

Số: /KH-CTHADS

Thái Nguyên, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Nguyên năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 957/KH-CTHADS ngày 25/8/2021 của Cục THADS tỉnh Thái Nguyên về Chuyển đổi số các cơ quan tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 – 2025, Cục THADS ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số các cơ quan THADS tỉnh Thái Nguyên năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

Cụ thể hóa việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số cụ thể trong hoạt động THADS của các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy và UBND tỉnh để triển khai thực hiện; bảo đảm kịp thời, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu thực tiễn tại đơn vị.

- Việc triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số phải tuân thủ đúng quy định pháp luật hiện hành, hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông. Khai thác, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số ở cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện chuyển đổi số

- Tiếp tục xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt cần tập trung, chỉ đạo tổ chức thực hiện; người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trong triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số tại đơn vị; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra; thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả chuyển đổi số.

- Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số hàng năm với kết quả công tác năm, kịp thời khen thưởng cho các tập thể, cá nhân tích cực tham gia công tác chuyển đổi số.

- Gắn nhiệm vụ chuyển đổi số là một trong những nội dung quan trọng của Kế hoạch công tác năm 2024 tại đơn vị. Thường xuyên quán triệt yêu cầu chuyển đổi số trong hoạt động THADS tại các buổi họp của đơn vị.

- Bố trí công chức kiêm nhiệm tại Cục và Chi cục tham mưu giúp lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng, khai thác, cập nhật kiến thức mới về công nghệ thông tin, phần mềm, ứng dụng; các lớp đào tạo chuyên sâu về kỹ thuật, công nghệ số trong chuyên đổi số.

- Triển khai hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của Ngành (nếu có).

2. Đẩy mạnh công tác quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức của công chức về yêu cầu chuyển đổi số trong hoạt động THADS

- Phổ biến, quán triệt kịp thời, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, Chính phủ, Ngành Tư pháp và tỉnh Thái Nguyên về các nhiệm vụ và giải pháp chuyển đổi số, trong đó tập trung vào các văn bản: Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư; Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 17/4/2020 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”, các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Bổ sung 01 đầu sách về chuyển đổi số tại các Tủ sách pháp luật của Cục và các Chi cục.

3. Bảo đảm các điều kiện về chuyển đổi số trong hoạt động THADS

- Đề xuất trang bị máy tính cho 100% công chức; máy scan tài liệu chuyên dùng hoặc máy có chức năng scan tài liệu để thực hiện việc số hóa hồ sơ, tài liệu giấy cho 100% các cơ quan THADS.

- Trang bị máy tính bảng (Ipad) để phục vụ các phiên họp không giấy tờ của tỉnh, ngành góp phần cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số nhằm cụ thể hoá Nghị quyết chuyển đổi số của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Phân đầu nâng cao tỷ lệ máy tính của các đơn vị được trang bị phần mềm diệt virus bản quyền có trả phí.

- Bảo đảm đơn vị có mạng LAN, 100% số máy tính được kết nối mạng Internet (trừ các máy tính xử lý tài liệu mật theo quy định); ứng dụng thử nghiệm song song IPv4 và IPv6 tại các cơ quan THADS.

- Bố trí kinh phí hợp lý cho công tác chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng tại đơn vị.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh mạng và độ tin cậy số theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Triển khai chính quyền số trong hoạt động THADS

- 100% công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của Bộ Tư pháp trong công việc.

- Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử đạt 100% (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước) được quản lý bằng phần mềm quản lý văn bản điều hành và liên thông với các sở, ban, ngành tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện kiểm tra trực tuyến ít nhất 01 Chi cục THADS trực thuộc trên phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS với các nội dung: việc cập nhật thông tin hồ sơ, quá trình tổ chức thi hành án, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án...

- 100% các cơ quan THADS và công chức lãnh đạo được cấp và sử dụng chữ ký số; 100% các văn bản (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước) được ký số theo Quyết định số 971/QĐ-TCTHADS ngày 19/8/2019 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS về việc ban hành Danh mục văn bản luân chuyển bằng hình thức điện tử và áp dụng chữ ký số trong hệ thống tổ chức THADS.

- 100% công chức các cơ quan THADS tỉnh cài đặt và sử dụng ứng dụng nền tảng công dân số Citizen Thái Nguyên (C-ThaiNguyen) để sử dụng các dịch vụ công ích và phản ánh toàn diện các hoạt động của đời sống xã hội về Trung tâm Điều hành thông minh tỉnh Thái Nguyên để giải quyết như: phản ánh hiện trường, thông tin cảnh báo giao thông, y tế, giáo dục, du lịch, camera trực tuyến...

- 100% các thông tin về đấu giá tài sản được đăng tải trên C-ThaiNguyen, Cổng thông tin quốc gia về đấu giá tài sản và Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh.

- 100% các đảng viên (chính thức) cài đặt và sử dụng phần mềm “Sổ tay đảng viên Thái Nguyên” để kịp thời nắm bắt, triển khai các chương trình hành động từ Đảng bộ tỉnh, các Ban Đảng đến các Đảng viên, bên cạnh đó phần mềm cung cấp cho đảng viên kho tư liệu phong phú để nghiên cứu, học tập các nghị quyết, quy định, chỉ thị, kết luận của Trung ương và các cấp ủy đảng; hỗ trợ cấp ủy cấp trên nắm bắt thông tin hoạt động của tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên; thu thập, tiếp nhận các góp ý, phản hồi của đảng viên để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đảng viên.

- Đề xuất kết nối; nâng cao tỷ lệ báo cáo định kỳ của đơn vị trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

5. Triển khai hiệu quả các phần mềm chuyên ngành

Vận hành, khai thác và sử dụng hiệu quả các phần mềm: Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm quản lý cán bộ và các chức danh tư pháp; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Cơ sở dữ liệu điện tử về thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm kế toán Nghiệp vụ THADS; Phần mềm tổng hợp kế toán hành chính sự nghiệp.

6. Thực hiện số hóa tài liệu THADS

- Xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử về THADS đáp ứng nhu cầu số hóa, quản lý, khai thác toàn bộ dữ liệu trong công tác THADS; thực hiện số hóa tài liệu giấy để xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử đáp ứng yêu cầu về quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan THADS; bảo quản an toàn, lâu dài tài liệu, dữ liệu điện tử hình

thành trong hoạt động của các cơ quan THADS. Kết nối, tích hợp dữ liệu từ các hệ thống tin THADS, phần mềm quản lý văn bản điều hành, trong đó:

+ Thực hiện số hóa 100% hồ sơ thi hành vụ việc liên quan đến thu hồi tài sản cho ngân sách nhà nước; các vụ việc phức tạp, kéo dài; các vụ án lớn, các vụ việc liên quan đến các khoản nợ của tổ chức tín dụng; án kinh tế tham nhũng được lãnh đạo Đảng, Nhà nước quan tâm;

+ Thực hiện số hóa 50% các hồ sơ thi hành án còn lại và các tài liệu hành chính có giá trị bảo quản vĩnh viễn, lâu dài; phản ánh tổng kết sự phát triển và hoạt động của các cơ THADS qua các thời kỳ.

7. Vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

- Nâng cao chất lượng thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục THADS, nâng tỷ lệ truy cập hàng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục: Chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn, Chi cục Cục THADS trực thuộc giúp Lãnh đạo Cục triển khai thực hiện các nhiệm vụ và đề ra các giải pháp chuyển đổi số trong công tác THADS.

2. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch và tham mưu giúp Lãnh đạo Cục chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện Kế hoạch.

3. Chi cục THADS trực thuộc tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch đảm bảo tiến độ công việc./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (Báo cáo);
- Đ/c Cục trưởng (Báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng;
- Các phòng thuộc Cục; | Thực hiện
- Chi cục THADS trực thuộc; |
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, VP(NA).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Bùi Huy Toàn