

## **KẾ HOẠCH**

### **Làm việc với Phòng THADS khu vực trực thuộc THADS tỉnh về đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ**

Tiếp tục thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác năm 2025 của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh, căn cứ tình hình thực tế thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ tính đến hết tuần 3 tháng 9 năm 2025, THADS tỉnh xây dựng kế hoạch làm việc với các Phòng THADS khu vực để đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2025 với các nội dung sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS năm 2025; hướng dẫn đôn đốc các Phòng THADS khu vực trực thuộc đạt kết quả thấp thực hiện các giải pháp để hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2025;

- Quá trình làm việc, không được làm ảnh hưởng tới hoạt động bình thường của Phòng THADS khu vực; các đoàn làm việc phải cụ thể, kết hợp kiểm tra, hướng dẫn, đánh giá, kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, hạn chế, thậm chí cả những yếu kém để chỉ đạo giải pháp khắc phục, tháo gỡ và đôn đốc thực hiện ngay.

#### **2. Phạm vi và đối tượng làm việc**

- *Phạm vi làm việc*: Việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2025.

- *Kỳ làm việc*: Kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 11 tháng năm 2025;

- *Thời gian làm việc*: Làm việc với Phòng THADS khu vực 1/2 ngày, xong trước ngày 20/9/2025;

- *Đối tượng và thành phần tham gia làm việc*:

+ *Đối tượng*: Phòng THADS khu vực nơi có kết quả thấp; địa bàn trọng điểm, có số lượng việc, tiền lớn; địa bàn qua theo dõi có những hạn chế, yếu kém chưa được khắc phục. Cụ thể: Phòng THADS khu vực 1 và Phòng THADS khu vực 4.

+ *Thành phần*: Lãnh đạo THADS tỉnh phụ trách Phòng THADS khu vực, Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, CHV triệu tập tham gia kiểm tra, đôn đốc và Lãnh đạo Phòng THADS khu vực, một số Chấp hành viên có liên quan đến nội dung làm việc theo yêu cầu của Đoàn.

#### **3. Nội dung làm việc**

Đôn đốc, hướng dẫn các Phòng THADS khu vực thực hiện các giải pháp

hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành xong về việc, về tiền được giao năm 2025 theo chỉ đạo tại Quyết định số 98/QĐ-THADS ngày 30/7/2025 của THADS tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/QĐ-CTHADS ngày 02/01/2025 của Cục THADS tỉnh Thái Nguyên (trước sáp nhập) và Quyết định số 02/QĐ-CTHADS ngày 07/01/2025 của Cục THADS tỉnh Bắc Kạn (cũ) về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2025 đối với các Phòng THADS trực thuộc, trong đó trong đó lưu ý:

a) Việc thực hiện chỉ tiêu về việc:

- Việc thi hành các vụ việc có điều kiện thi hành án, nhất là những vụ việc có khoản thu cho ngân sách nhà nước dưới 500.000 đồng; những vụ việc đương sự được tuyên án treo, phạt tiền, cải tạo không giam giữ, các vụ việc liên quan đến tội phạm về kinh tế; việc chuyển nộp tạm ứng án phí;

- Việc xử lý các vụ việc nộp ngân sách, trả tiền, trả tang tài vật trong các vụ việc về hình sự; trả tạm ứng án phí trong các vụ việc dân sự, hôn nhân gia đình; phối hợp chặt chẽ với các Trại giam trong thu và xử lý tiền của phạm nhân;

- Việc thi hành các vụ việc trả tiền, tài sản, sung công, tiêu hủy tang vật, bàn giao tài sản là bất động sản theo bản án, quyết định mà các bên đương sự đã đồng thuận, đánh giá khả năng và bàn giải pháp thực hiện xong trước ngày 30/9/2025 và thống kê đầy đủ theo quy định.

b) Việc thực hiện chỉ tiêu về tiền:

- Việc đôn đốc, chỉ đạo thi hành những vụ việc có giá trị lớn, đã thu được tiền và những vụ việc đã bán đấu giá thành, không phải tổ chức cưỡng chế để giao tài sản và chi trả tiền cho người được thi hành án trước ngày 30/9/2025.

- Việc rà soát, đối trừ, phân loại có điều kiện một phần đối với số tiền trong các vụ việc sau hai lần bán đấu giá tài sản không thành; biện pháp làm việc, động viên bên được thi hành án, nhất là các tổ chức tín dụng, ngân hàng xem xét miễn thi hành các khoản lãi và ra quyết định đình chỉ thi hành án;

- Việc phối hợp với cơ quan tài chính thực hiện các thủ tục bàn giao tài sản sung công, tài sản phải giao cho người được thi hành án theo bản án, quyết định, để đảm bảo xong trước ngày 30/9/2025.

- Việc nghiên cứu, ban hành văn bản đề nghị Tòa án giải thích đối với những vụ việc có vướng mắc liên quan đến bản án, quyết định hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình thi hành.

- Phòng Tài chính – kế toán đảm bảo thủ tục xử lý tiền thi hành án nhanh chóng, trình Lãnh đạo THADS tỉnh phê duyệt, xử lý trong tháng 9 năm 2025.

#### **4. Phương pháp làm việc**

- Trao đổi, thảo luận về các giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ và biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Nghiên cứu hồ sơ tài liệu, tham gia trực tiếp vào hoạt động như: chứng kiến việc thu, chi tiền thi hành án; việc thao tác trên các phần mềm của công chức có liên quan; nghiên cứu hồ sơ THA;

#### **5. Phân công thực hiện**

- Giao đồng chí Phạm Thị Lan Anh – Phó Trưởng THADS tỉnh trực tiếp làm việc, chỉ đạo đơn đốc Phòng THADS khu vực 1 trong thực hiện tổ chức thi hành án hoàn thành chỉ tiêu về việc, về tiền;

- Giao đồng chí Trần Bình – Phó Trưởng THADS tỉnh trực tiếp làm việc, chỉ đạo đơn đốc Phòng THADS khu vực 4 trong thực hiện tổ chức thi hành án hoàn thành chỉ tiêu về việc, về tiền;

Lịch làm việc cụ thể do các đồng chí phân công phụ trách chủ động thực hiện, xong trước ngày 20/9/2025.

#### **6. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án tham mưu chịu trách nhiệm giúp Lãnh đạo THADS tỉnh đơn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Văn phòng có trách nhiệm bố trí phương tiện theo quy định.

- Các Phòng THADS khu vực được kiểm tra có trách nhiệm cập nhật, bổ sung thông tin theo các nội dung làm việc; bố trí địa điểm và công chức có liên quan làm việc với Đoàn; tổ chức thực hiện ngay các chỉ đạo của Đoàn.

Trên đây là kế hoạch làm việc của THADS tỉnh với các Phòng THADS khu vực về thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, các đồng chí Lãnh đạo THADS tỉnh, các Phòng THADS khu vực 1, 4 căn cứ thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Các Phó Trưởng THADS (để chỉ đạo);
- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; Văn phòng (để thực hiện);
- Các Phòng THADS khu vực (để thực hiện);
- Lưu: VT, NV&TCTHA.

**TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



**Bùi Huy Toàn**

