quyết định./.


